



Predškolska ustanova  
„NAŠA RADOST” p. o.  
iskoláskor előtti intézmény t. i.  
Broj: 276/04 szám  
Datum 10 SEP 2025 199 god  
SUBOTICA

Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица  
Pridškolska ustanova „NAŠA RADOST” Subatica  
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka  
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST” Subotica

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ”  
СУБОТИЦА ЗА 2025/2026. РАДНУ ГОДИНУ**

Јул 2025.

## САДРЖАЈ

|        |                                                                                                                     |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Р.БР.  | УВОД                                                                                                                | 5   |
| 1.     | ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА/ЗАКОНИ, ПРАВИЛНИЦИ, УРЕДБЕ, ПЛАНСКА ДОКУМЕНТА УСТАНОВЕ                                          | 5   |
| 2.     | МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА                                                                        | 11  |
| 2.1.   | ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ                                                                           | 18  |
| 2.3.   | ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА                                                                 | 18  |
| 3      | КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА                                                                                               | 20  |
| 4      | ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА                                                                             | 21  |
| 4.7.3. | СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ                                   | 30  |
| 5.     | ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ                                                       | 33  |
| 5.5.   | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ И ПРОГРАМСКИХ АКТИВА УСТАНОВЕ                                                          | 35  |
| 5.6.   | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ                                                                        | 49  |
| 5.7.   | ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ                                                                        | 69  |
| 6.     | ПЛАН РАЗВИЈАЊА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ПРЕМА ОСНОВАМА ГОДИНЕ УЗЛЕТА                                                        | 73  |
| 6.2.   | ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА КОЛИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ СА ДЕЦОМ                                                        | 75  |
| 6.3.   | ПРОГРАМИ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦИ, ПОРОДИЦИ И ЗАПОСЛЕНИМА                               | 95  |
| 6.4.   | ПРОЈЕКТИ КОЛИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ                                                                               | 97  |
| 7.     | ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РУКОВОДЕЋЕГ КАДРА И СТРУЧНОГ КАДРА/ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УДРУЖЕЊА ВАСПИТАЧА | 100 |
| 8.     | ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И                                                                        | 113 |



|      |                                                   |     |
|------|---------------------------------------------------|-----|
|      | ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ/ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ        |     |
| 8.2. | ПАРТНЕРСТВО СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ                | 130 |
| 9.   | ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ | 140 |
| 10.  | ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ          | 142 |
| 11.  | МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ                                | 143 |
| 12.  | ДАН ВРТИЋА                                        | 145 |

|                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II ПРИЛОЗИ АНЕКСА ДОКУМЕНТА</b>                                                                                                                           |
| * ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СЛУЖБЕ РУКОВОЂЕЊА                                                                                                                     |
| *ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ                                                                                                                         |
| *ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ                                                                                                                        |
| * „ЗДРАВ ВРТИЋ ” - ПРОГРАМ ЗА ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА                                                                                                                |
| * ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ                                                                                                                    |
| *ПРОГРАМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЊЕ НА РАДУ- ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА                                                                                                  |
| *РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЗА 2025/2026. ГОДИНУ                                                                                                                 |
| *САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ ЗА 2025/2026.ГОДИНУ                                                                                                            |
| *СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - СЛУЖБА ОПШТИХ ПРАВНИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА, СЛУЖБА ФИНАНСИЈА, СЛУЖБА ИСХРАНЕ,ТЕХНИЧКА СЛУЖБА, СЛУЖБА РУКОВОЂЕЊА, СТРУЧНА СЛУЖБА |

\*ПЛАН ГОДИШЊИХ ОДМОРА ЗА 2026/2027. ( СЛУЖБА ОПШТИХ ПРАВНИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА, СЛУЖБА ФИНАНСИЈА, СЛУЖБА ИСХРАНЕ, ТЕХНИЧКА СЛУЖБА, СЛУЖБА РУКОВОЂЕЊА, СТРУЧНА СЛУЖБА)

## 1.УВОД

### 1.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

У свом раду Установа примењује следеће прописе:

- Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 98/2006);

#### ЗАКОНИ:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017-други закон, 10/2019, 129/2021);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017, 95/2018 – аутентично тумачење);
- Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС“, бр. 101/05 – др. закон 30/2010, 47/2018, 48/2018 – испр.);
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, бр. 101/2007, 49/2021);
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007, 92/2011);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018- др. закони);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, бр. 36/2010);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 35/2023);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010, 105/2021);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019, 92/2023);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, ... 94/2024);
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, ...138/2022);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 8/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење, 2/2023-одлука УС);
- Закон о заштити становништва од излагања дуванском диму („Службени гласник РС“, бр. 30/2010);
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 87/2018);
- Закон о тајности података („Службени гласник РС“ бр. 104/2009);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/2001, ...19/2025);
- Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС“ 35/2019...14/2022);



- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ број 34/2003, ...94/2024);
- Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“ 95/2018, 91/2019) и др.

## ПРАВИЛНИЦИ

- Посебан колективни уговор за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 97/2020, ...88/2023);
- Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Сл. гласник РС“ број 112/2017);
- Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи („Сл. гласник РС“ број 131/2014);
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Сл. гласник РС“ број 44/2011);
- Правилник о садржају образаца и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи („Сл. гласник РС“ број 63/2019);
- Правилник о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Сл. гласник РС“ број 80/2021);
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи („Сл. гласник РС“ број 102/2022);
- Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл. гласник РС“ број 39/2018);
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 5/2012);
- Правилник о Општим основама предшколског програма („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 14/2006)
- Правилник о ближим условима за остваривање програма васпитно-образовног рада у здравственим установама („Сл. гласник РС“ број 68/2024);
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ број 11/2024);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ број 74/2018);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“ број 80/2018);
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. гласник РС“ број 87/2021);



- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 1/2019, 16/2022, 6/2023);
- Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Сл. гласник РС“ број 81/2019);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“ број 65/2018);
- Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 3/2021);
- Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 6/2021);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ број 109/2021);
- Правилник о Јединственом информационом систему просвете („Сл. гласник РС“ број 81/2019);
- Правилник о педагошком асистенту и андрагошком асистенту („Сл. гласник РС“ број 87/2019);
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл. гласник РС“ број 87/2019);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС“ 14/2018, 1/2024);
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 77/2024);
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 16/2018);
- Правилник о Стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број 16/2018);
- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Сл. гласник РС“ 70/2018);
- Правилник о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“ број 72/2018);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022);
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, бр. 16/2016, ...12/2025)
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Републике Србије („Службени гласник РС“, број 120/12);
- Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 21/2021);

- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, бр. 33/2015, 101/2018);
- Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације („Службени гласник РС“, бр. 17/1997, 24/2000);
- Правилник о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду („Службени гласник РС“, бр. 95/2010, 108/2017);
- Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини („Сл. гласник РС“ број 76/2024) и др.

## УРЕДБЕ

- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 44/2001...17/2025);
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006, 27/2020, 3/2025);
- Уредба о изгледу, садржају и начину попуњавања образаца, као и начину достављања и обраде података који се уносе у регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 76/2013)
- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 8/2006);
- Уредба о класификацији документарном материјала са роковима чувања („Службени гласник РС“, бр. 14/2023) и др.

Од интерних аката, Предшколска установа “Наша радост” Суботица у свом раду примењује:

- Статут Предшколске установе „Наша радост“ Суботица;
- Колективни уговор за Предшколску установу „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о понашању у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Програм заштите од пожара;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Акт о процени ризика за радна места и у радној околини;
- Процена ризика од катастрофа у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;



- Правилник о обављању послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о канцеларијском пословању, архивирању и стручном одржавању архиве у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила и сопствених возила у службене сврхе у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о снимању и фотографисању у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о заштити података о личности у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о електронској евиденцији и контроли радног времена запослених у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Предшколске установе „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о употреби факсимила у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о количини расхода (кало, растур, квар и лом) у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о начину разврставања и евиденцији основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о забрани дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о сигурносно-заштитним мерама и протоколи поступања у ризичним ситуацијама у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Пословник о раду управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица;
- Пословник о раду савета родитеља Предшколске установе „Наша радост“ Суботица;
- Пословник о раду васпитно-образовног већа Предшколске установе „Наша радост“ Суботица;



- Пословник о раду Педагошког колегијума Предшколске установе „Наша радост“ Суботица.

\*На основу Закона о основама система васпитања и образовања;

\*Осталих закона и Правилника који регулишу поједине делатности Установе;

\*На основу планских докумената Установе: Предшколски програм, Извештај о самовредновању за 2024/2025., Развојни план Установе за период 2025/2026., Извештај о реализацији активности из Развојног плана за 2024/2025., Годишњи план самовредновања за 2025/2026., Нове основе програма “Године узлета”.

Предшколска установа “Наша радост” у Суботици (у даљем тексту: Установа), остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно- здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу. Оснивач установе је град Суботица.

Годишњи план рада Установе се израђује на период од 01.09.2025. до 31.08.2026.године.

## 2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

### 2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Седиште Предшколске установе “Наша радост”, налази се у улици Антона Ашкерца бр.3;  
Тел: 024/64 64 10  
Факс: 024/64 64 11  
Е-маил: [nasaradost@mts.rs](mailto:nasaradost@mts.rs)  
Сајт: [www.nasaradost.edu.rs](http://www.nasaradost.edu.rs)

Објекти за боравак деце у овој радној години: 2025/2026.години

Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, двориштом и адресом

Табела бр.1

| Р.Б. | Назив објекта | Капацитет  |           | Површина (м2) |          | Адреса                       |
|------|---------------|------------|-----------|---------------|----------|------------------------------|
|      |               | Број група | Број деце | Објекат       | Двориште |                              |
| 1.   | Шумица        | 18         | 467       | 1788          | 9469     | Банијска бб<br>Суботица      |
| 2.   | Шумица јасле  | 6,5        | 125       | 514           | 0        | Банијска бб<br>Суботица      |
| 3.   | Наш бисер     | 2          | 58        | 245           | 3343     | Е.Русијана 33,<br>Суботица   |
| 4.   | Мандарина     | 12,5       | 299       | 2198          | 5875     | А.Чарнојевића<br>41 Суботица |
| 5.   | Зека          | 4,5        | 112       | 411           | 1531     | Гундулићева<br>39 Суботица   |
| 6.   | Цицибан       | 6          | 148       | 539           | 2637     | Игманска 1<br>Суботица       |

|     |                  |      |     |                  |        |                             |
|-----|------------------|------|-----|------------------|--------|-----------------------------|
| 7.  | Санда Марјановић | 12,5 | 306 | 2043             | 7570   | Пазинска 4<br>Суботица      |
| 8.  | Алиса            | 6    | 170 | 638              | 2974   | А.Мародића<br>39 Суботица   |
| 9.  | Мала сирена      | 7    | 192 | 886              | 1868   | Мохачка 33<br>Суботица      |
| 10. | Калимеро         | 4,5  | 105 | 410              | 3320   | М.Орешковића<br>21 Палић    |
| 11. | Дуга             | 1    | 32  | 128              | 10.982 | О.Бригада 29<br>Палић       |
| 12. | Хајди            | 4    | 99  | 415              | 6502   | Ивана Сарића<br>32 Суботица |
| 13. | Петар Пан        | 4,5  | 103 | 273<br>Шк.зграда | 2872   | И.Л.Рибара 10<br>Д.Таванкут |

Преглед других прилагођених простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом

Табела бр.2

| Р.Б. | Назив објекта | Капацитет  |           | Површина (м2) |          | Адреса      |
|------|---------------|------------|-----------|---------------|----------|-------------|
|      |               | Број група | Број деце | Објекат       | Двориште |             |
| 1.   | Марјаи Марија | 1          | 26        | 105           | 484      | К.Битермана |



|     |             |     |     |                 |      |                                         |
|-----|-------------|-----|-----|-----------------|------|-----------------------------------------|
|     |             |     |     |                 |      | 20 Суботица                             |
| 2.  | Пиокио      | 2   | 40  | 163/374<br>М.З. | 1005 | Венац<br>Б.Јединства<br>66 Суботица     |
| 3.  | Веверица    | 5,5 | 130 | 468             | 831  | Зрињског и<br>Франкопана<br>13 Суботица |
| 4.  | Палчица     | 5   | 108 | 481/46          | 766  | Толстојева 8<br>Суботица                |
| 5.  | Колибри     | 8,5 | 195 | 598             | 1082 | И.Г.Ковачића<br>66 Суботица             |
| 6.  | Полетарац   | 5,5 | 160 | 388/17          | 311  | М.Гупца 31<br>Суботица                  |
| 7.  | Ластавица   | 6   | 152 | 542             | 503  | Д.Мишовића<br>21 Суботица               |
| 8.  | Плави зец   | 3   | 65  | 254             | 639  | Бајски пут 22<br>Суботица               |
| 9.  | Бубамара    | 2   | 38  | 322             | 953  | Иване Брлић<br>Мажуранић 2<br>Суботица  |
| 10. | Мак Ђерђ    | 6   | 135 | 457             | 288  | Беле Чикоша<br>2 Суботица               |
| 11. | Пера Детлић | 4   | 96  | 281/33          | 895  | Београдски<br>пут 47<br>Суботица        |

|     |                       |   |     |                  |         |                                          |
|-----|-----------------------|---|-----|------------------|---------|------------------------------------------|
| 12. | Снежана               | 2 | 39  | 167/58           | 698     | С.П.Крцуна 5<br>Суботица                 |
| 13. | Невен                 | 4 | 90  | 173/60           | 640/277 | Раде Кончара<br>25 Суботица              |
| 14. | Мали Принц            | 2 | 15  | 121              | 586     | Сутјеска 82<br>Суботица                  |
| 15. | М.Петковић<br>Сунчица | 5 | 101 | 111              | 455     | Скерлићева<br>4А Суботица                |
| 16. | Машталица             | 7 | 189 | 454              | 8642    | Мајшански<br>пут 87<br>Суботица          |
| 17. | Коцкица               | 4 | 80  | 363<br>М.З.      | 440     | Ј.Н.А.29<br>Бајмок                       |
| 18. | Сунчица               | 3 | 85  | 295<br>Шк.зграда | 1297    | Ј.Н.А. 18<br>Бајмок                      |
| 19. | Лане                  | 1 | 18  | 80<br>Шк.зграда  | 2592    | Баје<br>Пивљанина<br>23 Бајмок -<br>Рата |
| 20. | Бамби                 | 1 | 23  | 285<br>Шк.зграда | 856     | Суботичка 37<br>Мала Босна               |
| 21. | Пепељуга              | 1 | 25  | 191<br>Шк.зграда | 501     | Николе Тесле<br>6 Љутово                 |

|     |               |   |    |                       |      |                             |
|-----|---------------|---|----|-----------------------|------|-----------------------------|
| 22. | Цветићи       | 1 | 18 | 474<br>Шк.зграда      | 4359 | Горњи<br>Таванкут<br>147/6  |
| 23. | Сунцокрет     | 2 | 28 | 163<br>Шк.зграда      | 743  | Лудошка 4<br>Б.Виногради    |
| 24. | Сеница        | 1 | 12 | 208/50<br>Шк.зграда   | 736  | Носа 622<br>Носа            |
| 25. | Лабуд         | 1 | 15 | 402<br>Шк.зграда      | 2195 | Халомски<br>шор 3<br>Шупљак |
| 26. | Кекец         | 3 | 72 | 288<br>Вл.Кекец       | 1023 | Пала Папа 14<br>Палић       |
| 27. | Златна рибица | 2 | 47 | 179<br>Закуп          | 326  | Дорословачка<br>22 Суботица |
| 28. | Мала Алиса    | 1 | 26 | 130<br>Дом<br>здравља | 4395 | А.Мародића<br>46 Суботица   |
| 29. | Звончица      | 1 | 25 | 108<br>Шк.зграда      | 942  | Бајски пут 25<br>Суботица   |
| 30. | Пчелица       | 3 | 58 | 223<br>М.З.           | 623  | А.Мародића<br>28 Суботица   |



|     |                  |   |    |                       |        |                                        |
|-----|------------------|---|----|-----------------------|--------|----------------------------------------|
| 31. | Лептирићи        | 2 | 25 | 309/56<br>Шк.зграда   | 1182   | Пут Едварда<br>Кардеља 114<br>Суботица |
| 32. | Маслачак         | 2 | 32 | 205/69<br>Закуп       | 369    | Цара Лазара<br>13 Суботица             |
| 33. | Висибаба         | 2 | 17 | 2836<br>Шк.зграда     | 500    | Трогирска 20<br>Суботица               |
| 34. | Клара            | 1 | 29 | 115/44<br>Шк.зграда   | 796    | П.Драпшина<br>51<br>Б.Душаново         |
| 35. | Звездице         | 1 | 22 | 138<br>Дом<br>здравља | 0      | Шабачка 76<br>Суботица                 |
| 36. | М.Петковић Бисер | 3 | 54 | 122<br>Закуп          | 2263   | С.Новака 58<br>Суботица                |
| 37. | Јагодица         | 3 | 72 | 241<br>М.З.           | 538    | Вељка<br>Влаховића 10<br>Суботица      |
| 38. | Лоптица          | 2 | 73 | 490<br>Шк.зграда      | 0      | Трг Маршала<br>Тита 25А<br>Бајмок      |
| 39. | Балончићи        | 1 | 12 | 349<br>Шк.зграда      | 500    | Космајска<br>326 Биково                |
| 40. | Морска звезда    | 1 | 22 | 1671                  | 11.235 | В.Назора 6б                            |

|     |               |   |    |                   |     |                                         |
|-----|---------------|---|----|-------------------|-----|-----------------------------------------|
|     |               |   |    | Шк.зграда         |     |                                         |
| 41. | Сунце         | 2 | 59 | 1917<br>Шк.зграда | 500 | Николе Тесле<br>1а Нови<br>Жедник       |
| 42. | Делфин        | 2 | 40 | 84<br>Закуп       | 895 | В.Назора 7ц                             |
| 43. | Цврчак        | 1 | 27 | Шк.<br>зграда     |     | Ивана Сарића<br>51 Суботица             |
| 44. | Дичија срића  | 2 | 20 | Дом<br>здравља    | 0   | Јована<br>Микића 2<br>Доњи<br>Таванкут  |
| 45. | Анђели чувари | 2 | 38 | црквено           |     | Иве Лола<br>Рибара 9<br>Доњи<br>Тванкут |
| 46. | Плави чуперак | 1 | 15 | Закуп             |     | Бориса<br>Кидрича 21/А<br>Ђурђин        |

### РАДНЕ СОБЕ У КОЈИМА СЕ ОДВИЈА ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Све радне собе за Припремни предшколски програм су опремљене у складу са дечијим потребама и интересовањима - столови, столице, играчке, дидактички материјал и остала опрема.

## **2.1.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ**

### **2.2.1.Опремљеност Установе средствима и опремом за васпитно - образовни рад**

#### **а) Библиотека**

На нивоу Установе постоји централна библиотека чији фонд садржи стручну литературу, како из земље тако и из иностранства. Литературу Установа поседује на следећим језицима: српски, мађарски, енглески, немачки, хрватски и чешки језик.

#### **2.2.2.Службени аутомобили и друга возила**

Табела бр.3

| <b>Врста возила</b>   | <b>Регистарски број</b>         | <b>Број возила</b> |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------|
| Комби за превоз хране | SU 119 MT, SU 081 PH, SU 194 GK | 3                  |
| Путнички комби        | SU 118 HB                       | 1                  |
| Путничко возило шкода | SU 107 OC                       | 1                  |
| Реанулт Канго         | SU 120 SZ, SU 003               | 2                  |

#### **б) Дидактички материјали**

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалом и играчкама у складу са узрастом деце.У вртићима у којима се васпитно -образовни рад реализује по принципима Монтесори програма, васпитне групе су опремљене колекцијом Монтесори дидактичког материјала.

Сваки вртић располаже својом библиотеком са стручном литературом за децу свих узраста. Благовремено ће се обогаћивати фонд, како у централној библиотеци, тако и библиотекама које се налазе у оквиру сваког вртић, у складу са финансијском могућностима.

#### **в) Аудио - визуелни апарати**

Установа поседује аудио - визуелне апарате који су неопходни за реализацију васпитно - образовног рада. Када су у питању технички апарати, машине итд...сукцесивно ће се замењивати дотрајали апарати и машине.

## **2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА**

### **2.3.1. Физичко окружење као димензија програма**

Простор је тако структуриран тако да подржава циљеве нових Основа програма “Године узлета”- добробити детета. У организацији физичког простора (простор и целина радних

соба, заједничких простора унутар вртића - ходници, холови, сале, спољашни простори - дворишта, терасе) руководећи се принципима уређења простора у складу са Новим основама програма.

У понуди материјала, играчака и средстава води се рачуна о томе да буду: структурисани, логички и јасно груписани у оквиру просторних целина, разноврсни ( да укључују материјале различитих облика, боја, неструктуриране, полуструктуриране материјале, реалне предмете индустријске играчке и ручне израде, штампане, визуелне , аудио и друга средства доступна деци и видљив.

Установа ће и даље спроводити процес замене постојећег, старог намештаја нови, ниским и мобилним полицама који дају могућност деци и васпитачима да реструктурирају простор у складу са развијањем теме/пројекта. Такође, у наредном периоду спровешће се набавка лаптопова, пројектора, фотоапарата, штампача који ће бити у функцији развијања и документовања васпитно - образовног процеса.

#### План реорганизације простора ( у складу са критеријумима из Основа програма)

Табела бр.4

| <b>ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОРИ (двориште, холови, трпезарије, ходници, собе за састанке васпитача и родитеља)</b>                                                 |                                                          |                            |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| <b>Активности</b>                                                                                                                                         | <b>Носилац</b>                                           | <b>Учесници</b>            | <b>Циљна група (вртић/групе)</b> |
| Грађевинско занатски радови и радови на крову и инсталатерски радови у мањем обиму на више објеката на одржавању простора (моловање, поправка прозора...) | Извођач изабран у Јавној набавци која ће бити спроведена | Септембар 2025 - мај 2026. | Више вртића                      |

Табела бр.5

| <b>РАДНЕ СОБЕ (просторне целине)</b>                                                          |                                                          |                            |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| <b>Активности</b>                                                                             | <b>Носилац</b>                                           | <b>Учесници</b>            | <b>Циљна група (вртић/групе)</b> |
| Грађевински радови и радови на крову и инсталатерски радови у мањем обиму на више објеката на | Извођач изабран у Јавној набавци која ће бити спроведена | Септембар 2025 - мај 2026. | Више вртића                      |



|                                                                 |                                                                             |                      |                     |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| одржавању простора (моловање, поправка прозора...)              |                                                                             |                      |                     |
| Опремање вртића намештајем, дидактичким материјалом и играчкама | Директор, помоћници директора, руководиоци радних јединица, техничка служба | Током школске године | Сви вртићи Установе |

### 2.3.2. Централна кухиња

Руководилац службе исхране: Весна Медаковић

Табела бр.6

| Време        | Место            | Начин                                                         | Носиоци    |
|--------------|------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| У току 2026. | Централна кухиња | Наставак радова на реконструкцији и доградњи централне кухиње | Инвеститор |

## 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 3.1. Преглед броја запослених према профилима стручности

Табела бр.7

| Р. Б. | Профил стручности                             | Број радника |
|-------|-----------------------------------------------|--------------|
| 1.    | Руковођење                                    | 7            |
| 2.    | Стручни сарадници: педагог, психолог, логопед | 10           |
| 3.    | Стручни сарадник за ликовно                   | 1            |
| 4.    | Руководилац службе за исхрану                 | 1            |
| 5.    | Васпитач                                      | 347          |

|            |                                               |    |
|------------|-----------------------------------------------|----|
| 6.         | Медицинска сестра-васпитач                    | 52 |
| 7.         | Медицинска сестара за превентивну здр.заштиту | 2  |
| 8.         | Административни, правни и финансијски послови | 16 |
| 9.         | Припремање хране и возни парк                 | 26 |
| 10.        | Сервирка – хигијеничар                        | 1  |
| 11.        | Технички послови                              | 13 |
| 12.        | Педагошки асистент                            | 2  |
| Укупно:478 |                                               |    |

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

##### 4.1. УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ

Портал Управа, услуга еВртић родитељу, односно, другом законском заступнику пружа могућност електронске пријаве за упис детета у Предшколску установу. Родитељ, односно други законски заступник врши регистрацију на порталу еУправа, бира услугу еВртић и електронски попуњава формулар - Захтев за упис детета у Предшколску установу. На нивоу Установе формира се комисија чији је задатак да спроведе послове и задатке у складу са Правилником о условима о упису, пријему и испису детета/деце у Предшколској установи “Наша радост”.

Након обраде података и формирања васпитних група, родитељ, односно други законски заступник, добија обавештење да ће дете бити примљено у вртић. Након тога се прикупља потребна документација и оверава уговор између Предшколске установе и родитеља, односно другог законског заступника. Особа задужена за обраду података на порталу еУправа, услуга еВртић, на нивоу Установе је Мартин Шуић Тарчић, администратор Базе података.

#### 4.2. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

Број група и деце по узрасту у школској 2025/26. години

Табела бр.8

| Групе              |                                  | Број група | Број деце |
|--------------------|----------------------------------|------------|-----------|
| Целодневни боравак | од 1-2 године                    | 13,5       | 243       |
|                    | од 2-3 године                    | 19         | 374       |
|                    | од 1-3 године                    | 19         | 330       |
|                    | од 3 – 4 године                  | 24,5       | 615       |
|                    | од 4 - 5,5 година                | 30         | 746       |
|                    | од 5,5 година до поласка у школу | 24         | 733       |
|                    | од 3 године до поласка у школу   | 55,5       | 1404      |
|                    | од 1 – 4 године                  | 1          | 28        |
| Полудневни боравак |                                  | 28         | 390       |
| УКУПНО             |                                  | 214,5      | 4863      |

#### 4.3.Језик, број група и број деце од од 1 до 3 године за 2025 – 2026.

Табела бр.9

| Језик                             | Број група | Број деце |
|-----------------------------------|------------|-----------|
| Српски језик                      | 27         | 452       |
| Хрватски                          | 4          | 53        |
| Двојезично српско -мађарски језик | 20,5       | 395       |
| Двојезично српско - буњевачки     | 1          | 15        |
| УКУПНО                            | 52,5       | 975       |

**4.4. Језик, број група и број деце од три године до поласка у школу у целодневном боравку**

Табела бр.10

| Језик                         | Број група | Број деце   |
|-------------------------------|------------|-------------|
| Српски језик                  | 98         | 2674        |
| Мађарски језик                | 25         | 530         |
| Хрватски језик                | 4          | 133         |
| Двојезично српско - мађарски  | 6          | 137         |
| Двојезично српско - буњевачки | 1          | 24          |
| <b>УКУПНО</b>                 | <b>134</b> | <b>3498</b> |

**4.5. Језици на којима се реализује васпитно - образовни рад, број група и деце у полудневном боравку**

Табела бр.11

| Језик          | Број група | Број деце  |
|----------------|------------|------------|
| Српски језик   | 16         | 287        |
| Мађарски језик | 9          | 78         |
| Хрватски језик | 3          | 25         |
| <b>УКУПНО:</b> | <b>28</b>  | <b>390</b> |

**4.6. Број деце и група са сметњама у развоју у инклузивном програму**

Табела бр.12

| Број деце                   | Број група у којима се реализује Индивидуални образовни план |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3 год-до поласка у школу    | 10                                                           |
| 5,5 год- до поласка у школу | 7                                                            |
| <b>УКУПНО</b>               | <b>17</b>                                                    |



#### 4.6. Кретање броја деце 10 година уназад

Табела бр.13

| Школска година   | Укупан број деце у Установи |
|------------------|-----------------------------|
| 2016/2017        | 4058                        |
| 2017/2018        | 4076                        |
| 2018/2019        | 4324                        |
| 2019/2020        | 4213                        |
| 2020/2021        | 4255                        |
| 2021/2022        | 4433                        |
| 2022/2023        | 4255                        |
| 2023/2024        | 4464                        |
| 2024/2025        | 4861                        |
| <b>2025/2026</b> | <b>4863</b>                 |

#### 4.7. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ

Време боравка деце у полудневном боравку износи 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 сата трајања Припремног предшколског програма. То значи да Установа ради један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку износи 11 часова. Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности објекта организује и у преподневним и у послеподневним часовима, а у већини вртића се васпитно - образовни рад одвија по сменама које прате смене у најближој школи - месечно или квартално.

##### 4.7.1. Преглед вртића у којима се организује целодневни боравак деце, са бројем група и радним временом

Табела бр.14

| Р.бр. | Вртић    | Број група | Број деце | Радно време |
|-------|----------|------------|-----------|-------------|
| 1.    | Алиса    | 6          | 170       | 5,40-16,40  |
| 2.    | Бубамара | 2          | 38        | 5,40-16,40  |

|     |                            |      |     |            |
|-----|----------------------------|------|-----|------------|
| 3.  | Цицибан                    | 6    | 146 | 5,40-16,40 |
| 4.  | Хајди                      | 4    | 99  | 5,40-16,40 |
| 5.  | Калимеро                   | 4,5  | 105 | 5,40-16,40 |
| 6.  | Кекец                      | 3    | 72  | 5,40-16,40 |
| 7.  | Коцкица                    | 4    | 80  | 5,40-16,40 |
| 8.  | Колибри                    | 8,5  | 195 | 5,40-16,40 |
| 9.  | Ластавица                  | 6    | 152 | 5,40-16,40 |
| 10. | Мак Ђерђ                   | 6    | 135 | 5,40-16,40 |
| 11. | Пчелица                    | 3    | 58  | 5,40-16,40 |
| 12. | Мала Алиса                 | 1    | 26  | 5,40-16,40 |
| 13. | Мала сирена                | 7    | 190 | 5,40-16,40 |
| 14. | Мандарина                  | 12,5 | 299 | 5,40-16,40 |
| 15. | Марјаи Мариа               | 1    | 26  | 5,40-16,40 |
| 16. | Марија Петковић<br>Сунчица | 4    | 93  | 5,40-16,40 |
| 17. | Машталица                  | 6    | 183 | 5,40-16,40 |

|     |                       |      |     |            |
|-----|-----------------------|------|-----|------------|
| 18. | Наш бисер             | 2    | 58  | 5,40-16,40 |
| 19. | Невен                 | 4    | 80  | 5,40-16,40 |
| 20. | Палчица               | 5    | 108 | 5,40-16,40 |
| 21. | Марија Петковић Бисер | 2    | 47  | 5,40-16,40 |
| 22. | Пера Детлић           | 3    | 80  | 5,40-16,40 |
| 23. | Пиноккио              | 2    | 40  | 5,40-16,40 |
| 24. | Плави зец             | 3    | 65  | 5,40-16,40 |
| 25. | Полетарац             | 5,5  | 160 | 5,40-16,40 |
| 26. | Санда Марјановић      | 12,5 | 306 | 5,40-16,40 |
| 27. | Снежана               | 2    | 39  | 5,40-16,40 |
| 28. | Сунчица               | 3    | 85  | 5,40-16,40 |
| 29. | Шумица                | 18   | 467 | 5,40-16,40 |
| 30. | Шумица јасле          | 6,5  | 125 | 5,40-16,40 |
| 31. | Веверица              | 5,5  | 130 | 5,40-16,40 |
| 32. | Зека                  | 4,5  | 112 | 5,40-16,40 |

|     |                              |     |    |            |
|-----|------------------------------|-----|----|------------|
| 33. | Златна рибица                | 2   | 49 | 5,40-16,40 |
| 34. | Јагодица                     | 3   | 72 | 5,40-16,40 |
| 35. | Сунцокрет                    | 1   | 13 | 5,40-16,40 |
| 36. | Петар Пан                    | 2,5 | 65 | 5,40-16,40 |
| 37. | Дуга                         | 1   | 32 | 5,40-16,40 |
| 38. | Делфин                       | 2   | 40 | 5,40-16,40 |
| 39. | Сунце-Нови Жедник            | 2   | 60 | 5,40-16,40 |
| 40. | Дичија срића-Д. Таванкут     | 2   | 39 | 5,40-16,40 |
| 41. | Анђели чувари-<br>Д.Таванкут | 2   | 38 | 5,40-16,40 |
| 42. | Плави чуперак-Ђурђин         | 1   | 15 | 5,40-16,40 |
| 43. | Клара -Душаново              | 1   | 28 | 5,40-16,40 |



**4.7.2. Преглед вртића у којима се организује полудневни боравак деце, са бројем група и радним временом**

Табела бр. 15

| Р.Б. | Вртић         | Број група | Број деце | Радно време               |
|------|---------------|------------|-----------|---------------------------|
| 1.   | Балончићи     | 1          | 12        | 7.30-12.30                |
| 2.   | Бамби         | 1          | 23        | 7.00-12.00                |
| 3.   | Цветићи       | 1          | 18        | 7.30-12.30                |
| 4.   | Цврчак        | 1          | 27        | 7.30-12.30                |
| 5.   | Лабуд         | 1          | 15        | 7.30-12.30                |
| 6.   | Лане          | 1          | 18        | 7.30-12.30                |
| 7.   | Лептирићи     | 2          | 25        | 7.30-12.30<br>12.30-17.30 |
| 8.   | Маслачак      | 2          | 32        | 7.30-12.30<br>12.30-17.30 |
| 9.   | Машталица     | 1          | 6         | 07.00-12.00               |
| 10.  | Морска звезда | 1          | 22        | 07.00-12.00               |
| 11.  | Пепељуга      | 1          | 25        | 07.30-12.30               |

|     |                            |   |    |                            |
|-----|----------------------------|---|----|----------------------------|
| 12. | Пера Детлић                | 1 | 17 | 07.00-12.00                |
| 13. | Петар Пан                  | 2 | 38 | 07.00-12.00<br>12.30-17.30 |
| 14. | Сеница                     | 1 | 12 | 7.30-12.00                 |
| 15. | Сунцокрет                  | 1 | 12 | 7.30-12.30                 |
| 16. | Лоптица -Бајмок            | 2 | 44 | 07.00-12.00                |
| 17. | Висибаба                   | 2 | 17 | 07.00-12.00<br>12.30-17.30 |
| 18. | Звездице                   | 1 | 22 | 07.00-12.00                |
| 19. | Звончица                   | 1 | 25 | 07.30-12.30                |
| 20. | Марија Петковић<br>Бисер   | 1 | 7  | 07.00-12.00                |
| 21. | Марија Петковић<br>Сунчица | 1 | 8  | 07.00-12.00                |
| 22. | Мали принц                 | 2 | 17 | 07.00-12.00<br>12.30-17.30 |

#### 4.7.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Табела бр. 16

Васпитач у целодневном боравку - узраста од 1 године до поласка у школу

|                                                                         |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Непосредан рад са децом                                                 | 30 сати                                  |
| Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно -образовног рада | 4 сата                                   |
| Дневно планирање и реализација                                          | 2 сата и 30 минута                       |
| Сарадња са породицом                                                    | 45 минута                                |
| Сарадња са друштвеном средином                                          | 15 минута                                |
| Стручно усавршавање                                                     | 1 сат                                    |
| Учешће у заједничком уређењу простора                                   | 1 сат и 30 минута (5 дана по 1 8 минута) |
| <b>Укупно: 40</b>                                                       |                                          |

Табела бр.11

Васпитач у полудневном боравку – узраста од 5,5 година до поласка у школу

|                                                                          |                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Непосредан васпитно – образовни рад са децом у ППП                       | 20 сати           |
| Непосредан рад са децом на остваривању различитих програма и облика рада | 5 сати            |
| Припрема, планирање, програмирање, евиденција васп.-образовног рада      | 7 сати            |
| Сарадња са породицом                                                     | 3 сата            |
| Сарадња са друштвеном средином                                           | 1 сат и 30 минута |
| Стручно усавршавање                                                      | 1 сат и 30 минута |
| Учешће у заједничком уређењу простора                                    | 2 сата            |
| <b>Укупно: 40</b>                                                        |                   |

Табела бр.18

Медицинска сестра васпитач у групи – узраста од 1-3 година

|                                                                     |                   |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Непосредан рад са децом                                             | 30 сати           |
| Припрема, планирање, програмирање, евиденција васп.-образовног рада | 3 сата            |
| Запажања о деци                                                     | 2 сата            |
| Обезбеђивање општих хигијенских услова                              | 1 сат и 45 минута |
| Сарадња са породицом                                                | 45 минута         |
| Стручно усавршавање                                                 | 1 сат             |
| Учешће у заједничком уређењу простора                               | 1 сат и 30 минута |
| <b>Укупно: 40</b>                                                   |                   |

Табела бр.19

Руководилац радне јединице у вртићу у целодневном боравку

|                                                                         |                    |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Непосредан васпитно – образовни рад са децом рад са децом               | 30 сати            |
| Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно -образовног рада | 2 сата             |
| Руковођење                                                              | 2 сата             |
| Дневно планирање и реализација                                          | 2 сата и 30 минута |
| Сарадња са породицом                                                    | 45 минута          |
| Сарадња са друштвеном средином                                          | 15 минута          |
| Стручно усавршавање                                                     | 1 сат              |
| Учешће у заједничком уређењу простора                                   | 1 сат и 30 минута  |
| <b>Укупно: 40</b>                                                       |                    |



Табела бр.20

Руководилац радне јединице у вртићу у полудневном боравку

|                                                                           |                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Непосредан васпитно – образовни рад са децом у ППП                        | 20 сати           |
| Непосредан рад са децом на остваривању различитих програма и облика рада  | 5 сати            |
| Руковођење                                                                | 2 сата            |
| Припрема, планирање, програмирање и евиденција васпитно – образовног рада | 5 сата            |
| Сарадња са породицом                                                      | 3 сата            |
| Сарадња са друштвеном средином                                            | 1 сат и 30 минута |
| Сутучно усавршавање                                                       | 1 сат и 30 минута |
| Учешће у заједничком уређењу простора                                     | 2 сата            |
| <b>Укупно:40</b>                                                          |                   |

Табела бр.21

Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље

| Р.бр. | ОБЛАСТ РАДА                                                                                                                                                                | БРОЈ САТИ        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.    | Сви облици непосредног рада са децом, ученицима, наставницима, васпитачима, родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика и другим стручним сарадницима | 30 сати          |
| 2.    | Планирање и програмирање васпитно - образовног рада                                                                                                                        | 1 сат            |
| 3.    | Праћење и вредновање васпитно - образовног рада                                                                                                                            | 1 сат            |
| 4.    | Рад са васпитачима                                                                                                                                                         | 30 минута        |
| 5.    | Рад са децом                                                                                                                                                               | 30 минута        |
| 6.    | Рад са родитељима, односно другим законским заступницима, старатељима                                                                                                      | 1сат и 30 минута |

|                        |                                                                                                          |           |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.                     | Рад са директором, помоћницима директора, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета | 30 минута |
| 8.                     | Рад у стручним органима и тимовима                                                                       | 2 сата    |
| 9.                     | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе               | 1 сат     |
| 10.                    | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање                                              | 2 сата    |
| <b>Укупно: 40 сати</b> |                                                                                                          |           |

## 5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Табела бр.22

### 5.1. План и програм рада Васпитно - образовног већа

| Време реализације                                                                                                                                    | Активности/теме                                                                                            | Начин реализације: | Носиоци реализације                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| У току радне године                                                                                                                                  | Организационе и стручне теме; теме информативног карактера; Планска документа Установе, текуће актуелности | Састанци           | Директор, чланови васпитно - образовног већа |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада В-О већа и носиоци праћења:</b><br>Документација о реализованим активностима. Директор Установе. |                                                                                                            |                    |                                              |

### 5.2. План и програм рада Педагошког колегијума

На основу договора на састанку чланова Стручног колегијума, дат је предлог за редефинисање стручног тела Педагошки колегијум.

Предлог је да чланове Педагошког колегијума чине: директор Установе, помоћници директора, стручни сарадници и сарадници и представници – васпитача на основу поделе у односу на Развојни план Установе.

Сваки координатор треба у септембру да испред својих вртића именује једног предстаника за члана Педагошког колегијума испред својих вртића (Развојни план).

На основу овог предлога, Педагошки колегијум ће функционисати слично принципу Тима за стручно усавршавање на ниову Установе.

### 5.3. План и програм рада Стручног колегијума

Чланови Стручног колегијума: директор, помоћници директора и стручни сарадници

Табела бр.23

| Време реализације                                                                                                                                                                                          | Активности/теме                                                                      | Начин реализације: | Носиоци реализације                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| У току недеље, две недеље, месечно                                                                                                                                                                         | Организационе, стручне теме, информисање, праћење, предлагање, разматрање, дискусија | Састанци           | Директор Установе, чланови Стручног колегијума |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада Стручног колегијума и носиоци праћења:</b> Путем састанака, записника, индивидуалних контаката, евалуација реализованих активности. Директор Установе. |                                                                                      |                    |                                                |

### 5.4. План и програм рада Руководилаца радних јединица у вртићу

Табела бр.24

| Време реализације                                                                                                                         | Активности/теме                                            | Начин реализације: | Носиоци реализације                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| У току године                                                                                                                             | Организационе и стручне теме, теме информативног карактера | Састанак           | Директор Установе, технички директор, помоћници директора за васпитно - образовни рад, стручни сарадници |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења:</b> Документацијом о реализованим активностима. Директор Установе. |                                                            |                    |                                                                                                          |

## 5.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ И ПРОГРАМСКИХ АКТИВА УСТАНОВЕ

### 5.5.1. Актив за Развојно планирање

Председник актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

Чланови актива ће се утврдити у току септембра 2025. године.

Приоритети Актива за Развојно планирање у 2025/2026. години ће бити:

- Подршка Тимовима вртића и вртићким активима у реализацији планираних активности из Акционог плана;
- Подршка формирању заједница професионалног учења – Вртићки активи и њихово умрежавање

Табела бр.25

| Време реализације         | Активности/ теме                                                                                                       | Начин реализације              | Носиоци реализације      |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Септембар 2025.           | Координирање изработом акционих планова вртића                                                                         |                                | Координатори актива      |
| Септембар 2025.           | Размена искустава у раду актива вртића и тимова вртића у претходној години – дефинисање изазова и начина превазилажења | Радни састанак актива          | Чланови актива           |
| Септембар 2025.           | Упознавање родитеља о улози и начину рада тима вртића                                                                  | Родитељски састанак у вртићима | Координатори тима вртића |
| Септембар 2025.           | Испитивање ставова и потреба родитеља и обрада података                                                                | Анкетирање родитеља            | Тим вртића               |
| Октобар 2025. - мај 2026. | Координирање радом Тимова вртића                                                                                       | Радни састанци тимова вртића   | Тимови на нивоу вртића и |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                      |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                      | координатори тимова                                                     |
| Октобар 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Израда анекса развојног плана - Акциони планови вртића             |                                                      | Координатори тима вртића                                                |
| Октобар 2025. - мај 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Праћење реализације акционог плана вртића                          | Коришћење инструмента за праћење реализације планова | Тим вртића                                                              |
| Јун 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Израда Извештаја о реализацији развојног плана 2025/2026.          |                                                      | Актив за развојно планирање - на нивоу Установе, Тимови на нивоу вртића |
| Април – јул 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Израда Развојног плана за период од септембар 2026. - август 2027. |                                                      | Актив за развојно планирање - на нивоу Установе, Активи и Тимови вртића |
| <b>Начини праћења реализације програма и носиоци:</b> Вођење записника на свим састанцима, Састављање извештаја координатора Тимова о раду Тимова вртића - Координатори тимова, Састављање извештаја о реализацији акционих планова вртића – Координатори тимова, Састављање извештаја о реализацији акционог плана - Тимови задужени за праћење реализације акционог плана. |                                                                    |                                                      |                                                                         |

### 5.5.2. Актив васпитача реализатора Инклузивног програма

Координатор актива: Јасна Скендеровић, стручни сарадник, логопед

Табела бр.26

| Време реализације | Активности/теме           | Начин реализације     | Носиоци реализације                  | Вртић/и                                                                  |
|-------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Октобар 2025      | Годишњи план за 2025 - 26 | На програмском Активу | Координатор за инклузивно образовање | Хајди, Пера Детлић, Санда Марјановић, Марија Петковић-Б, Снежана, Алиса, |

|                                                                                                                       |                                              |                             |                                                               |                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       |                                              |                             |                                                               | Ластавица,<br>Шумица,<br>Балончићи, Мала<br>Сирена,Златна<br>Рибица, Маслачак.                                                                                      |
| Фебруар 2026                                                                                                          | Ревизија ИОП-а                               | На<br>програмском<br>Активу | Координатор<br>за инклузивно<br>образовање и<br>члаанови Тима | Хајди, Пера<br>Детлић, Санда<br>Марјановић,<br>Марија Петковић-<br>Б, Снежана, Алиса,<br>Ластавица,Шумица,<br>Балончићи, Мала<br>Сирена,Златна<br>Рибица, Маслачак. |
| У току године                                                                                                         | Посета Ресурсном<br>центру на нивоу<br>града | На<br>програмском<br>Активу | Координатор<br>за инклузивно<br>образовање и<br>члаанови Тима | Хајди, Пера<br>Детлић, Санда<br>Марјановић,<br>Марија Петковић-<br>Б, Снежана, Алиса,<br>Ластавица,Шумица,<br>Балончићи, Мала<br>Сирена,Златна<br>Рибица, Маслачак. |
| <b>Начин праћења реализације активности:</b> Записници са састанака, документација<br>васпитача и стручних сарадника. |                                              |                             |                                                               |                                                                                                                                                                     |

**5.5.3. Актив васпитача реализатора програма српско – мађарске двојезичности –  
Координатор:** Бисерка Јовановић Мамужић, стручни сарадник, психолог

Табела бр.27

| Време<br>реализације     | Активности/теме                                                                                                                                                           | Начин<br>реализације                        | Носиоци<br>реализације     | Вртић/и      |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| Октобар<br>Новембар 2025 | Током<br>реализације<br>Пројеката и<br>других<br>активности у<br>групи анализа<br>начина на који<br>сама реализација<br>може бити више<br>интерактивна.<br>Самим тим се и | На<br>програмском<br>активу, рад у<br>групи | Васпитачи и<br>координатор | Шумице,Невен |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                 |                       |                         |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------|
|                                                                                                                                      | током интеракције језик средине више користи и учи.                                                             |                       |                         |               |
| Током године                                                                                                                         | Кроз процес самовредновања које раде вртићи и даље рад на освешћивању важности процеса самовредновања в.о. рада | На програмском активу | Васпитачи и координатор | Невен, Шумице |
| <b>Начин праћења реализације активности:</b> Записници са радионица, састанака, документација васпитача, непосредно боравак у групи. |                                                                                                                 |                       |                         |               |

#### 5.5.4. Актив ментора, приправника и приправника-стажиста

**Координатор:** Ержебет Бедросиан, стручни сарадник, педагог

Табела бр.28

| Време реализације                                                                                                                                                                                                                                                      | Активности/теме                                                            | Начин реализације   | Носиоци реализације                   | Вртић/и           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------|
| У току године, приликом пријема нових приправника и приправника стажиста                                                                                                                                                                                               | Програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника у посао | Излагање, разговор. | Ержебет Бедросиан, координатор Актива | Вртићи у програму |
| <b>Начин праћења реализације активности:</b> Анализа записника са актива;<br>Непосредно праћење рада приправника, приправника стажиста;<br>Анализа документације ментора, приправника и приправника стажиста;<br>Анализа документације педагога и помоћника директора; |                                                                            |                     |                                       |                   |

### 5.5.5. Актив васпитача реализатора ВО рада на мађарском језику

**Координатор:** Ержебет Бедрозиан, стручни сарадник, педагог

Табела бр.29

| Време реализације                                                                                                                                                                                                                                          | Активности/теме                                                                                                                  | Начин реализације                                                                          | Носиоци реализације                                                                            | Вртић/и                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Октобар 2025.                                                                                                                                                                                                                                              | Презентација искустава са стручних усавршавања у протеклој радној години. Анализа и евалуација ВО рада за протеклу радну годину. | Излагање учесника темама, садржајима са стручних усавршавања; Излагање стручног сарадника; | Ержебет Бедрозиан, педагог, координатор Актива Васпитачи излагачи; Ержебет Бедрозиан, педагог; | Сви васпитачи из вртића у којима се реализује ВО рад на мађарском језику. |
| Новембар 2025.<br>Март 2025.                                                                                                                                                                                                                               | Реализација ВО рада на принципима Нових основа програма;                                                                         | Хоризонтално учење на нивоу установе;                                                      | Ержебет Бедрозиан, педагог<br>Васпитачи;                                                       | Сви васпитачи из вртића у којима се реализује ВО рад на мађарском језику. |
| <b>Начин праћења реализације активности:</b> Анализа записника са актива; Увид у документацију васпитача; Непосредно праћење васпитно-образовног рада; Разговор и дискусија васпитача на састанцима;<br>Анализа документације стручног сарадника педагога. |                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                                |                                                                           |



### 5.5.6. Актив васпитача, реализатора Прилагођеног Монтесори програма

**Координатор:** Ержебет Бедросиан, стручни сарадник, педагог

Табела бр.30

| Време реализације | Активности/теме                                                                               | Начин реализације                                                                        | Носиоци реализације                                            | Вртић/и                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Новембар 2025.    | Презентација искустава са стручне посете Монтесори вртићу „Младенац“ у Београду;              | Излагање и презентација учесника стручне посете; Разговор, дискусија; Размена искустава; | Ержебет Бедросиан, педагог, координатор Актива                 | Невен, Марија Петковић-Сунчица, Марија Петковић-Бисер |
| Новембар 2025.    | Презентација рада у новоотвореној групи јасленог узраста у вртићу „Марија Петковић-Сунчица“   | Презентација васпитача наведене ВО групе;                                                | Ержебет Бедросиан, педагог; Васпитачи из јаслене групе вртића. | Невен, Марија Петковић-Сунчица, Марија Петковић-Бисер |
| У току године     | Размена идеја, искустава на тему примене елемената Монтесори методе у ВО раду на нивоу вртића | Састанци актива вртића;                                                                  | Координатор програма;<br><br>Координатор актива вртића;        | Невен, Марија Петковић-Сунчица, Марија Петковић-Бисер |

**Начин праћења реализације активности:**

Анализа записника са актива; Непосредно праћење реализације програма у групама; Дискусија, разговор васпитача приликом састанака; Евалуација стручне посете;

### 5.5.7. Актив васпитача на хрватском језику

Координатор: Дајана Шимић, васпитачица

Табела бр.31

| Време реализације          | Активности/теме                                                                                                                        | Начин реализације | Носиоци реализације                                                                                              | Вртић/и                                                                                 |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар<br>октобар 2025. | Анализа и евалуација васпитно - образовног рада за протеклу радну годину                                                               | Актив             | Координатор<br>Акитва и председник Актива, васпитачи који реализују васпитно - образовни рад на хрватском језику | “Петар Пан”,<br>“Плави чуперак”,<br>“Марија Петковић - Бисер”, Марија Петковић-Сунчица” |
| Септембар<br>октобар 2025. | Стручни скуп у организацији Хрватског националног вијећа “Професионална и језична стручност”                                           | Актив             | Координатор<br>Акитва и председник Актива, васпитачи који реализују васпитно - образовни рад на хрватском језику | “Петар Пан”,<br>“Плави чуперак”,<br>“Марија Петковић - Бисер”, Марија Петковић-Сунчица” |
| Септембар<br>октобар 2025. | Договор о предстојећим активностима у вртићу (дарови за св. Николу, дарови за Ускрс);                                                  | Актив             | Координатор<br>Акитва и председник Актива, васпитачи који реализују васпитно - образовни рад на хрватском језику | “Петар Пан”,<br>“Плави чуперак”,<br>“Марија Петковић - Бисер”, Марија Петковић-Сунчица” |
| Септембар<br>октобар 2025. | Договор о предстојећим активностима у вртићу (дарови за св. Николу, дарови за Искрс); Презентација искустава са стручних усавршавања у | Актив             | Координатор<br>Акитва и председник Актива, васпитачи који реализују васпитно - образовни рад на хрватском језику | “Петар Пан”,<br>“Плави чуперак”,<br>“Марија Петковић - Бисер”, Марија Петковић-Сунчица” |

|                      |                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                               |                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                      | претходној години,                                                                                                                  |                                                         |                                                                                                               |                                                                                   |
| Јануар 2026.         | Организација рада у другом полугодишту - план ваннаставних активности                                                               | Актив                                                   | Координатор Активa и председник Активa, васпитачи који реализују васпитно - образовни рад на хрватском језику | “Петар Пан”, “Плави чуперак”, “Марија Петковић - Бисер”, Марија Петковић-Сунчица” |
| Током школске године | Пригодне свечаности у вртићима (прослава пројекта)                                                                                  | Актив, размена искустава васпитача , хоризонтално учење | Координатор активa и преседник активa, васпитачи који реализују васпитно - образовни рад на хрватском језику  | “Петар Пан”, “Плави чуперак”, “Марија Петковић - Бисер”, Марија Петковић-Сунчица” |
| Током школске године | Сарадња са вртића са Локалном заједницом, Хрватско национално вијеће, посета ЗОО врту, Градска библиотека, жупа, Хрватска читаоница | Актив                                                   | Координатор активa и преседник активa, васпитачи који реализују васпитно - образовни рад на хрватском језику  | “Петар Пан”, “Плави чуперак”, “Марија Петковић - Бисер”, Марија Петковић-Сунчица” |
| Током школске године | Сарадња вртића и основне школе у околини вртића                                                                                     | Актив, размена искустава васпитача , хоризонтално учење | Координатор активa и преседник активa, васпитачи који реализују васпитно - образовни рад на хрватском језику  | “Петар Пан”, “Плави чуперак”, “Марија Петковић - Бисер”, Марија Петковић-Сунчица” |
| Током школске        | Едукативна                                                                                                                          | Актив, размена                                          | Координатор                                                                                                   | “Петар Пан”,                                                                      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                         |                                                                                                              |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| године                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | предавања за родитеље          | искустава васпитача , хоризонтално учење                | актива и преседник актива, васпитачи који реализују васпитно - образовни рад на хрватском језику             | “Плави чуперак”, “Марија Петковић - Бисер”, Марија Петковић-Сунчица”              |
| Током школске године                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Принципи Нових основа програма | Актив, размена искустава васпитача , хоризонтално учење | Координатор актива и преседник актива, васпитачи који реализују васпитно - образовни рад на хрватском језику | “Петар Пан”, “Плави чуперак”, “Марија Петковић - Бисер”, Марија Петковић-Сунчица” |
| <b>Начин праћења реализације активности:</b><br>Анализа записника са актива, увид у документацију васпитача, портфолио васпитача, усмено анкетирање родитеља, разговор и дискусија васпитача, размена искустава.<br>Носиоци праћења: Дајана Шимић, координатор актива и председник актива Емина Кујунџић. |                                |                                                         |                                                                                                              |                                                                                   |

#### 5.5.8. Актив васпитача који реализују етвининг и Еразмус пројекте

Табела 32.

| Време реализације                        | Активности/теме                                                                                                                                                                              | Начин реализације | Носиоци реализације                                                | Вртић/и                                  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Од септембра до јуна текуће школе године | План рада за наредну школску годину<br>Састанци учесника етвининг и Еразмус пројеката<br>Одржавање вебинара и обука везаних за рад на онлајн платформи<br>Презентовање пројеката на активима | Онлајн, уживо     | Координатор и васпитачи који реализују етвининг и Еразмус пројекте | Вртићи заинтересовани за онлајн пројекте |



|                                                                                                                                                                                         |           |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                         | васпитача |  |  |  |
| <b>Начин праћења реализације активности:</b><br>Праћење активности на онлај платформи, документације на Корисничком сервису, Mobility Tool, Beneficiary Module, записници са састанака. |           |  |  |  |

#### 5.5.9. Активи васпитача и медицинских сестара васпитача на нивоу вртића

Актив чине сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи који су запослени у једном вртићу. Уколико вртић има једну групу полудневног или целодневног боравка, тај вртић се придружује другом вртићу, по избору запослених и заједно са тим вртићем чини један актив. Сваки актив вртића има свог председника који се бира међу запосленима из вртића у септембру. Сваки вртић има и координатора - стручни сарадник, сарадник или помоћник директора и његова улога је да помогне организацији и раду актива у складу са договореним принципима на Стручном колегијуму и Тиму установе за самовредновање и развојно планирање.

У установи се планира рад 35 актива. Распоред координатора ће се дефинисати на првом Стручном колегијуму, у септембру.

Развојним планом, у оквиру области Професионална заједница учења, је планиран задатак који се односи на реализацију актива на којима су заступљени принципи заједничког учења, критичког преиспитивања и вредновања васпитно-образовне праксе (5. задатак). У документу “Развојни план за 2025-2026. годину” је дат детаљнији приказ планираних активности.

У табели је дат приказ активности чији је носилац актив васпитача и медицинских сестара васпитача. Сваки вртић почетком радне године израђује акциони план вртића у ком се дефинишу улога, задаци, активности чији је носилац актив вртића. Списак актива вртића и задуженог координатора се налази у табели.

Табела бр.33

| Време реализације                                                                                                                                                                                     | Активности/теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Начин реализације          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Септембар                                                                                                                                                                                             | Формирање актива и избор председника; договор о динамици рада; Избор области за самовредновање, Избор координатора и чланова за следеће тимове и активе: самовредновање, развојно планирање, подршку деци и породици, промоцију установе, дигиталне компетенције, стручно усавршавање, васпитно-образовни рад - уређење простора | Радни састанак             |
| Септембар-октобар                                                                                                                                                                                     | Израда акционог плана вртића - на основу развојног плана установе и мера за унапређење                                                                                                                                                                                                                                           | Радни састанци             |
| Септембар - август                                                                                                                                                                                    | Реализација активности из акционог плана и процеса самовредновања                                                                                                                                                                                                                                                                | У зависности од активности |
| У току године                                                                                                                                                                                         | Презентовање искустава о реализацији активности из акционог плана на стручним телима                                                                                                                                                                                                                                             | Састанци стручних тела     |
| <b>Начин праћења реализације активности:</b> Анализа записника са актива; Дискусија, разговор чланова актива приликом састанака; Размена на стручном колегијуму - координатори актива, чланови актива |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |

## ЕВИДЕНЦИЈА ВРТИЋА И КООРДИНАТОРА

Табела бр.34

|     | Актив                                         | Координатор                                  |
|-----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.  | Актив вртића Алиса и Мала Алиса               | Марија Шустран                               |
| 2.  | Актив вртића Сунчица, Коцкица, Лане и Лоптица |                                              |
| 3.  | Актив вртића Дуга, Сунцокрет, Лабуд и Сеница  | Ержебет Бедросиан                            |
| 4.  | Актив вртића Јагодица                         |                                              |
| 5.  | Актив вртића Невен                            |                                              |
| 6.  | Актив вртића Плави зец и Звончица             |                                              |
| 7.  | Актив вртића Калимеро и Висибаба              |                                              |
| 8.  | Актив вртића Кекец                            | Виолета Лошонци Слук/<br>Јованка Радовановић |
| 9.  | Актив вртића Мак Ђерђ и Лептирићи             |                                              |
| 10. | Актив вртића Колибри                          |                                              |
| 11. | Актив вртића Палчица                          | Биљана Бошњак                                |
| 12. | Актив вртића Полетарац                        |                                              |
| 13. | Актив вртића Шумица, Марјаи Мариа, Клара      |                                              |
| 14. | Актив вртића Веверица                         |                                              |
| 15. | Актив вртића Шумица јасле                     |                                              |
| 16. | Актив вртића Бубамара                         |                                              |
| 17. | Актив вртића Ластавица                        | Александра Војновић                          |
| 18. | Актив вртића Наш бисер                        |                                              |

|     |                                              |                              |
|-----|----------------------------------------------|------------------------------|
| 19. | Актив вртића Пинокио                         |                              |
| 20. | Актив вртића Мали принц и Маслачак           | Грбић Маријана               |
| 21. | Актив вртића М. Петковић – Бисер и Балончићи |                              |
| 22. | Актив вртића Сунце                           |                              |
| 23. | Актив вртића Мандарина                       | Наташа Врапчевић             |
| 24. | Актив вртића Машталица                       |                              |
| 25. | Актив вртића Снежана                         |                              |
| 26. | Актив вртића Марија Петковић - Сунчица       | Јасна Скендеровић            |
| 27. | Актив вртића Пера Детлић                     |                              |
| 28. | Актив вртића Делфин и Морска звезда          | Бисерка Јовановић<br>Мамужић |
| 29. | Актив вртића Мала сирена и Звездице          |                              |
| 30. | Актив вртића Хајди, Цврчак и Златна рибица   |                              |
| 31. | Актив вртића Пчелица                         | Виолета Врцељ Одри           |
| 32. | Актив вртића Санда Марјановић                |                              |
| 33. | Актив вртића Зека и Бамби                    |                              |
| 34. | Актив вртића Цицибан                         |                              |
| 35. | Актив вртића Петар Пан, Цветићи и Пепељуга   |                              |



#### 5.5.10. Активи васпитача и медицинских сестара васпитача који раде у јаслицама -

**Координатор актива:** Виолета Врцелј Одри, стручни сарадник - педагог

**Чланови актива:** запослени у јаслицама из вртића: Зека, Цицибан, Ластавица, Мала сирена, Петар Пан, Сунце, Делфин, Пчелица, Коцкица, Санда Марјановић

Табела бр.35

| Време реализације                                                                                                             | Активности/теме                                             | Начин реализације                                                 | Носиоци реализације            | Вртић/и                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| У току године                                                                                                                 | Простор у функцији развијања пројеката у јаслицама          | Хоризонтална размена, Праћење уређења простора,                   | Координатор актива, Практичари | Зека, Цицибан, Ластавица, Мала сирена, Петар Пан, Сунце, Делфин, Пчелица, Коцкица, Санда Марјановић |
| У току године                                                                                                                 | Стратегије заједничког развијања програма                   | Обука, хоризонтална размена, праћење реализације реалног програма |                                |                                                                                                     |
| У току године                                                                                                                 | Транзиција из породице у јаслице и из јаслице у друге групе | Хоризонтална размена                                              |                                |                                                                                                     |
| <b>Начин праћења реализације активности:</b> Извештаји са састанака, Фото документација, Извештаји са састанака стручних тела |                                                             |                                                                   |                                |                                                                                                     |

## 5.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ

### 5.6.1. Тим за Инклузивно образовање

**Координатор:** Јасна Скендеровић, стручни сарадник, логопед

Чланови Тима за Инклузивно образовање су: Балчак Гонцлик Ливија – васпитачица, Александра Војновић, стручни сарадник за ликовно. Избор осталих чланова Тима ће бити изабрани на првом Активу за Инклузивно образовање.

Табела бр.36

| Време реализације                                                                                                                                                                       | Активности/теме                                                             | Начин реализације: | Носиоци реализације                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
| Септембар 2025                                                                                                                                                                          | Годишњи план рада за 2025,26<br>Васпитне групе у којима су нова деца за ИОП | На састанку Тима   | Координатор програма Јасна Скендеровић и чланови Тима |
| Октобар 2025                                                                                                                                                                            | Документовање ИОП<br>Избор нових чланова Тима за инкл.                      | Радионица          | Координатор програма Јасна Скендеровић и чланови Тима |
| У току године                                                                                                                                                                           | Посета Ресурсном центру на нивоу градаа                                     | Посета             | Координатор програма Јасна Скендеровић и чланови Тима |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:</b> Непосредним увидом, путем записника, праћењем ефеката реализације. Координатор и чланови тима. |                                                                             |                    |                                                       |

## 5.6.2. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

**Координатор Тима:** Биљана Бошњак, стручни сарадник, педагог

**Чланови Тима:** Небојша Маркез, директор Установе, Сандра Зекић, секретар Установе, Виолета Лошонци Слукa, помоћница директора, Маријана Грбић, помоћница директора, Марија Шустран, помоћница директора, Јованка Радовановић, помоћница директора, Виолета Врцелј Одри, стручни сарадник, педагог, Ержебет Бедросиан, стручни сарадник, педагог, Јасна Скендеровић, стручни сарадник, педагог, Бисерка Јовановић Мамужић, стручни сарадник, психолог

На нивоу вртића тимови: Руководилац радне јединице вртића, васпитачи, помоћница директора задужена за вртић, педагог и психолог, родитељ, односно, други законски заступник.

Табела 37.

| Време реализације                                     | Активности/теме                                                                                     | Начин реализације:                                                 | Носиоци реализације                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Септембар 2025. и даље током године, чешће по потреби | Одржавање састанака тима                                                                            | Састанак                                                           | Координатор и чланови тима          |
| Од почетка школске године и даље континуирано         | Праћење примене реализације Програма и корака поступања прописаних Протоколом                       | Непосредним увидом, реализацијом конкретних случајева              | Координатор и чланови тима          |
| Хитно реаговање тима када се десе ситуације овог типа | Консултовање у вези предузимања мера када се сумња на потенцијално насиље или када се насиље догоди | Састанци, индивидуални контакти                                    | Координатор и чланови тима          |
| У ситуацијама када ситуација захтева                  | Израда планова заштите за децу/дете када се ситуација насиља решава                                 | Састанак лица задужених за вртић                                   | Лица задужена за вртић              |
| Континуирано                                          | Саветодавни рад са родитељима и васпитачима                                                         | Свакодневно, приликом посета вртићима, кроз разне облике састанака | Координатор и чланови тима          |
| У току године/ по договору                            | Сарадња и организовање хуманитарних акција у                                                        | Организовање сусрета запослених са стручњацима за област           | Чланови тима и представници Локалне |



|                                            |                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |                                                                                                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | сарадњи са институцијама Локалне самоуправе                                                                          | превенције насиља: Хуманитарне акције и мере солидарности за угрожене породице                                                                   | самоуправе и чланови тима за превенцију насиља                                                               |
| Прво полугодиште                           | Сарадња са Основним школама кроз планирање и реализацију заједничких активности                                      | Заједничке акције и активности/израда заједничких плаката, заједничке радионице, међусобне посете                                                | Представници наведених институција и чланови тима за превенцију насиља                                       |
| У току првог и другог полугодишта          | Стручно усавршавање запослених на тему заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања            | Путем семинара, струковних удружења, актива, тимова                                                                                              | Тим за стручно усавршавање, Координатор и чланови тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања |
| Септембар 2025. и надаље редовно ажурирање | Промовисање активности путем званичне интернет презентације Установе                                                 | Сајт Установе                                                                                                                                    | Администратор Базе података у сарадњи са тимом за превенцију насиља                                          |
| Септембар – октобар 2025.                  | Израда флајера, брошура, постера                                                                                     | Сарадња васпитача, родитеља, чланова тима                                                                                                        | Тим за превенцију насиља                                                                                     |
| Септембар – октобар 2025.                  | Недеља посвећена активностима за превенцију насиља                                                                   | Организовање заједничких активности деце различитог узраста, родитеља и васпитача, у циљу међусобног упознавања, равијање толеранције међу децом | Стручни сарадници, васпитачи, родитељи                                                                       |
| Више пута у току године                    | Дан толеранције, дан различитих култура, дан пријатељства, дан вртића, месец лепих речи...топ листа најлепших речи и | Тематске радионице                                                                                                                               | Стручни сарадници, васпитачи                                                                                 |



|                           |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                           | поступака                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                     |                                              |
| Више пута у току године   | Ликовни радови деце на разне теме/емоције, породица/ вршњаци...                                                                                                                      | Тематске ликовне изложбе                                                                                                            | Стручни сарадници, васпитачи, родитељи       |
| На почетку школске године | Кутак посвећен теми ненасиља                                                                                                                                                         | Уредити одређени део вртића                                                                                                         | Руководилац радне јединице вртића, васпитачи |
| Континуирано              | Организовање представа у васпитној групи, у просторним целинама истакнута правила понашања, у кутковима за родитеље јасно дефинисани кораци протокола поступања, видљиви и истакнути | У развијању реалног програма и пројеката и у ситуацијама свакодневног учења - Радионице                                             | Васпитачи, стручни сарадници                 |
| На почетку школске године | Дефинисање правила понашања у васпитној групи                                                                                                                                        | Учествовање деце са одраслима у доношењу правила; Огlašавање правила (панои, флајери, плакати, постери, фотографије                 | Васпитачи, деца                              |
| Више пута у току године   | Учешће родитеља у активностима на нивоу вртића                                                                                                                                       | Хуманитарне акције, изложбе дејих радова са садржајима везаним за реализацију програма заштите                                      | Васпитачи, родитељи                          |
| Више пута у току године   | Кроз родитељске састанке са садржајима везаним за реализацију програма заштите                                                                                                       | Помагање родитељима да схвате важност позитивне комуникације, праћења понашања детета, регистровање сваке промене у понашању детета | Васпитачи, стручни сарадници                 |
| Више пута у току године   | Кроз индивидуалне разговоре са родитељима                                                                                                                                            | Упознавање родитеља са тим да је веома важно пратит промене у                                                                       | Васпитачи, стручни сарадници                 |

|                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                         |  | понашању детета, ставити акцент на то да је веома важно да уколико дете доживи неку непријатност да може да се обрати одраслом/родитељима, васпитачима |  |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:</b> Непосредним увидом, путем записника, праћењем ефеката реализације. Координатор и чланови тима. |  |                                                                                                                                                        |  |

### 5.6.3 Тим за превенцију говорних тешкоћа

**Координатор Тима:** Јасна Скендеровић, стручни сарадник, логопед

Чланови Тима за превенцију говорних пормећаја ће бити изабрани на првом Тиму

Табела бр.38.

| Време реализације                                                                                                                                                            | Активности/теме           | Начин реализације: | Носиоци реализације        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------------|
| У току године                                                                                                                                                                | Избор новвих чланова Тима | Радни састанак     | Координатор и чланови тима |
| У току године                                                                                                                                                                | Праћење примене Програма  | радни састанак     | Координатор и чланови тима |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:</b> Путем записника, праћењем ефеката реализације програма. Координатор и чланови тима. |                           |                    |                            |

#### 5.6.4. Тим за повећање обухвата деце из осетљивих група у Припремни предшколски програм

**Координатор Тима:** Бисерка Јовановић Мамужић, стручни сарадник, психолог  
План активности Тима и подтима за школску 2025-26 годину

Табела бр.39

| Време реализације                           | Активности/теме                                                                                                                                                                                                                                              | Начин реализације:                                                                                                             | Носиоци реализације                     |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| У току школске године                       | Мотивисање родитеља да упишу дете у ППП                                                                                                                                                                                                                      | Обилазак терена и разговор са родитељима                                                                                       | Педагошки асистенти                     |
| Септембар - октобар 2025. године            | Организовање састанка Тима, план активности Тима                                                                                                                                                                                                             | Радни састанак                                                                                                                 | Чланови Тима                            |
| Септембар 2025.год. и у току школске године | Спровођење адаптације новоуписане деце                                                                                                                                                                                                                       | Боравак родитеља и деце у васпитној групи                                                                                      | Васпитач, педагошки асистент, родитељи  |
| У току године                               | Организовање састанка са члановима Тима ради ступања у контакт са представницима институција : Дома здравља, Центра за социјални рад, локалне самоуправе, Патронажне службе, Едукативним центром Рома, Дечијим диспанзером ради добијања потребних података. | Ступање у контакт чланова Тима са представницима предтходно наведених институција , упореда комуникација у току школске године | Представници институција и чланови Тима |
| Током године како буду подаци пристизали    | На основу добијених података вршиће се упис деце                                                                                                                                                                                                             | Реализација активности зависи од пристизања података                                                                           | Представници установе                   |
| Током године како буду подаци               | На основу добијених података вршиће се                                                                                                                                                                                                                       | Реализација                                                                                                                    | Представници установе                   |



|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                 |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| пристизали                                                                                                                                                                                                                                  | упис деце                                                                                                                | активности зависе од пристизања података        |                                         |
| Октобар 2025.                                                                                                                                                                                                                               | Организовање састанка подтима и договор око плана активности                                                             | Радни састанак                                  | Чланови подтима (васпитачи и асистенти) |
| Април 2025.                                                                                                                                                                                                                                 | Када Установа расписује Упис у вртић узима се у обзир списак деце из осетљивих група која имају приоритет приликом уписа | Радни састанак                                  | Представници Установа                   |
| У току школске 2025-26                                                                                                                                                                                                                      | Мотивисати родитеље да присутност деце у васпитној групи буде редовна                                                    | Разне активности у васпитним групама и разговор | Представници Установа                   |
| Јун 2026. године                                                                                                                                                                                                                            | Организовање састанка Тима, преглед реализованих активности и план рада за наредну школску годину                        | Радни састанак                                  | Чланови Тима и подтима                  |
| <p><b>* Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:</b> Путем састанака, размене информација и података, евиденције реализованих планираних активности. <b>Носиоци праћења:</b> координатор Тима.</p> |                                                                                                                          |                                                 |                                         |

#### 5.6.5. Тим за развој предшколског програма

**Координатор Тима:** Бисерка Јовановић Мамужић, стручни сарадник, психолог

Табела бр.40

| Време реализације | Активности/теме                                 | Начин реализације: | Носиоци реализације       |
|-------------------|-------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Током године      | Централни Тим за самовредновање израдио је План | Активи вртића      | Чланови Тима и подтиммова |



|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                         | активности за наредну радну годину. Сваки вртић има Тим за самовредновање који чине: васпитачи, родитељи и по један члан Стручног колегијума – стручни сарадник или помоћник директора који су иначе и координатори Тима   |                             |                            |
| Током године                                                                                                                                                                            | Састанци чланова Централног тима за самовредновање, припрема инструмената, договор и подела задатака током реализације процеса самовредновања, организовање подршке за координаторе и Тимове за самовредновање свих вртића | Активи вртића               | Чланови Тимова и подтимова |
| Током године                                                                                                                                                                            | Развојним планом Установе предвиђено је даље развијање стратегија реалног програма.                                                                                                                                        | Обуке, хоризонтална размена | Чланови Тимова и подтимова |
| Током године                                                                                                                                                                            | Простор у функцији развијања пројеката у јаслама                                                                                                                                                                           | Обуке, хоризонтална размена | Чланови Тимова и подтимова |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:</b> Праћење планираних активности самовредновања, и Развојног плана, анализа резултата, извештаја. |                                                                                                                                                                                                                            |                             |                            |

#### 5.6.6.Тим за самовредновање

**Координатор :** Наташа Врапчевић, помоћница директора за међународне пројекте

**Чланови :** директор, помоћници директора, стручни сарадници и 2 васпитача

Табела бр.41

| Време реализације                                                                                                                                                                                         | Активности/теме                                                                                                                                                                                                             | Начин реализације:                               | Носиоци реализације                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Током целе године                                                                                                                                                                                         | Састанци чланова Централног тима за самовредновање, припрема инструмената, договор и подела задатака током реализације процеса самовредновања , организовање подршке за координаторе и Тимове за самовредновање свих вртића | Посете вртићима, онлајн састанци, састанци уживо | Координатор и чланови Централног тима за самовредновање |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:</b> Праћење планираних корака самовредновања, записници са састанака, анализа резултата, креирање завршног извештаја |                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                                         |

#### 5.6.7.Тим за стручно усавршавање

**Координатор Тима:** Ержебет Бедрозиан, педагог

Стални чланови Тима: директор установе, стручни сарадници, васпитачи представници испред вртића на нивоу координатора развојног планирања;

Повремени чланови актива: планер-аналитичар, шеф рачуноводства.

Табела бр.42

| Време реализације                               | Активности/теме                                                                                                                                                          | Начин реализације:                                                                                                 | Носиоци реализације                                         |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Септембар 2025.                                 | Избор преосталих акредитованих семинара из новог ЗУОВ каталога за календарску 2025. годину                                                                               | Састанак Тима за стручно усавршавање;                                                                              | Чланови Тима за стручно усавршавање из радне 2024/25 године |
| Септембар 2025.                                 | Избор чланова Тима – васпитача представника.                                                                                                                             | Састанак стручног Колегијума;                                                                                      | Координатор Тима;                                           |
| Септембар 2025.                                 | Информисање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника о стицању бодова у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања у претходној радној години; | Координација достављања картице запослених из ел. базе података на објекте, за сваког васпитача;                   | Координатор Тима; Педагози установе;                        |
| Септембар-октобар 2025.<br>јануар-фебруар 2026. | Координација и праћење евиденције: "Лична табела за уношење података о стручном усавршавању које се предузимају у оквиру установе" (44 сати)                             | достављање на објекте, за сваког васпитача, за 1. полугодиште и за 2. полугодиште;<br>праћење попуњене евиденције; | Координатор Тима;<br>Педагози установе;                     |
| У току године;                                  | Реализација акредитованих семинара;                                                                                                                                      | Организација акредитованих семинара и праћење реализације акредитованих семинара.                                  | Координатор Тима;<br>Чланови Тима-организатори семинара;    |

|                    |                                                           |                                                                                                                                |                |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Фебруар/март 2026; | Избор акредитованих семинара за календарску 2026. годину; | Анализа Правилника о критеријумима за избор едукација и других облика стручног усавршавања;                                    | Чланови Тима;  |
| Фебруар/март 2026; | Избор акредитованих семинара за календарску 2026. годину; | Анализа утврђених слабости у В-О раду на основу процене Тима за самовредновање                                                 | Чланови Тима;  |
| Фебруар/март 2026; | Избор акредитованих семинара за календарску 2026. годину; | Анализа приоритетних циљева и задатака из Годишњег плана и програма установе;                                                  | Чланови Тима;  |
| Фебруар/март 2026; | Избор акредитованих семинара за календарску 2026. годину; | Анализа предлога запослених у оквиру ВО рада, везано за њихово интересовање у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања; | Чланови Тима;  |
| Фебруар/март 2026; | Избор акредитованих семинара за календарску 2026. годину; | Увид у расположива материјална средства намењена за стручно усавршавање;                                                       | Чланови Тима;  |
| Фебруар/март 2026; | Избор акредитованих семинара за календарску 2026. годину; | Избор програма из Каталога акредитованих програма;                                                                             | Чланови Тима;  |
| Континуирано у     | Разматрање Пријаве                                        | Процена могућности                                                                                                             | Тим за стручно |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                         |                                                                                                  |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| току године;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | активности у оквиру установе и ван ње;                                                                                  | установе;                                                                                        | усавршавање       |
| Континуирано у току године;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Вођење централне евиденције о реализованим активностима свих облика стручног усавршавања за запослене у оквиру ВО рада; | Уношење података у централну евиденцију на основу Пријаве активности у оквиру установе и ван ње; | Координатор Тима; |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:</b> Праћење и анализа евиденције из електронске базе података о сталном и обавезном стручном усавршавању запослених; Праћење и анализа евиденције из "Личне табеле за уношење података о стручном усавршавању у оквиру установе"; Праћење и анализа Пријаве активности у оквиру установе и ван ње; Анализа Записника са Актива за стручно усавршавање; Носиоци праћења: Стални и повремени чланови Тима за стручно усавршавање, Стручни сарадници-педагози; |                                                                                                                         |                                                                                                  |                   |

#### 5.6.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе

**Координатори:** Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор

Табела бр.43

| Време реализације | Активности/теме                                                             | Начин реализације:                                                                       | Носиоци реализације                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Током године      | Унапређење квалитета васпитно – образовног рада                             | Кроз праћење реализације програма ВО рада/Евалуација/и предлогом мера за даље унапређење | Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор |
| Током године      | Вредновање постављених циљева и стандарда постигнућа кроз планска документа | Праћење реализације активности                                                           | Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор |

|              |                                                                                                                           |                                                                            |                                                                       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|              | Установе;                                                                                                                 |                                                                            |                                                                       |
| Током године | Мотивисање и подстицање родитеља, односно, других законских заступника деце у различите облике васпитно – образовног рада | Састанци, индивидуални контакти                                            | Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор   |
| Током године | Обезбеђивање услова и могућности за стручно усавршавање запослених                                                        | Обезбеђивањем средстава даби се ова активност реализовала у што већој мери | Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор   |
| Током године | Јачање професионалних и дигиталних компетенција запослених кроз разне облике стручног усавршавања                         | Састанци, индивидуални контакти                                            | Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор   |
| Током године | Унапређење и сарадња са Локалном самоуправом                                                                              | Састанци, индивидуални контакти                                            | Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, – технички директор |
| Током године | Унапређивање квалитета рада Установе кроз Етвининг и Еразмус пројекте                                                     | Семинари, стручни скупови и посете, радни састанци                         | Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, – технички директор |
| Током године | Побољшати квалитет и развој Установе кроз унапређење материјално –                                                        | Аплицирање на пројекте, обезбеђивање финансијских                          | Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор   |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                               |                                                   |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    | техничких ресурса у виду пројеката и инвестиционог одржавања                  | средстава                                         |                                                                     |
| Током године                                                                                                                                                                       | Унапређење и подстицање сарадње са предшколским установама из земље и региона | Посете, пројекти, стручни скупови, радни састанци | Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:</b> Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор. |                                                                               |                                                   |                                                                     |

#### 5.6.9. Тим за безбедност и здравље на раду

**Координатор:** Кристина Токоди Крижан, лице задужено за безбедност и заштиту на раду

Табела бр.44

| Време реализације | Активности/теме                                                                                                                             | Начин реализације:                                                    | Носиоци реализације                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар 2025.   | Правно усклађивање избора чланова тима/одбора за безбедност и здравље на раду и формирање истог због прекида радног односа једног од члана. | Сажет разговор. Састанак Писана форма.                                | Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду.<br><br>Спољни сарадник (сарадник за <i>заштиту и безбедност у здравље на раду и заштиту од пожара</i> )<br><br>Директор Предшколске установе „Наша радост“ |
| Током године      | Увид члановима тима/одбора за БЗНР у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду                                                | Периодични састанци чланова тима/одбора Сажет разговор. Писана форма. | Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду. Чланови тима/одбора за БЗНР                                                                                                                                |



|              |                                                                                                                     |                                                                             |                                                                                                                                                                                                |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Током године | Учествовање у разматрању свих питања која се односе на БЗНР, предлагање и консултација                              | Периодични састанци чланова тима/одбора<br>Сажет разговор.<br>Писана форма. | Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду.<br>Чланови тима/одбора за БЗНР<br>Спољни сарадник (сарадник за <i>заштиту и безбедност у здравље на раду и заштиту од пожара</i> ) |
| Током године | Давање предлога послодавцу од стране чланова тима/одбора о свим питањима која се односе на БЗНР                     | Периодични састанци чланова тима/одбора<br>Сажет разговор.<br>Писана форма. | Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду.<br>Чланови тима/одбора за БЗНР                                                                                                     |
| Током године | Предлози одговарајућих мера за отклањање или смањење ризика који угрожавају безбедност и здравље на раду запослених | Периодични састанци чланова тима/одбора<br>Сажет разговор.<br>Писана форма. | Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду.<br>Чланови тима/одбора за БЗНР<br>Спољни сарадник (сарадник за <i>заштиту и безбедност у здравље на раду и заштиту од пожара</i> ) |
| Током године | Присуствовње Инспекцијском надзору                                                                                  | Инспекцијски надзор                                                         | Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду.<br>Чланови тима/одбора за БЗНР                                                                                                     |
| Током године | Упознавање са предлозима и мерама заштите и превентивним мерама као и предузетим мерама инспекције рада             | Периодични састанци чланова тима/одбора<br>Сажет разговор.<br>Писана форма. | Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду.<br>Чланови тима/одбора за БЗНР                                                                                                     |



|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Током године                                                                                                                                                                  | Упознавање са повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за БЗНР      | Периодични састанци чланова тима/одбора<br>Сажет разговор.<br>Писана форма. | Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду.<br>Чланови тима/одбора за БЗНР                                                                                                     |
| Током године                                                                                                                                                                  | Упознавање са предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље запослених                         | Периодични састанци чланова тима/одбора<br>Сажет разговор.<br>Писана форма. | Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду.<br>Чланови тима/одбора за БЗНР<br>Спољни сарадник (сарадник за <i>заштиту и безбедност у здравље на раду и заштиту од пожара</i> ) |
| Током године                                                                                                                                                                  | Сарадња послодавца и чланова тима/одбора о питањима безбедности и здравља на раду у складу са Законом и другим прописима | Периодични састанци чланова тима/одбора<br>Сажет разговор.<br>Писана форма. | Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду.<br>Чланови тима/одбора за БЗНР                                                                                                     |
| * Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци:<br>Записници и белешке са одржаних састанака чланова тима/одбора за безбедност и здравље на раду. |                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                                                                                                |

#### 5.6.10. Тим за сарадњу са В-О установама у земљи и иностранству

Координатор Наташа Врапчевић, помоћница директора за међународне пројекте

Табела бр.45

| Време реализације | Активности/теме                       | Начин реализације: | Носиоци реализације       |
|-------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Током целе године | Учествовање у међународним пројектима | Етвининг платформа | Координатор, чланови тима |

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                           |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| Током целе године                                                                                                                                                                                                                           | Студијске посете<br>вртићима у<br>инострани | Посета                                                    | Координатор,<br>чланови тима |
| Током октобра и<br>новембра                                                                                                                                                                                                                 | Пројекат “Climate<br>Action”                | Онлајн платформа<br>за сарадњу и<br>размену материјала    | Координатор, чланови<br>тима |
| Током марта и<br>априла                                                                                                                                                                                                                     | ФЕЕ пројекат<br>“Акција за климу”           | Онлајн платформа<br>за сарадњу и<br>размену<br>материјала | Координатор,<br>чланови тима |
| Током целе године                                                                                                                                                                                                                           | iEARN пројекти                              | Онлајн платформа<br>за сарадњу и<br>размену<br>материјала | Координатор,<br>чланови тима |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:</b> Праћење активности на платформи, анализа заједничких продуката пројекта, дискусије на онлајн састанцима и састанцима уживо, анализа документације. |                                             |                                                           |                              |

#### 5.6.11. Тим за развој дигиталних компетенција васпитача

**Координатори:** Наташа Врпчевић помоћница директора за међународне пројекте, Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник, педагог

Табела бр.46

| Време реализације                                                                                                                                                                                                            | Активности/теме                                                                                                  | Начин реализације: | Носиоци реализације     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| Током целе године                                                                                                                                                                                                            | Организовање вебинара и обука за васпитаче, припрема упитника за самовредновање, припрема едукативних материјала | Онлајн и уживо     | Координатори, васпитачи |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:</b> Записници са састанака, линкови снимљених вебинара, материјали настали током заједничких активности на сарадничким веб 2.0 алатима. |                                                                                                                  |                    |                         |

**5.6.12. Тим за реализацију активности за добробит ( мајндфулнес - добростање ) деце и васпитача**

**Координатор :** Наташа Врапчевић, помоћница директора за међународне пројекте

Табела бр.47

| Време реализације                                                                                                                                                                                                   | Активности/теме                                                                                                                          | Начин реализације: | Носиоци реализације    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| Током целе године                                                                                                                                                                                                   | У склопу Еразмус пројекта “Aqua Mind” који ће трајати две године предвиђено је реализовање мајндфулнес активности са децом и васпитачима | Онлајн и уживо     | Координатор, васпитачи |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:</b> Праћење активности на онлајн платформи , у сарадничким веб 2 алатима, дискусије, мониторинг листа реализованих активности. |                                                                                                                                          |                    |                        |

**5.6.13. Тим за ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

**Координатор :** Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник – педагог

Табела бр.48

| Време реализације | Активности/теме                                                                                        | Начин реализације:                         | Носиоци реализације                                    |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Септембар 2025.   | Формирање тимова на нивоу вртића и планирање рада тимова                                               | Састанак тима и актива вртића              | Координатор Тима и координатори тимова на нивоу актива |
| Прво полугодиште  | Размена искустава у реализацији индивидуланих разговора са родитељима и подршка у даљој реализацији ИР | Хоризонтална размена, састанак тима вртића | Координатор Тима и координатори тимова на нивоу актива |
| Прво полугодиште  | Усаглашавање поступака вртића и                                                                        | Хоризонтална размена,                      | Координатор Тима и координатори тимова                 |



|                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |                                                                                                             |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                    | породице - одвикавање од пелена - флајер, родитељски састанци | састанак тима, формирање групе за израду флајера и сакупљање материјала за реализацију родитељског састанка | на нивоу актива                                        |
| Друго полугодиште                                                                                                                                                                                                  | Транзиција кућа-вртић, вртић-вртић, вртић-школа               | Састанак тима, формирање радних група за поједине врсте транзиција - израда смерница                        | Координатор Тима и координатори тимова на нивоу актива |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:</b> Записници са састанка тима, Платформа Падлет за размену између запослених - Тим за и координатори на нивоу актива вртића. |                                                               |                                                                                                             |                                                        |

#### 5.6.14. Тим за ПРОМОЦИЈУ ПРОГРАМА И ВРТИЋА

**Координатор :** Виолета Врцелј Одри, стручни сарадник - педагог и Наташа Врапчевић, помоћник директора за међународне пројекте

Табела бр.49

| Време реализације | Активности/теме                                                                   | Начин реализације:                                                    | Носиоци реализације                                    |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Септембар 2025.   | Формирање тимова на нивоу вртића и планирање рада тимова                          | Састанак тима и актива вртића                                         | Координатор Тима и координатори тимова на нивоу актива |
| У току године     | Планирање и организација догађаја путем обележавања Дана вртића                   | Размене на састанцима тима и подршка координаторима за рад у вртићима | Координатор Тима и координатори тимова на нивоу актива |
| Прво полугодиште  | Размена искустава у реализацији акција, активности и догађаја из претходне године | Хоризонтална размена на састанцима тима                               | Координатор Тима и координатори тимова на нивоу актива |
|                   | Промоција вртића и програма путем                                                 | Размене на састанцима тима                                            | Координатор Тима и координатори тимова                 |



|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                       |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                             | друштвених мрежа и сајта установе                                     |                                                                       | на нивоу актива                                        |
| У току године                                                                                                                                                                                                               | Планирање и организовање догађаја у Локалној заједници и уз учешће ЛЗ | Размене на састанцима тима и подршка координаторима за рад у вртићима | Координатор Тима и координатори тимова на нивоу актива |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:</b> Записници са састанка тима, Платформа Падлет за размену између запослених - Тим за промоцију и координатори на нивоу актива вртића |                                                                       |                                                                       |                                                        |

#### 5.6.15. Тим за ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД - УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

Координатор : Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник – педагог

Табела бр.50

| Време реализације                                                                                                                                                                                                                  | Активности/теме                                                      | Начин реализације:                  | Носиоци реализације                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Септембар 2025.                                                                                                                                                                                                                    | Формирање тимова на нивоу вртића и планирање рада тимова             | Састанак тима и актива вртића       | Координатор Тима и координатори тимова на нивоу актива |
| Прво полугодиште                                                                                                                                                                                                                   | Анализа заједничких простора у вртићима и даља подршка за уређење    | Састанак тима, хоризонтална размена | Координатор Тима и координатори тимова на нивоу актива |
| Друго полугодиште                                                                                                                                                                                                                  | Просторне целине као место за учење и истраживање у оквиру пројеката | Састанак тима, хоризонтална размена | Координатор Тима и координатори тимова на нивоу актива |
| Прво полугодиште                                                                                                                                                                                                                   | Функционалност и инспиративност простора                             | Састанак тима, хоризонтална размена | Координатор Тима и координатори тимова на нивоу актива |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:</b> Записници са састанка тима, Платформа Падлет за размену између запослених - Тим за уређење простора и координатори на нивоу актива вртића |                                                                      |                                     |                                                        |

## 5.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### УПРАВНИ ОДБОР

Председник Управног одбора: Радивој Гвозденовић

Чланови Управног одбора

Табела бр.51

| Име и презиме                    | Ко је овлашћени предлагач               |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| Јосипа Гулишија                  | Представник запослених                  |
| Ана Стипић                       | Представник запослених                  |
| Сања Жарковић                    | Представник запослених                  |
| Јелена Живановић                 | Представник родитеља                    |
| Марина Стеванов                  | Представник родитеља                    |
| Марија Костадиновић Николић      | Представник родитеља                    |
| Оља Берта                        | Представник јединице локалне самоуправе |
| Радивој Гвозденовић              | Представник јединице локалне самоуправе |
| Леа Ковач Добо (Kovács Dobó Lea) | Представник јединице локалне самоуправе |

План и програм рада Управног одбора

Табела бр.52

| Време реализације | Активности/теме                                                                                               | Начин реализације:                                                                                                             | Носиоци реализације                        |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Током године      | Доношење и усвајање општих аката у Установи (правилници, правила понашања, статут, предшколски програм и др.) | Усвајање предлога општих аката (правилника, правила понашања, статута, предшколског програма и др.) и доношење одлуке о истима | Секретар установе, чланови управног одбора |
| По потреби        | Давање сагласности на                                                                                         | Усвајање предлога акта и                                                                                                       | Чланови управног одбора, секретар          |

|                             |                                                                            |                                                                                                                            |                                                                     |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                             | правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова              | доношење одлуке о давању сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова                      | установе, директор                                                  |
| По потреби, током године    | Давање сагласности на план јавних набавки и његове измене                  | Усвајање предлога плана јавних набавки и његових измена и доношење одлуке о усвајању плана јавних набавки                  | Чланови управног одбора, служба општих правних и кадровских послова |
| По потреби, током године    | Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије | Усвајањем предлога финансијског плана и доношење одлуке о усвојеном финансијском плану за припрему буџета Републике Србије | Чланови управног одбора,<br>Одсек за економско-финансијске послове  |
| Током године                | Доношење финансијског плана за наредну годину                              | Усвајањем предлога финансијског плана за наредну годину и доношење одлуке о истом                                          | Чланови управног одбора,<br>Одсек за економско-финансијске послове  |
| По потреби                  | Доношење ребаланса финансијског плана                                      | Усвајање предлога ребаланса финансијског плана и доношење одлуке о истом                                                   | Чланови управног одбора,<br>Одсек за економско-финансијске послове  |
| Јануар-фебруар 2026. године | Усвајање извештаја о                                                       | Доношење одлуке о                                                                                                          | Чланови управног                                                    |



|                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                                                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                         | извршеном попису<br>за претходну<br>календарску<br>годину                                                            | усвајању<br>извештаја о<br>извршеном<br>попису са<br>предлогом за<br>расхоровање за<br>претходну<br>календарску<br>годину        | одбора,<br><br>Одсек за економско-<br>финансијске<br>послове                 |
| Фебруар 2026.<br>године | Усвајање<br>завршног рачуна<br>за 2025. годину                                                                       | Доношење<br>одлуке о<br>усвајању<br>завршног рачуна<br>за 2025. годину                                                           | Чланови управног<br>одбора, Одсек за<br>економско-<br>финансијске<br>послове |
| Август 2026. године     | Доношење<br>годишњег плана<br>рада за наредну<br>школску годину                                                      | Усвајање<br>предлога<br>годишњег плана<br>рада за наредну<br>школску годину                                                      | Чланови управног<br>одбора,<br>Представници<br>стручне службе                |
| Август 2026. године     | Усвајање<br>годишњег<br>извештаја о<br>реализацији<br>васпитно-<br>образовног рада за<br>претходну<br>школску годину | Усвајање<br>предлога<br>годишњег<br>извештаја о<br>реализацији<br>васпитно-<br>образовног рада<br>за претходну<br>школску годину | Чланови управног<br>одбора,<br>представници<br>стручне службе                |
| Август 2026. године     | Доношење плана<br>стручног<br>усавршавања<br>запослених у<br>наредној школској<br>години                             | Усвајање<br>предлога плана<br>стручног<br>усавршавања<br>запослених                                                              | Чланови управног<br>одбора,<br>представници<br>стручне службе                |
| Август 2026. године     | Усвајање<br>извештаја о<br>стручном<br>усавршавању<br>запослених за<br>претходну<br>школску годину                   | Усвајање<br>предлога<br>извештаја о<br>стручном<br>усавршавању<br>запослених за<br>претходну<br>школску годину                   | Чланови управног<br>одбора,<br>представници<br>стручне службе,<br>директор   |



|            |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |                                                              |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| По потреби | Расписује конкурс за избор директора                                                                                                                                                    | Припрема документације, прибављање документације, спровођење процедуре, достављање мишљења о предложеном кандидату за избор директора, достављање документације надлежном покрајинском секретаријату | Секретар установе, чланови управног одбора, чланови комисије |
| По потреби | Закључује са директором установе уговор о раду у складу са законом                                                                                                                      | Припрема уговор и даје га директору на потпис                                                                                                                                                        | Секретар установе, чланови управног одбора                   |
| По потреби | Одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора                                                                                                                                | Спроводи процедуру и израђује одговарајућа акта у сарадњи са правном службом                                                                                                                         | Секретар установе, чланови управног одбора                   |
| По потреби | Образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. закона | Спроводи процедуру и израђује одговарајућа акта у сарадњи са правном службом                                                                                                                         | Секретар установе, чланови управног одбора                   |
| По потреби | Доноси одлуку о проширеној делатности                                                                                                                                                   | Израда одговарајуће документације и                                                                                                                                                                  | Секретар установе, чланови управног одбора                   |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                                                                                                                                |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                   | установе                                                                                                      | достављање надлежном органу на даље одлучивање                                                                                 |                                            |
| По потреби                                                                                                                                                                                        | Решавање по жалби запослених на решење директора                                                              | Разматрање поднете жалбе запослених и доноси одлуку                                                                            | Секретар установе, чланови управног одбора |
| Током године                                                                                                                                                                                      | Доношење и усвајање општих аката у Установи (правилници, правила понашања, статут, предшколски програм и др.) | Усвајање предлога општих аката (правилника, правила понашања, статута, предшколског програма и др.) и доношење одлуке о истима | Секретар установе, чланови управног одбора |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада Управног одбора:</b><br>увидом у записнике са седница управног одбора. <b>Носиоци праћења:</b> председник управног одбора, секретар установе. |                                                                                                               |                                                                                                                                |                                            |

## 6. ПЛАН РАЗВИЈАЊА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ПРЕМА ОСНОВАМА ГОДИНЕ УЗЛЕТА

### 6.1. План подршке вртићима за реализацију програма Године узлета

Табела бр.53

| Активности /теме                                                                                                     | Време                 | Носиоци реализације                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| Стручна подршка васпитачима у овладавању стратегијама развоја Нових основа програма, са акцентом на практична питања | У току школске године | Биљана Бошњак, стручни сарадник, педагог, васпитачи |
| Примери добре                                                                                                        | Путем састанака,      | Биљана Бошњак, стручни                              |

|                                                                                         |                                                                     |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| практике/презентација реализације активности из Развојног плана, презентација пројеката | индивидуалних контаката                                             | сарадник, педагог, васпитачи                                                                                                                                                              |
| Тематски активи за размену искустава о реализацији Нових основа програма.               | У току године/према пановима рада Актива;                           | Активи вртића;<br>Актив васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику;<br>Актив васпитача у програму прилагођени Монтесори програм;<br>Ержебет Бедросиан, Стручни сарадник педагог, |
| Непосредно праћење активности деце и васпитача;                                         | У току године/према плану рада стручног сарадника педагога;         | Ержебет Бедросиан, стручни сарадник педагог                                                                                                                                               |
| Акредитовани семинари са темама о реализацији Нових основа програма                     | У току године/ у складу са планом рада Тима за стручно усавршавање; | Тим за стручно усавршавање;                                                                                                                                                               |

## 6.2. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ СА ДЕЦОМ

### 6.2.1. Вртић по мери детета-инклузивни модел рада у вртићу Координатор: Јасна Скендеровић, стручни сарадник, логопед

Табела бр.54

| Време реализације     | Активности/теме                                                                                                                                                        | Начин реализације                                                                                                                                      | Носиоци реализације                                                                       |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Јун, јул, август 2025 | Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати програм                                                                                                     | Увид у списак новоуписане деце за коју је интерресорна комисија дала мишљење и препоруку за ИОП, родитељи су изразили потребу за укључивањем у програм | Координатор за инклузивно образовање, стручни сарадници, васпитачи који реализују програм |
| Октобар 2025          | 1.Извештај о реализацији програма у протеклој школској години 2.План рада за наредну школску 2025/26. 3.Подршка у изради ИОП-а за све васпитаче који реализују програм | Радни састанци, радионице                                                                                                                              | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање                                       |
| У току године         | Рад Тима за инклузивно образовање                                                                                                                                      | Радни састанци                                                                                                                                         | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање                                       |
| Фебруар 2026          | Ревизија ИОП-а путем                                                                                                                                                   | Активи за васпитаче који реализују                                                                                                                     | Координатор и чланови Тима за                                                             |



|                       |                                                                                  |                                          |                                                                           |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                       | хоринзонталне подршке и критичког прихатеља                                      | програм                                  | инклузивно образовање                                                     |
| У току године         | Стручни састанци са Тимом мреже подршке на нивоу града                           | Радни састанци                           | Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање                       |
| У току године         | Стручни састанци са члановима Ресурсног центра                                   | Радни састанци, poste васпитним групама  | Координатор програма, стручни сарадници, васпитачи који реализују програм |
| У току године         | Стручни састанци са члановима Интерресорне комисија                              | Радни састанци,                          | Координатор програма, стручни сарадници, васпитачи који реализују програм |
| Март, април, мај 2026 | Стручно усавршавање реализатора програма                                         | Семинар                                  | Координатор програма, стручни сарадници, васпитачи који реализују програм |
| У току године         | Учешће на стручним скуповима, едукацијама од стране мреже подршке на нивоу града | Семинари, скупови, трибине, округли стол | Координатор програма, стручни сарадници, васпитачи који реализују програм |

**Начин праћења реализације плана и носиоци праћења:** Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у документацију, изградом ИОП-а за свако дете, белешке о ванредним ситуацијама уколико их има, примену инструмената за праћење квалитета примене програма-скеале развоја, скеале понашања,социограм. Увидом у рад Актива за реализаторе Инклузивног програма, присуством стручних сарадника на активностима у васпитним групама које реализују инклузивни програм и путем ревизије

индивидуалних планова. Носиоци праћења су координатор и чланови Тима за инклузивно образовање.

### 6.2.2. ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ – програм подршке деци и породици

**Координатор програма:** Бисерка Јовановић Мамужић , стручни сарадник – психолог

План реализације програма „Заједно у адаптацији“ у 2025/2026. години

Табела бр.55

| Време реализације                   | Активности/теме                                                                            | Начин реализације                                               | Носиоци реализације                             |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Од јуна до септембра и током године | Информисање и сензитизација родитеља за учешће у Програму                                  | Родитељски састанци, радионице за родитеље и писани информатори | Медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници |
| Август месец 2025                   | Одржавање акредитованог Семинара „заједно у адаптацији“ за васпитаче који нису још прошли. | Семинар                                                         |                                                 |
| Септембар 2025 и током године       | Заједничке активности деце и родитеља у јаслицама и вртићу током трајања Програма          | Игре, активности, истраживања, едукативне и креативне радионице | Медицинске сестре и васпитачи                   |

|                          |                                                    |                                                                                                                                  |                               |
|--------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Септембар и током године | Праћење адаптације деце                            | Примена Протокола за праћење адаптације детета                                                                                   | Медицинске сестре и васпитачи |
| Октобар и током године   | Подршка васпитачима у реализацији Програма         | Консултације с васпитачима на терену, Саветодавни рад с породицом, копирање материјала са одржаних стручних Семинара и едукација | Координатор                   |
| Октобар, новембар 2025.  | Евалуација адаптације деце на нивоу васпитне групе | Упитник за родитеље, дискусија и размена                                                                                         | Медицинске сестре и васпитачи |
| Мај, јуни 2026.          | Евалуација програма адаптације на нивоу Установе   | Годишњи Извештај о адаптацији                                                                                                    | Координатор програма          |

**\* Начини праћења реализације Програма и носиоци праћења:**

Програм се реализује у свим узрасним групама. Циљ примене програма је активно учешће родитеља у периоду адаптације деце на јаслице и вртић и партнерско повезивање породице и предшколске установе у стварању оптималних услова за решавање развојне кризе, коју носи одвајање од породице. Као и рад са васпитачима и вртићима где се још увек Програм није усталио у потпуности као саставни део В.О. рада установе. Начини праћења реализације програма: Анализа података добијених применом инструмената који се користе током реализације програма, протокол праћења адаптације детета, путем извештаја о адаптацији у васпитној групи, Годишњи извештај о примени програма "Заједно у адаптацији". **Носиоци праћења:** Медицинске сестре - васпитачи и васпитачи, родитељи, координатор програма.

### 6.2.3. Програм заштите деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

**Координатор програма:** Биљана Бошњак, стручни сарадник, педагог

Табела бр.56

| Време реализације | Активности/ теме                                                                                                                                                                                               | Начин реализације                       | Носиоци реализације             |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|
| У току године     | Свакодневна комуникација и сарадња свих служби , међусобно информисање                                                                                                                                         | Свакодневним контактом                  | Сви запослени                   |
| У току године     | Праћење примене спровођења Протокола за ефикасно реализовање активности из Програма                                                                                                                            | Путем документације, непосредним увидом | Координатор тима и чланови тима |
| У току године     | Благовремено вршење увида и подсећање на важност да сва обавештења и инфомрације буду истакнути на видна места у вртићима, видљиво и доступно родитељима, односно, другим законским заступницима и запосленима | Приликом посета вртићима                | Координатор тима и чланови тима |
| У току године     | Обавештавање на разне начине свих који имају сазнања о могућем акту насиља или када се насиље догоди, да се обавести координатор тима и                                                                        | Приликом сазнања                        | Сви запослени                   |



|               |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                        |                                               |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|               | чланови тима                                                                                                       |                                                                                                                                                                        |                                               |
| У току године | Покретање интервенције у случајевима када то ситуација налаже                                                      | Предузимање корака у складу са Протоколом                                                                                                                              | Координатор и чланови тима                    |
| У току године | Благовремено информисање чланова Стручног колегијума                                                               | Састанак                                                                                                                                                               | Координатор и чланови тима                    |
| У току године | Сарадња са Спољашном заштитном мрежом /Школска управа, Полиција, Центар за социјални рад, Дом здравља              | Путем разних обавештења, дописа, путем образаца који сусаставни део поступања по Протоколу, телефонским путем, путем састанака са представницима наведених институција | Директор Установе, координатор и чланови тима |
| У току године | Праћење актуелности и новина из ове тематике и у складу са тим поступање и ревидирање планова и извештаја          | Праћење актуелности                                                                                                                                                    | Координатор и чланови тима                    |
| У току године | Израда планова заштите за дете или децу (пасивни посматрачи), уколико постоји потреба за тим                       | У складу са ситуацијом                                                                                                                                                 | Лица задужена за одређени вртић               |
| У току године | Израда мишљења о функционисању о одређеном детету или деци - када се званично тражи од друге установе, за одређени | У ситуацијама када се упуту допис на Установу                                                                                                                          | Лица задужена за одређени вртић               |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                  | институцију из<br>Спољашње<br>заштитне мреже<br>ради даљег<br>спровођења<br>процедуре |  |  |
| <b>Начин праћења реализације активности програма и носиоци праћења:</b><br>Непосредним увидом, путем записника, извештаја. Носиоци праћења: Координатор програма и чланови тима. |                                                                                       |  |  |

#### 6.2.4. Програм превенције и интервенције говорних тешкоћа

Координатор : Јасна Скендеровић, стручни сарадник, логопед

Табела бр.57

| Време реализације                                                                                                                                                                | Активности/ теме                                                                                          | Начин реализације          | Носиоци реализације        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| У току године                                                                                                                                                                    | Приоритети говорних активности за 2025/26                                                                 | Радни састанци             | Координатор и чланови Тима |
| У току године                                                                                                                                                                    | Тим за говорне поремећаје ће уводити, пратити говорне и језичке игре у васпитним групама ( ППП) и јаслице | Радионице/ вебинари онлине | Координатор и чланови Тима |
| У току године                                                                                                                                                                    | Организовање радионица за децу и родитеље, васпитаче                                                      | Радионице                  | Координатор и чланови Тима |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења:</b> Непосредним увидом, путем записника, извештаја. Носиоци праћења: Координатор програма и чланови тима. |                                                                                                           |                            |                            |

### 6.2.5. Прилагођени Монтесори програм

Координатор: Ержебет Бедросиан, стручни сарадник, педагог

Табела бр.58

| Време реализације                                                                                                                                                                                                                                                              | Активности/ теме                                                                                                                                                                 | Начин реализације            | Носиоци реализације                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01.09.2025. – 31.08.2026.                                                                                                                                                                                                                                                      | Реализација васпитно-образовног рада кроз предвиђене садржаје/пројекте у складу са Новим основама програма, применом елемената Монтесори методе и применом Монтесори материјала. | Кроз свакодневне активности; | Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог;<br>Васпитачи у вртићима: „Невен“, „Марија Петковић-Сунчица“, „Марија Петковић-Бисер“ |
| <b>Начин праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења:</b><br>Анализа документације васпитача; Анализа документације координатора о праћењу ВО рада; Анализа Записника са Актива васпитача у програму; <b>Носиоци праћења:</b> Координатор програма; Васпитачи; |                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                                                                                        |

**6.2.7. „Индивидуализација програма подршке породици и тимска подршка развоју детета“**

**Координатор програма:** Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник - педагог

Приоритетни циљеви у програмској 2025/2026. години су: Обука васпитача за реализацију програма подршке породици

Табела бр.59

| Време реализације    | Активности/теме                         | Начин реализације:                                                                                                    | Носиоци реализације          |
|----------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Септембар - новембар | Презентација програма и обука васпитача | Семинар за васпитаче                                                                                                  | Виолета Врцељ Одри, педагог  |
| Новембар - мај       | Родитељски састанци                     | Одржавање родитељских састанака на нивоу група/вртића                                                                 | Васпитачи                    |
| Новембар - јун       | Састанци са родитељима                  | Одржавање пријема за родитеље                                                                                         | Васпитачи                    |
| Новембар             | Евалуација едукације                    | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи након обуке                                                      | Виолета Врцељ Одри, педагог, |
| Јун                  | Евалуација реализације програма         | Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи у вези са одржавањем родитељских састанака и пријема за родитеље | Виолета Врцељ Одри, педагог, |



|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                        |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Јануар - април                                                                                                                                                                                                                                    | Подршка васпитачима у реализацији програма | Супервизијски састанак | Виолета Врцељ Одри, педагог |
| <b>Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:</b><br><br>1. Анализа евалуационих листи након семинара за васпитаче - Виолета Врцељ Одри, педагог<br>2. Анализа листи за евалуацију реализације програма - Виолета Врцељ Одри, педагог |                                            |                        |                             |

#### 6.2.8. Заједно у припреми за школу

**Координатор:** Јагода Кораћ, васпитачица

Табела бр.60

| Време реализације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Активности/теме                            | Начин реализације                                                            | Носиоци реализације             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Октобар и током шк. године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Примена Програма у раду с породицом        | Тематске радионице, индивидуални разговори                                   | Васпитачи                       |
| Октобар и током шк. године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Подршка васпитачима у реализацији Програма | Консултације с васпитачима, Саветодавни рад с породицом, Копирање материјала | Координатор                     |
| Октобар и током шк. године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Евалуација примене програма                | Извештаја о реализацији Програма                                             | Васпитачи, координатор Програма |
| <b>Начин праћења реализације плана и носиоци праћења:</b> Програм се у целости или у појединим сегментима, примењује у сарадњи с породицом деце која следеће године полазе у школу, према процени и опредељењу васпитача. Евалуација тематских радионица за родитеље – родитељи и васпитачи; Извештај о примени Програма у појединим васпитним групама – васпитачи; Годишњи Извештај о реализацији програма – координатор Програма |                                            |                                                                              |                                 |

### 6.2.9. Учење језика средине у двојезичним српско-мађарским групама

Координатор : Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

Табела бр.61

| Време реализације                                                                                                                                              | Активности/теме                                                                                                                                              | Начин реализације            | Носиоци реализације                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Током године                                                                                                                                                   | Реализација в.о. рада кроз различите пројекте/активности применом принципа Програма за развој функционалне двојезичности у с-м групама-тамо где је то могуће | У васпитно – образовном раду | Координатор Програма Бисерка Јовановић мамужић<br><br>Васпитачи у српско мађарским двојезичним групама |
| <b>Начин праћења реализације плана :</b> Анализа документације васпитача, документација координатора. <b>Носиоци праћења:</b> координатор програма и васпитачи |                                                                                                                                                              |                              |                                                                                                        |

### 6.2.10. Ликовне радионице

Координатор: Александра Војновић, стручни сарадник за ликовно васпитање

Табела бр.62

| Време реализације                                                                                                              | Активности/теме                                                             | Начин реализације            | Носиоци реализације                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| У току године                                                                                                                  | Припремање и дистрибуција материјала васпитачима који су им потребни за рад | Дистрибуција материјала      | Александра Војновић, стручни сарадник за ликовно, васпитачи |
| У току године                                                                                                                  | Пружање помоћи и подршке васпитачима у организовању радионица               | Пружање помоћи и подршке     | Александра Војновић, стручни сарадник за ликовно, васпитачи |
| У току године                                                                                                                  | Организовање и држање радионица васпитачима                                 | Организовање радионица       | Александра Војновић, стручни сарадник за ликовно, васпитачи |
| У току године                                                                                                                  | Прикупљање ликовних конкурса, прикупљање радова, обавештавање васпитача     | Слање обавештења васпитачима | Александра Војновић, стручни сарадник за ликовно, васпитачи |
| У току године                                                                                                                  | Посећивање васпитних група                                                  | Посете вртићима              | Александра Војновић, стручни сарадник за ликовно, васпитачи |
| <b>Начин праћења реализације активности:</b> Непосредним увидом, путем записника, од стране информација и искустава васпитача. |                                                                             |                              |                                                             |

#### 6.2.11. Екологија у вртићу -” Размишљајмо еколошки”

**Координатори:** Снежана Јоцић, мастер васпитач и Биљана Мамужић, дипломорани васпитач

Приоритетни циљ у овој школској години је проширење еколошких активности на све вртиће у Установи. Све активности прате Основе програма “Године узлета”. Активности се планирају у циљу добробити за дете и то тако да обликују реалан програм сваког вртића препознавајући њихове специфичности. Планиран је рад на формирању и јачању добрих тимова и на квалитетној сарадњи унутар вртића као и међу вртићима.

Сарадњу са друштвеном средином потребно је јачати и проширивати и проналазити нове партнере. Формирање еколошке свести на предшколском узрасту је неопходно да би се будуће генерације одговорно односиле према животној средини.

Досадашње области у оквиру еколошких активности односе се на сарадњу са “Компост тимом” из Суботице: што разноврснија сарадња са родитељима где су они активни учесници у еколошким активностима; озелењавање дворишта вртића; рециклажа електро отпада - батерија, у циљу очувања природе, едукација и информисања деце, родитеља, и васпитача у свим објектима; рециклажа пет амбалаже, папира као и сакупљање чепова у хуманитарне сврхе и прикупљање лименки.

Табела бр.63

| Назив пројекта                              | Активности                                                                                                                                       | Реализатори                                          | Начин реализације /време реализације                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Вратимо природи - она памти - компостирајмо | Сталне консултације координатора са васпитачима укљученим у процес компостирања, као и редован контакт координатора са “Компост тимом”, Суботица | Координатори пројекта, васпитачи укључени у пројекат | Компостирање /цела школска година                                         |
| Сарадња са медијима                         | Активна сарадња са медијима у циљу промовисања здраве хране, пројекта компостирања, рециклаже                                                    | Координатори пројекта                                | Изјаве, новински чланци, снимање репортаже, радијски програм,/по договору |



|                      |                                                                                         |                                                                          |                                                      |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                      | (пластике, папира, батерија) и активности везане за екологију у Предшколској установи   |                                                                          |                                                      |
| Сарадња са породицом | Тематски родитељски - екологија, рециклажа, компостирање                                | Васпитачи                                                                | Презентација, размена искуства/предлози, по договору |
| Рециклажа            | Скупљање секундарног отпада(папир, пластика, чепови, електроотпад, батерије)            | Деца, васпитачи, родитељи                                                | Радионица/цела школска година                        |
| Израда пројекта      | План израде пројекта, прикупљања стаклене и тетра амбалаже и лименки, чашице од паштете | Координатори, родитељи, Локална заједница                                | Планирање/јесен 2025.                                |
| Пријава програма     | Пријава за програм “За лепше и зеленије школе Војводине”                                | Координатори, заинтересовани вртићи                                      | Израда пројекта/Новембар 2025.                       |
| Уређење дворишта     | Наставак пројекта обнове игралишта у двориштима вртића                                  | Савет родитеља, координатори у вртићу, стручна служба, локална заједница | Израда и реализација пројекта/цела школска година    |
| Уређење дворишта     | Традиционална садња јелке са бусеном у дворишту вртића са децом                         | Деца, васпитачи у вртићу                                                 | Радионица/Децембар 2025.                             |
| Употреба рециклажног | Израда дидактичких                                                                      | Деца, васпитачи у вртићу                                                 | Радионица/целешколске године                         |

|                                   |                                                                                                                      |                                                   |                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| материјала                        | средстава од рециклажног материјала за рад са децом                                                                  |                                                   |                                          |
| Примарна рециклажа електро отпада | Наставак примарне рециклаже електро отпада ( батерије и електронски отпад) и обука заинтересованих васпитача         | Професор Тот Денеш, координатори                  | Сакупљање/целашколска година             |
| Примена програма                  | Мерење старих батерија са децом у циљу њихове поновне употребе и одлагања у облику безбедног отпада (проф.Тот Денеш) | Деца, заинтересовани васпитачи                    | Радионица/цела школска година            |
| Вртић у природи                   | Наставак праксе учења у природи, акционо истраживање , сарадња и размена са Еколошким удружењима                     | Координатори, деца, васпитачи                     | Акционо истраживање /цела школска година |
| Сарадња са друштвеном средином    | Размена са расадником ЗОО врта Палић, компост из вртића за саднице цвећа                                             | Расадник ЗОО врта Палић, Деца, васпитачи пројекта | Радионица/мај 2026.                      |
| Дан екологије                     | Обележавање Дана вртића “Зека” и вртићи укључени у еколошке активности                                               | Деца, васпитачи, родитељи                         | Пригодан програм, спортске активности    |
| Ликовни конкурси                  | Сарадња са ликовним атељеом Установе                                                                                 | Ликовни атеље Установе, деца, васпитачи           | Изложба 05.06.2026.                      |
| Уређење објекта                   | Обнављање реквизита за игру,                                                                                         | Локална самоуправа,                               | Акција/током 2025/2026.                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                                         |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | фасаде, ограде и сл.у дворишту вртића            | васпитачи, савет родитеља               |                                                           |
| Садња и озелењавање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Обогаћивање дворишта више вртића новим садницама | Деца, васпитачи, координатори, Расадник | Акција/јесен - пролеће                                    |
| Сарадња између вртића                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сарадња са другим објектима у погледу екологије  | Деца, координатори                      | Спортске активности, размена искуства/цела школска година |
| <p><b>Начин праћења реализације програма:</b> Фотографије, сакупљање видео записа активности, документација координатора пројекта, документација и радна књига васпитача, директно посматрање/посета активностима у вртићима, анкетирање васпитача и родитеља о ефектима програма. <b>Носиоци праћења:</b> Координатори пројекта, стручни сарадник, Руководилац радне јединице вртића.</p> |                                                  |                                         |                                                           |

#### 6.2.12. „Здрав вртић” - програм за очување здравља

**Координатор програма :** Енике Черник здравствени сарадник на промоцији здравља Завод за јавно здравље Суботица - Центар за промоцију здравља

Посете - спроводе се планиране активности по захтевима Министарства здравља и према захтевима система менаџмента квалитетом Завода за јавно здравље Суботица SRPS ISO 9001:2015 у школској години у складу са могућностима.

Програм се развија током школске године, у складу са могућностима, у следећим вртићима: „Звончица”, „Балончићи”, „Сунцокрет” „Шумица”, „Мандарина”, „Веверица”, „Плави Зећ”, „Маслачак”, „Мали Принц”, „Наш бисер”, „Пиноккио”, „Маријаи Марија”, „Невен”, „Алиса”, „Ластавица”, „Пчелица” , „Калимеро” , „Кекећ” , „Висибаба” , „Мала Сирена”, „Мак Ђерђ”.

Програм се развија у вртићу током летњег и зимског распуста по договору. У осталим вртићима – посете по договору са одговарајућом темом, а у складу са могућностима.

У 2025/2026 школској години, и даље ће се велики значај стављати на хигијену руку и тела и редовно ће се одржавати активности игре и учења у вези хигијене.

План активности програма налази се у прилогу Анекса документа.



### 6.2.13. Дечји хорови и оркестри

**\*Хор вртића: “Петар Пан”**

**Водитељ хора:** Ненад Темуновић, васпитач

Табела бр.64

| Време реализације                                                                                                                         | Активности /теме                                                            | Начин реализације        | Носиоци реализације                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| Децембар 2025.                                                                                                                            | Дочек Светог Николе                                                         | Јавни наступ дечјег хора | Ненад Темуновић, васпитач и деца групе “Лептирићи” |
| Фебруар 2026.                                                                                                                             | Хрцков маскенбал                                                            | Јавни наступ дечјег хора | Ненад Темуновић, васпитач и деца групе “Лептирићи” |
| Март - Април 2026.                                                                                                                        | Посета Хрватском конзулату уа Ускрс                                         | Јавни наступ дечјег хора | Ненад Темуновић, васпитач и деца групе “Лептирићи” |
| Април 2026.                                                                                                                               | Промоција уписа деце у хрватске разреде                                     | Јавни наступ дечјег хора | Ненад Темуновић, васпитач и деца групе “Лептирићи” |
| Јун 2026.                                                                                                                                 | Испраћај предшколаца из вртића                                              | Јавни наступ дечјег хора | Ненад Темуновић, васпитач и деца групе “Лептирићи” |
| Јун 2026.                                                                                                                                 | Свечана академија - доодлеа признања награђеним ученицима хрватских разреда | Јавни наступ дечјег хора | Ненад Темуновић, васпитач и деца групе “Лептирићи” |
| <b>Начин праћења реализације плана и носиоци праћења:</b><br>Евиденција васпитача о одржаним активностима наступима и носиоци активности. |                                                                             |                          |                                                    |



**\*Хор вртића: “Марија Петковић - Бисер”**

**Водитељ хора:** Биљана Мрђанов, васпитачица

Табела бр.65

| Време реализације | Активности /теме                                                       | Начин реализације                                                         | Носиоци реализације                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Октобар 2025.     | Сунчана јесен живота”                                                  | Радионица са бакама и декамаи наступ деце                                 | Васпитачи, баке и деке, родитељи                 |
| Децембар 2025.    | Дочек Св. Николе                                                       | Наступ деце                                                               | Васпитачи, родитељи, ХНВ                         |
| Децембар 2025.    | Адвентски хуманитарни вашар у жупи Марија Мајка Цркве                  | Наступ хора, продаја дечијих божићних рукотворина, разне такмичарске игре | Жупа, вртић                                      |
| Децембар 2025.    | Израда Божићњака                                                       | Радионица и наступ хора                                                   | Васпитачи                                        |
| Фебруар 2026.     | Хрцков маскембал                                                       | Учешће у програму, ревија маски                                           | НИУ, Хрватска ријеч, вртић                       |
| Фебруар 2026.     | Вртићки маскенбал                                                      | Ревиија маски, програм                                                    | Васпитачи и родитељи                             |
| Фебруар 2026.     | Благослов вртића                                                       | Обреди и пригодни програм                                                 | Жупа и васпитачи                                 |
| Април 2026.       | Промоција хрватских одјела                                             | Наступ                                                                    | Васпитачи, учитељи , удруга “Наша дјеца”         |
| Април 2026.       | Потрага за чоколадним јајима у Генералном конзулату Републике Хрватске | Наступ хора са вртићима који раде на хрватском језику                     | Васпитачи, генерални конзулат Републике Хрватске |
| Мај 2026.         | Пртослава пројекта - опроштај од предшколаца                           | Наступ хора и оркестра                                                    | Васпитачи                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                                             |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Јун 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сусрет вртића<br>“Марија Петковић”<br>у Блату | Седмодневно<br>дружење., наступ,<br>Св.Миса | Сестре кћери<br>Милосрђа,<br>васпитачи, родитељи                |
| Јул 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Прослава дана<br>Блажене Марије<br>Петковић   | Пригодни програм и<br>миса                  | Бискупија, жупа Св.<br>Рока, Сестре кћери<br>Милосрђа, васпитач |
| <b>Начин праћења реализације плана и носиоци праћења:</b><br>Евиденција у радној књизи васпитача, евиденција васпитача у вођењу личног дневника музичких активности, чек листе, портфолио детета, фотографије, снимци наступа.<br><b>Носиоци праћења:</b> Биљана Мрђанов, спец.струк.васп. |                                               |                                             |                                                                 |

**\*Хор вртића “Марија Петковић - Сунчица”**

**Водитељ хора:** Марина Пиуковић, спец. струк.васп.за музичко

Табела бр.66

| Време рализације | Активности/теме   | Начин реализације                        | Носиоци реализације                                                                                         |
|------------------|-------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Септембар 2025.  | Миса за благослов | Света миса                               | Бискупија,<br>министарство ,<br>школе, вртићи                                                               |
| Септембар 2025.  | Посета Бунарић    | Организоване<br>активности и Св.<br>Миса | Жупа Марије Мајке<br>цркве, вртић<br>“Марија Петковић -<br>Бисер” и вртић<br>“Марија Петковић -<br>Сунчица” |
| Октобар 2025.    | Сунчана јесен     | Приредба                                 | Вртић, васпитачи,<br>баке и деке                                                                            |
| Октобар 2025.    | Златна харфа      | Сусрет зборова                           | Бискупија, жупа,<br>вртић                                                                                   |
| Децембар 2025.   | Материце          | Учешће у приредби                        | Жупа, вртић                                                                                                 |
| Децембар 2025.   | Дан заједнице     | Учешће у приредби                        | Хрватско<br>национално вијеће                                                                               |
| Децембар 2025.   | Божихни концерт   | Учешће на концерту                       | Школа, вртић                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |                                    |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Фебруар 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Хрцков маскенбал                                              | Учешће у програму, ревија маски    | НИУ “Хрватска ријеч”, вртић                                   |
| Фебруар 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Вртићки маскенбал                                             | Ревииа маски, програм              | Васпитачи, родитељи                                           |
| Март 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Св. Јосип                                                     | Пригодни програм                   | Хрватско национално вијеће, жупа, вртић                       |
| Мај 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Дан породице                                                  | Музичка радионица са родитељима    | Васпитачи, родитељи                                           |
| Јун 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Прослава пројекта, опроштај од предшколаца                    | Приредба                           | Васпитачи, родитељи                                           |
| Јун 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сусрет вртића “Марија Петковић”                               | Дводневно дружење, наступ, Св.миса | Сестре кћери милосрђа, родитељи, вртић                        |
| Јун 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Фестивал дјечијег фолклора “Дјеца су украс свијета “ Таванкут | Једнодневно дружење                | ХКПД “Матија Губец”, Таванкут, вртић, родитељи                |
| Јул 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Дан вртића “Марија Петковић”                                  | Св. Миса, приредба и дружење       | Вртић “Марија Петковић - Сунчица “ и Марија Петковић - Бисер” |
| <p><b>Начини праћења реализације плана активности и носиоци праћења:</b><br/> Евиденција васпитача у вођењу личног дневника музичких активности кроз више година; електронски дневник; Извештаји о постигнућима детета које родитељ добија 1 пут годишње, чек листе деце, портфолио детета, портфолио детета, очигледна средства (плакати, бројалица, снимци наступа, цд, вдв...)</p> <p><b>Носици праћења:</b> Марина Пиуковић, спец.струк.васпитач за музичко</p> |                                                               |                                    |                                                               |



**\*Хор вртића “Шумице”**

**Водитељи хора:**Лена Лазић и Соња Ромић, васпитачице

Табела бр.67

| Време реализације                                                                                                                      | Активности/теме         | Начин реализације | Носици реализације      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|
| Од октобра до јуна                                                                                                                     | Основни музички појмови | Хорске пробе      | Лена Лазић и Соња Ромић |
| <b>Начин праћења реализације плана и носиоци праћења:</b> Евиденција васпитача о одржаним активностима наступима и носиоци активности. |                         |                   |                         |

### 6.3. ПРОГРАМИ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦИ, ПОРОДИЦИ И ЗАПОСЛЕНИМА

#### 6.3.1. Програм социјалне заштите

**Координатор програма** Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

Табела бр.68

| Време реализације | Активности /теме                                                                                     | Начин реализације                                                            | Носиоци реализације          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Током године      | Идентификовање, деце која су у потреби социјалне заштите предлагање и предузимање одговарајућих мера | Стручни сарадници на терену обаве опсервацију детета, разговор са породицом. | Стручни сарадници            |
| Током године      | Пружање помоћи и подршке деци која се налазе у стању социјалне потребе.                              | Саветодавни разговор са породицом, обавештавање Центра за социјални рад      | Стручни сарадници, васпитачи |



|                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                                                                                         |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Током године                                                                                                                                                                                | Израда извештаја о начину функционисања детета у групи на захтев Центра за социјални рад | Опсервација детета у групи, прибављање мишљења васпитача о функционисању детета у групи | Стручни сарадници, васпитачи |
| <b>Начин праћења реализације плана и носиоци праћења:</b><br>Евиденција у радној књизи васпитача, чек листе, портфолио детета, фотографије,<br><b>Носиоци праћења:</b> Координатор програма |                                                                                          |                                                                                         |                              |

### 6.3.2. Програм превентивне здравствене заштите

**Координатори програма :** Томек Ева – сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу /медицинска сестра

Темуновић Дијана - сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу /медицинска сестра

План активности програма се налази као прилог Анекса документа

### 6.3.3. Програм за безбедност и здравље на раду – заштита од пожара

**Координатор програма:** Кристина Токоди Крижан, лице задужено за безбедност и здравље на раду

План активности програма се налази као прилог Анекса документа

## 6.4. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

### 6.4.1. Еразмус пројекти

**Координатор пројекта :** Наташа Врпчевић, помоћница директора за међународне пројекте

Учесници: васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора, директори

Табела бр.69

| Назив пројекта                                                                                                                                                                                                                                                       | Активности                                                                                                          | Реализатори пројекта                                               | Начин реализације/време    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Акредитација Еразмус                                                                                                                                                                                                                                                 | Учествовање у мобилностима посматрање на радном месту у државама ЕУ : Словенија, Шпанија, Грчка, Хрватска, Португал | Васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора, директор        | Током целе школске године  |
| Еразмус К 210 : “Aqua Mind”                                                                                                                                                                                                                                          | Реализација активности планираних у пројекту                                                                        | Координатор и васпитачи вртића који реализују пројектне активности | Током целе школске године  |
| Еразмус К 121 ( сарадња са другим установама )                                                                                                                                                                                                                       | Реализација мобилности договорених са предшколским установама из Хрватске, Италије и Шпаније.                       | Координатор                                                        | Током марта и априла 2026. |
| <b>Начин праћења реализације активности и носиоци праћења:</b> Документација пројекта која чини чек листе, мониторинг табеле, извештаје учесника мобилности, електронска платформа на којој партнери постављају материјале везане за активности пројекта, дискусије. |                                                                                                                     |                                                                    |                            |

#### 6.4.2. Глобални пројекти

**Координатор :** Наташа Врапчевић, помоћница директора за међународне пројекте

Табела бр.70

| Назив пројекта                                                                              | Активности                                                                                                                                          | Реализатори пројекта                                                            | Начин реализације/време        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Climate Action Project 2025/26 у организацији УН                                            | Учествовање у активностима пројекта везаним за климатске промене током 6 недеља у октобру и новембру 2026.                                          | Васпитачи, и деца вртића који се одлуче учествовати у пројекту                  | Током октобра и новембра 2026. |
| Глобални пројекат : “Aqua Mind”                                                             | Реализација активности планираних у пројекту чији је оснивач Предшколска установа “Наша радост” и који се организује сваке године почетком октобра. | Координатор и васпитачи вртића који реализују пројектне активности              | Од октобра до априла 2026.     |
| Глобални пројекти на iEARN платформи                                                        | Реализација активности планираних у пројекту.                                                                                                       | Координатор и васпитачи вртића који су заинтересовани за учествовање у пројекту | Током целе школске године.     |
| “Action for Clima”, глобални пројекат у организацији UN, FEE који се реализује сваке године | Реализација активности планираних у пројекту.                                                                                                       | Координатор и васпитачи вртића који су заинтересовани за учествовање у пројекту | Током марта 2026.              |
| Etwinning пројекти                                                                          | Реализација активности etwinning пројеката који се реализују у сарадњи са партнерским установама ЕУ                                                 | Координатор и васпитачи вртића који су заинтересовани за учествовање у пројекту | Током целе школске године      |

**Начин праћења реализације активности и носиоци праћења:** Документација пројекта која чини извештаје васпитача који су са децом учествовали у реализацији пројектних активности, електронска платформа на којој партнери постављају материјале везане за активности пројекта, дискусије.

#### 6.4.3. „Наш град Суботица – инспирација за учење и истраживање деце у вртићу“

**Координатор пројекта:** Виолета Врцелј Одри, педагог

Табела бр.71

| Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Реализатори пројекта                                                                                          | Начин реализације/време                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p>Формирање групе васпитача који желе да учествују у пројекту; Активности деце и родитеља у установама културе; Праћење, евалуација и презентација пројекта; Повезивање са установама које реализују сличне пројекте;</p> <p>Израда брошуре – ток, искуствима и ефекти реализације пројекта</p> | <p>Васпитачи коју буду мотивисани за учешће у пројекту, координатор пројекта Виолета Врцелј Одри, педагог</p> | <p>Радни састанци, Он лајн састанци – у току године</p> |
| <p><b>Начин праћења реализације активности и носиоци праћења:</b> Процена квалитета сарадње између установа које ће бити укључене у пројекат - представници установе, Евалуација пројекта на нивоу група – васпитачи учесници пројекта, Извештаји учесника пројекта и координатора.</p>          |                                                                                                               |                                                         |



## 7. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

План и програм стручног усавршавања руководећег кадра и стручног кадра/план стручног усавршавања удружења васпитача Војводине

### 7.1.План и програм стручног усавршавања директора Установе

Табела бр.72

| Садржај<br>(тема<br>или<br>назив<br>семинара)                          | Област<br>усавршавања                    | Начин<br>реализације                                                                                                          | Ниво<br>(ван<br>установе<br>или на<br>нивоу<br>установе<br>прецизирати/ | Време<br>реализације | Реализатор                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Активи<br>директора и<br>стручних<br>сарадника<br>округа               | Руковођење                               | Активи                                                                                                                        | На нивоу<br>округа                                                      | У току године        | Председник<br>актива<br>директора,<br>директори и<br>стручни<br>сарадници |
| ФУК и<br>стратешко<br>планирање                                        | Руковођење                               | Едукација и<br>примена                                                                                                        | Ван<br>Установе                                                         | У току године        | Своја група                                                               |
| Семинари,<br>саветовања, и<br>стручни<br>скупови                       | Предшколско<br>васпитање и<br>образовање | Семинари,<br>саветовања,<br>стручни<br>скупови                                                                                | Ван<br>Установе                                                         | У току године        | МПНТР                                                                     |
| Стручна<br>сарадња<br>предшколских<br>установа у<br>земљи и<br>региону | Предшколско<br>васпитање и<br>образовање | Посета,<br>учествовање на<br>манифестацијама,<br>семинарима,<br>сарадња<br>Установа -<br>проширивање<br>круга<br>пријатељства | Ван<br>Установе и<br>на нивоу<br>Установе                               | У току године        | Представници<br>Установа и<br>других<br>установа                          |
| Сви у<br>образовању                                                    | Предшколско<br>васпитање и<br>образовање | Конференција                                                                                                                  | Локална<br>самоуправа                                                   | У току године        | ЦИП<br>Београд                                                            |
| Семинари,<br>саветовања, и<br>стручни                                  | Предшколско<br>васпитање и<br>образовање | Семинари,<br>саветовања,<br>стручни                                                                                           | Ван<br>Установе                                                         | У току године        | МПНТР                                                                     |

|                                                                         |            |          |              |               |                               |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|----------|--------------|---------------|-------------------------------|
| скупови                                                                 |            | скупови  |              |               |                               |
| Актуелне теме у прописима релевантне за рад руководиоца у во установама | Руковођење | Семинари | Ван Установе | У току године | Институт за економију и право |

## 7.2. План и програм стручног усавршавања помоћника директора за васпитно – образовни рад

Табела бр.73

| Садржај<br>(тема или назив семинара)          | Област усавршавања                 | Начин реализације         | Ниво<br>(ван установе или на нивоу установе прецизирати/ | Време реализације    | Реализатор                                                                                              |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стручни и тематски активности на нивоу округа | Предшколско васпитање и образовање | Активи                    | На нивоу установе и ван ње                               | Током школске године | Директор, стручни сарадници, Министарство просвете, Школска управа                                      |
| Семинари, саветовања и стручни скупови        | Предшколско васпитање и образовање | Семинари, стручни скупови | На нивоу установе и ван ње                               | Током школске године | Директор, стручни сарадници, Удружења, Завод за јавно здравље, Удружење васпитача Војводине и Србије... |
| Конференције у земљи и иностранству           | Предшколско васпитање              | Конференције              | На нивоу установе и ван ње                               | Током школске године | Директор, стручни                                                                                       |

|                                                                                                     |                                                 |                     |                                  |                            |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | и<br>образовање                                 |                     |                                  |                            | сарадници,<br>васпитачи,<br>медицинске<br>сестре<br>васпитачи и<br>представници<br>установе<br>организатора                      |
| Стручне посете другим<br>предшколским<br>установама у земљи и<br>иностраништу, размена<br>васпитача | Предшколс<br>ко<br>васпитање<br>и<br>образовање | Посете,<br>састанци | На нивоу<br>установе<br>и ван ње | Током<br>школске<br>године | Директор,<br>стручни<br>сарадници,<br>васпитачи,<br>медицинске<br>сестре<br>васпитачи и<br>представници<br>наведених<br>установа |
| Учешће на<br>симпозијумима                                                                          | Предшколс<br>ко<br>васпитање<br>и<br>образовање | Симпозију<br>ми     | На нивоу<br>установе<br>и ван ње | Током<br>школске<br>године | Директор,<br>стручни<br>сарадници,<br>васпитачи,<br>медицинске<br>сестре<br>васпитачи и<br>организатори                          |
| Развијање тимског рада<br>путем асертивних<br>вештина, комуникација,<br>радионица                   | Предшколс<br>ко<br>васпитање<br>и<br>образовање | Радионице           | На нивоу<br>установе<br>и ван ње | Током<br>школске<br>године | Директор,<br>стручни<br>сарадници,<br>васпитачи,<br>медицинске<br>сестре<br>васпитачи                                            |
| Учешће на<br>симпозијумима                                                                          | Предшколс<br>ко<br>васпитање<br>и<br>образовање | Симпозију<br>ми     | На нивоу<br>установе<br>и ван ње | Током<br>школске<br>године | Директор,<br>стручни<br>сарадници,<br>васпитачи,<br>медицинске<br>сестре<br>васпитачи и<br>организатори                          |
| Развијање тимског рада                                                                              | Предшколс<br>ко                                 | Радионице           | На нивоу<br>установе             | Током<br>школске           | Директор,                                                                                                                        |



|                                                                                              |                                    |                                                                                                     |                                                   |                      |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| путем асертивних вештина, комуникација, радионица                                            | васпитање и образовање             |                                                                                                     | и ван ње                                          | године               | стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи              |
| Акредитовани семинари                                                                        | Предшколско васпитање и образовање | Акредитовани семинари                                                                               | На нивоу установе и ван ње                        | Током школске године | Тим за стручно усавршавање, реализатори програма                       |
| Сарадња са другим предшколским установама                                                    | Предшколско васпитање и образовање | Активи, манифестације, посете                                                                       | На нивоу установе и ван ње                        | Током школске године | представници установа                                                  |
| Стручно усавршавање током мобилности у Еразмус пројектима “Аљуа Минд” и Еразмус акредитације | Предшколско васпитање и образовање | Посматрање на радном месту и активно учествовање у мобилности има предвиђеним “Аљуа Минд” пројектом | У партнерским државама : Шпанија, Хрватска, Грчка | Током 2026. године   | Координатор, помоћници директора, директори, васпитачи, стручна служба |
| Студијска посета вртићу у Љубљани (Еразмус )                                                 | Предшколско васпитање и образовање | Студијска посета                                                                                    | Ван установе - Словенија                          | Током 2026.          | Координатор, помоћници директора, директори, васпитачи, стручна служба |
| Студијска посета вртићу у Сплиту (Еразмус)                                                   | Предшколско васпитање и образовање | Студијска посета                                                                                    | Ван установе . Хрватска                           | Током 2026.          | Координатор, помоћници директора, директори, васпитачи, стручна служба |



|                                                                                             |                                                 |                                                  |                                  |                            |                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сарадња са<br>Удружењем васпитача<br>Војводине                                              | Предшколс<br>ко<br>васпитање<br>и<br>образовање | састанци,<br>конферен<br>ције,<br>округли<br>сто | На нивоу<br>установе<br>и ван ње | Током<br>школске<br>године | Представници<br>удружења<br>васпитача                                                        |
| Студијска посета<br>вртићу у Загребу<br>(Еразмус )                                          | Предшколс<br>ко<br>васпитање<br>и<br>образовање | Студијска<br>посета                              | Ван<br>установе<br>-<br>Хрватска | Током<br>2026.             | Координатор,<br>директори ,<br>помоћници<br>директора,<br>васпитачи,<br>стручни<br>сарадници |
| Међународна<br>конференција<br>васпитача и стручних<br>сарадника у<br>Станишићу ( Еразмус ) | Предшколс<br>ко<br>васпитање<br>и<br>образовање | Конферен<br>ција                                 | Ван<br>установе<br>- БиХ         | Јун 2026.                  | координатор,<br>директори,<br>помоћници<br>директора,<br>стручни<br>сарадници                |
| Еразмус конференција<br>( Еразмус дани )                                                    | Предшколс<br>ко<br>васпитање<br>и<br>образовање | Конферен<br>ција                                 | У<br>установи                    | Октобар<br>2026.           | координатор,<br>директори,<br>помоћници<br>директора,<br>васпитачи,<br>стручни<br>сарадници  |
| Дисеминациона<br>Еразмус конференција                                                       | Предшколс<br>ко<br>васпитање<br>и<br>образовање | Конферен<br>ција                                 | У<br>установи                    | април<br>2026.             | координатор,<br>директори,<br>помоћници<br>директора,<br>васпитачи,<br>стручни<br>сарадници  |

### 7.3. План и програм стручног усавршавања стручног кадра - стручне службе

Табела бр.74

| Садржај<br>(тема<br>или<br>назив<br>семинара) | Област<br>усавршавања              | Начин<br>реализације                     | Ниво<br>(ван<br>установе<br>или на<br>нивоу<br>установе<br>прецизира<br>ти/ | Време<br>реализације | Реализатор                                                                 |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Стручни тематски активности на ниову округа   | Предшколско васпитање и образовање | Састанак                                 | У Установи и ван ње                                                         | У току године        | Актив директора и стручних сарадника северно-бачког и западнoбачког округа |
| Хоризонтална размена стручних сарадника       | Предшколско васпитање и образовање | Састанак                                 | У Установи                                                                  | У току године        | Стручни сарадници                                                          |
| Учествовање на акредитованим семинарима       | Предшколско васпитање и образовање | Семинари                                 | У Установи и ван ње                                                         | У току године        | Организатор и семинара                                                     |
| Стручни активности на ниову Установе          | Предшколско васпитање и образовање | Састанци                                 | У установи                                                                  | У току године        | Организатор и актива                                                       |
| Стручна предавања у земљи и региону           | Предшколско васпитање и образовање | Стручни скупови, манифестације, семинари | Ван Установе и на ниову Установе                                            | У току године        | Представници и установе и других институција                               |
| Конгрес предшколских радника                  | Предшколско васпитање и образовање | Стручни скуп                             | Ван Установе                                                                | У току године        | Организатор и конгреса                                                     |
| Стручни                                       | Предшколско                        | Састанци                                 | У Установи                                                                  | У току               | Сарадници                                                                  |

|                                                  |                                                                  |                                                        |                                           |                            |                                                                       |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| тематски<br>активи на<br>нивоу округа            | васпитање и<br>образовање                                        |                                                        | и ван ње                                  | године                     | из Округа и<br>предшколск<br>а установа                               |
| Стручни<br>сусрети<br>стручних<br>сарадника      | Предшколско<br>васпитање и<br>образовање                         | Стручни<br>скупови - на<br>нивоу државе<br>и Војводине | Ван<br>установе                           | Друго<br>полугодишт<br>е   | УСССПУ<br>Србије                                                      |
| Учествовање<br>на разним<br>семинарима           | Предшколско<br>васпитање и<br>образовање                         | Семинари                                               | У Установи<br>и ван ње                    | У току<br>године           | Организатор<br>и семинара                                             |
| “Theaterfestival”                                | Усавршавање<br>страног језика<br>кроз драмске<br>игре            | Драматизациј<br>а                                      | Ван<br>Установе,<br>Сомбор,<br>Србија     | Новембар<br>2025.          | Деца и<br>васпитачи<br>програма<br>“Wir lernen<br>Deutsch”            |
| “Theaterspiele”                                  | Усавршавање<br>страног језика<br>кроз драмске<br>игре            | Драматизациј<br>а                                      | Ван<br>Установе,<br>Вараждин,<br>Хрватска | Током<br>априла<br>месеца  | Деца и<br>васпитачи<br>програма<br>“Wir lernen<br>Deutsch”            |
| Акредитовани<br>семинари                         | Предшколско<br>васпитање и<br>образовање;                        | Акредитован<br>и семинари<br>из ЗУОВ<br>каталога;      | На нивоу<br>установе                      | У току<br>радне<br>године; | Тим за<br>стручно<br>усавршавањ<br>е;<br><br>Реализатори<br>програма; |
| Хоризонтално<br>учење/стручн<br>а посета         | Монтесори<br>педагогија                                          | Посета<br>вртићу<br>„Младенац“<br>Нови Београд         | Ван<br>установе                           | октобар<br>2025.           | Монтесори<br>друштво<br>Србије                                        |
| Зимска<br>образовна-<br>васпитна<br>конференција | Образовање и<br>васпитање на<br>језицима<br>националне<br>мањине | Конференциј<br>а                                       | Међународн<br>а                           | фебруар<br>2026.           | Удружење<br>просветних<br>радника<br>мађара<br>северне-<br>Бачке;     |

|                                                                    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                           |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                           | Ержебет<br>Бедросиан,<br>педагог                                                                          |
| „30.<br>Суботичка<br>летња<br>академија”                           | Образовање и<br>васп. на<br>језицима нац.<br>мањине              | Акредитован<br>и семинар                                                                                                                                                                                                            | Северна<br>Бачка | август<br>2026.           | Удружење<br>просветних<br>радника<br>Мађара<br>северне-<br>Бачке;<br><br>Ержебет<br>Бедросиан,<br>педагог |
| Акредитовани<br>семинари и<br>стручни<br>скупови                   | Образовање и<br>васпитање на<br>језицима<br>националне<br>мањине | Акредитован<br>и семинари и<br>стручни<br>скупови                                                                                                                                                                                   | Војводина        | У току<br>радне<br>године | Национални<br>савет<br>мађарске<br>националне<br>мањине;<br><br>Ержебет<br>Бедросиан,<br>педагог;         |
| Тело у<br>психотерапији<br>- тродневни<br>курс из три<br>радионице | Предшколско<br>васпитање и<br>образовање                         | Онлај курс<br>који себави<br>темама које<br>превазилазе<br>домен<br>вербалног ,<br>што је веома<br>битно у раду<br>са децом са<br>проблемима<br>у понашању<br>јер још увек<br>немају моћ<br>вербализациј<br>е емоција и<br>дожиљаја | Ван<br>Установе  | По договору               | Слађана<br>Ђорђевић,<br>аутор<br>програма                                                                 |



**7.4. План и програм стручног усавршавања васпитача које се организује преко Удружења васпитача Војводине за 2025/2026. годину**

Представник за Установу: Снежана Јоцић, мастер васпитач

Табела бр.75

| Садржај<br>(тема или<br>назив<br>семинара)                            | Област<br>усавршава<br>ња                               | Начин<br>реализаци<br>је           | Ниво<br>(ван<br>установе<br>или на<br>нивоу<br>установе<br>прецизира<br>ти/ | Време<br>реализаци<br>је | Реализатор                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Тематски<br>стручни скуп и<br>Скупштина                               | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е | ВШОВ<br>Нови Сад                                                            | Септембар<br>2025.       | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>чланови<br>УВВ,<br>директори,<br>стручни<br>сарадници |
| Управни одбор<br>Удружења<br>васпитача<br>Војводине                   | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Учешће у<br>раду УО                | ВШОВ<br>Нови Сад                                                            | Септембар<br>2025.       | Чланови УО                                                                             |
| Састанак<br>чланова<br>Удружења<br>васпитача<br>Војводине<br>Суботица | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Учешће у<br>раду<br>Удружења       | У Установи                                                                  | Септембар<br>2025.       | Представни<br>к УВВ,<br>ЧЛАНОВИ<br>УВВ                                                 |
| Међународна<br>конференција -<br>Балкански савез<br>васпитача         | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е | Неум, БиХ                                                                   | Септембар<br>2025.       | Чланови-<br>чланови<br>УВ,<br>директори                                                |
| Стручно<br>предавање на<br>тему                                       | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е | ВШОВ<br>Нови Сад                                                            | Октобар<br>2025.         | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>чланови<br>УВВ                                        |
| Конференција<br>/дводневна                                            | Васпитно -<br>образовни рад                             | Предавање<br>и                     | УВВ и<br>НТЦ                                                                | Октобар<br>2025.         | Васпитачи<br>- чланови                                                                 |

|                                                                       |                                                         |                                                   |                                                  |                   |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | и стручно<br>усавршавање                                | презентациј<br>е                                  | Националн<br>и центар за<br>таленте,<br>Нови САД |                   | УВВ,<br>директори,<br>стручни<br>сарадници                                             |
| Акредитовани<br>семинар                                               | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е                | ВШОВ<br>Нови Сад                                 | Октобар<br>2025.  | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>чланови<br>УВВ                                        |
| Акредитовани<br>семинар                                               | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е и<br>радионице | У Установи                                       | Октобар<br>2025.  | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>чланови<br>УВВ                                        |
| Стручна<br>трибина                                                    | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е                | ВШОВ<br>Нови Сад                                 | Октобар<br>2025.  | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>чланови<br>УВВ                                        |
| Стручна<br>трибина                                                    | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е                | У<br>УстановИ                                    | Октобар<br>2025.  | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>чланови<br>УВВ                                        |
| Стручна<br>трибина на<br>језицима<br>националних<br>мањина            | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е                | Установа<br>домаћин<br>(Војводина<br>)           | Октобар<br>2025.  | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>чланови<br>УВВ                                        |
| Стручни<br>сусрети<br>“Примери добре<br>праксе”                       | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е                | Фрушка<br>Гора                                   | Новембар<br>2025. | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>чланови<br>УВВ,<br>директори,<br>стручни<br>сарадници |
| Стручни<br>сусрети Савеза<br>Удружења<br>васпитача на<br>нивоу Србије | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е                | Врњачка<br>Бања                                  | Новембар<br>2025. | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>чланови<br>УВВ,<br>директори,<br>стручни<br>сарадници |
| Управни одбор                                                         | Васпитно -                                              | Учешће у                                          | ВШОВ                                             | Децембар          | Чланови УО                                                                             |

|                                                                         |                                                         |                                                   |                  |                   |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
| Удружења<br>васпитача<br>Војводине                                      | образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање               | раду УО                                           | Нови Сад         | 2025.             |                                                 |
| Састанак<br>чланова<br>Удружења<br>васпитача<br>Војводине -<br>Суботица | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Учешће у<br>раду<br>Удружења                      | У Установи       | Децембар<br>2025. | Представни<br>к УВВ,<br>Чланови<br>УВВ          |
| Акредитовани<br>семинар                                                 | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е и<br>радионице | ВШОВ<br>Нови Сад | Фебруар<br>2026.  | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>Чланови<br>УВВ |
| Акредитовани<br>семинар                                                 | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е и<br>радионице | У Установи       | Фебруар<br>2026.  | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>Чланови<br>УВВ |
| Стручна<br>трибина                                                      | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е                | ВШОВ<br>Нови Сад | Фебруар<br>2026.  | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>Чланови<br>УВВ |
| Стручна<br>трибина                                                      | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е                | У Установи       | Фебруар<br>2026.  | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>Чланови<br>УВВ |
| Стручна<br>трибина на<br>језицима<br>националних<br>мањина              | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е                | У Установи       | Фебруар<br>2026.  | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>Чланови<br>УВВ |
| Управни одбор<br>Удружења<br>васпитача<br>Војводине                     | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Учешће у<br>раду УО                               | ВШОВ<br>Нови Сад | Фебруар<br>2026.  | Чланови<br>УО                                   |
| Састанак<br>чланова<br>Удружења<br>васпитача<br>Војводине -<br>Суботице | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Учешће у<br>раду<br>Удружења                      | У Установи       | Фебруар<br>2026.  | Представни<br>к УВВ,<br>Чланови<br>УВВ          |
| Манифестација<br>“Мелодијада”                                           | Васпитно -<br>образовни рад                             | Предавање<br>и                                    | Кањижа           | Мај 2026.         | Васпитачи -<br>чланови                          |



|                                                      |                                                         |                                             |                                        |                  |                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | и стручно<br>усавршавање                                | презентациј<br>е и<br>радионице             |                                        |                  | УВВ,<br>Установе,<br>деца                                                                                                                 |
| Стручно<br>предавање на<br>тему                      | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е          | ВШОВ<br>Нови Сад                       | Март 2026.       | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>Чланови<br>УВВ                                                                                           |
| Манифестација<br>“Ала је леп овај<br>свет”           | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Музички<br>наступ                           | СПЕНС<br>Нови Сад                      | Април 2026.      | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>Чланови<br>УВВ                                                                                           |
| Стручно<br>предавање на<br>тему                      | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е          | ВШОВ<br>Нови Сад                       | Мај 2026.        | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>Чланови<br>УВВ                                                                                           |
| Манифестација<br>“Народна<br>традиција и<br>обичаји” | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Музички<br>наступ                           | Установа<br>домаћин<br>(Војводина<br>) | Април 2026.      | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>Чланови<br>УВВ                                                                                           |
| Стручно<br>предавање на<br>тему                      | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е          | ВШОВ<br>Нови Сад                       | Мај 2026.        | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>Чланови<br>УВВ                                                                                           |
| Студијско<br>путовање                                | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е, сарадња | Ван земље                              | Мај-јун<br>2026. | Чланови<br>УО,<br>васпитачи -<br>Чланови<br>УВВ                                                                                           |
| Конгрес<br>предшколских<br>радника                   | Васпитно -<br>образовни рад<br>и стручно<br>усавршавање | Предавање<br>и<br>презентациј<br>е, сарадња | Београд                                | Мај-јун<br>2026. | Чланови<br>УО, васпита<br>чи -<br>чланови<br>УВВ,<br>стручни<br>сарадници,<br>чланови<br>УСС,<br>медицинске<br>сестре -<br>чланови<br>УМС |



|                                                                                  |                                                |                                      |                                      |             |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| Стручна конференција                                                             | Васпитно - образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | ВШОВ Нови Сад                        | Мај 2026.   | Чланови УО, васпитачи - чланови УВВ |
| Стручна конференција ВШОВ НС и Удружења васпитача Војводине                      | Васпитно - образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | ВШОВ Нови Сад                        | Мај 2026.   | Чланови УО, васпитачи - чланови УВВ |
| Међународна стручна конференција васпитача и стручних сарадника Републике Српске | Васпитно - образовни рад и стручно усавршавање | Предавање и презентације и радионице | Станишић, Бијељина, Република Српска | Мај 2026.   | Чланови УО, васпитачи - чланови УВВ |
| Управни одбор                                                                    | Васпитно - образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду УО                     | ВШОВ Нови Сад                        | Мај 2026.   | Чланови УО                          |
| Састанак чланова Удружења васпитача Војводине                                    | Васпитно - образовни рад и стручно усавршавање | Учешће у раду Удружења               | У Установи                           | Мај 2026.   | Представник УВВ, чланови УВВ        |
| Стручна конференција                                                             | Васпитно - образовни рад и стручно усавршавање | Предавање, презентације и радионице  | Онлајн                               | Цела година | Чланови УО, васпитачи - чланови УВВ |

## 8. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ

### ПРАКСЕ

#### 8.1. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ

Планирају се следећи облици сарадње и учешћа породице:

8.1.1. Учесће породице у одлучивању и вредновању рада установе

8.1.2. Остваривање двосмерне комуникације са родитељима

8.1.3. Остваривање програма, активности и пружање услуга подршке породици и јачања родитељских компетенција

8.1.4. Учесће породице у програму васпитно-образовног рада са децом

8.1.5. Рад са децом и породицама из осетљивих група

8.1.6. Програми транзиције и континуитета ПВО

Табела бр.76

| Време реализације                                   | Активности/теме                                             | Начин реализације               | Носиоци реализације                            |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| У току године                                       | Учесће родитеља у раду тимова вртића                        | Састанци                        | Родитељи, васпитачи, стручни сарадник, педагог |
| У току године                                       | Састанци ИОП тимова због израде ИОП -а                      | Састанци                        | Родитељи, васпитачи, стручни сарадник, педагог |
| У току године                                       | Сарадња са представницима родитеља из Савета родитеља       | Састанци, индивидуални контакти | Родитељи, васпитачи, стручни сарадник          |
| У току године                                       | Тематски родитељски састанци                                | Састанци                        | Родитељи, васпитачи, стручни сарадник, педагог |
| Учествовање родитеља у Еразмус пројекту "Aqua Mind" | Радионице, сарадња приликом реализације активности пројекта | Радионица                       | Родитељи, васпитаћи, деца, координатор         |
| Сарадња и учествовање школа у Еразмус пројекту      | Заједничко учествовање у одређеним                          | Активности                      | Координатор, васпитачи, деца, родитељи,        |

|             |                                  |  |                                |
|-------------|----------------------------------|--|--------------------------------|
| “Aqua Mind” | активностима<br>Еразмус пројекта |  | наставници,<br>директори школа |
|-------------|----------------------------------|--|--------------------------------|

#### 8.1.1. Облици и начини учешћа породице у одлучивању и вредновању

Партнерство са породицом ће се остваривати кроз учешће породице у раду Савета родитеља, Управног одобра и Стручних актива и тимова.

##### 8.1.1.1. Учесће породице у раду Савета родитеља

#### План рада Савета родитеља

Табела бр.77

| Време                  | Активности/теме                                                                                                             | Начин реализације                                                                                                                                                           | Носиоци реализације                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| По потреби             | Предлагање представника родитеља, односно других законских заступника деце у управни одбор                                  | Припрема предлога, обављање процедуре избора представника родитеља, односно другог законског заступника деце, вођење записника, достављање предлога одлуке надлежном органу | Чланови савета родитеља, секретар установе, директор установе |
| Септембар 2025. године | Предлагање представника и заменика представника родитеља, односно другог законског заступника деце у локални савет родитеља | Припрема предлога, обављање процедуре избора представника и заменика представника родитеља, односно другог законског заступника деце у локални савет родитеља, вођење       | Чланови савета родитеља, секретар установе, директор установе |

|                              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                                        |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                     | записника,<br>достављање<br>предлога одлуке<br>надлежном органу<br>оснивача                                                                                                        |                                                        |
| Септембар<br>2025.<br>године | Предлагање<br>представника родитеља,<br>односно другог<br>законског заступника у<br>тимове установе | Припрема<br>предлога,<br>обављање<br>процедуре избор<br>представника<br>родитеља, односно<br>другог законског<br>заступника,<br>вођење записника,<br>достављање<br>предлога одлуке | Чланови савета<br>родитеља                             |
| Током<br>године              | Предлагање мера за<br>осигурање квалитета и<br>унапређења васпитно-<br>образовног рада              | Припрема<br>предлога,<br>разматрање,<br>доношење предлога<br>одлуке и<br>достављање<br>надлежном органу                                                                            | Чланови савета<br>родитеља                             |
| По<br>потреби                | Разматра предлог<br>предшколског програма<br>установе                                               | Разматрање<br>достављеног<br>предлога, давање<br>мишљења и вођење<br>записника                                                                                                     | Стручна служба<br>установе, чланови<br>савета родитеља |
| Август<br>2026.<br>године    | Разматра предлог<br>развојног плана установе                                                        | Разматрање<br>достављеног<br>предлога, давање<br>мишљења и вођење<br>записника                                                                                                     | Стручна служба<br>установе, чланови<br>савета родитеља |
| Август<br>2026.<br>године    | Разматра предлог<br>извештаја развојног<br>плана установе                                           | Разматрање<br>достављеног<br>предлога, давање<br>мишљења и вођење<br>записника                                                                                                     | Стручна служба<br>установе, чланови<br>савета родитеља |



|                     |                                                                                               |                                                                                                               |                                                  |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Август 2026. године | Разматра предлог годишњег плана рада установе за школску годину                               | Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника                                            | Стручна служба установе, чланови савета родитеља |
| Август 2026. године | Разматра предлог извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за претходну школску годину | Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника                                            | Стручна служба установе, чланови савета родитеља |
| Август 2026. године | Разматра извештај о вредновању и самовредновању установе                                      | Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника                                            | Стручна служба установе, чланови савета родитеља |
| Август 2026. године | Разматра спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада    | Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника                                            | Стручна служба установе, чланови савета родитеља |
| Током године        | Разматра намену коришћења средстава од донација                                               | Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и доношење одлуке                                             | Чланови савета родитеља                          |
| Током године        | Разматра и прати услове за рад установе                                                       | Припрема предлоге, примедбе и сугестије, разматрање предложено, доноси мишљење и доставља га надлежном органу | Чланови савета родитеља                          |
| Током године        | Прати услове за одрастање, безбедност и заштиту деце                                          | Даје предлоге, примедбе и сугестије за унапређење услова за одрастање, безбедност и                           | Чланови савета родитеља                          |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                                       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   | заштиту деце                                          |                         |
| По потреби                                                                                                                                                                  | Учествује у поступку прописивања мера из члана 108. закона о основама система образовања и васпитања, а које се односе на одговорност установе за безбедност деце | Давање предлога мера                                  | Чланови савета родитеља |
| Током године                                                                                                                                                                | Даје сагласност на програм и организовање екскурзија                                                                                                              | Разматра предлог програма екскурзије, даје сагласност | Чланови савета родитеља |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада:</b><br>увидом у записнике са седница СР<br><b>Носиоци праћења:</b> Председник СР, секретар установе, директор установе |                                                                                                                                                                   |                                                       |                         |

#### 8.1.1.2. Учешће породице у раду Управног одбора

Табела бр.78

| Облик учешћа                               | УПРАВНИ ОДБОР                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Планирани начини учешћа породице           | Три представника родитеља су именована у управни одбор установе, у складу са чланом 116. Закона о основама система васпитања и образовања („Сл. гласник РС“ број 88/20147, 27/2018-други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021). Тако изабрани представници учествују у раду управног одбора присуствовањем на седницама управног одбора, на којима дају своје предлоге, примедбе, сугестије за унапређење рада установе. |
| Начин праћења учешћа породице и вредновања | Записници са седница управног одбора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### 8.1.1.3. Учешће породице у раду тимова и стручних актива

У овом поглављу су извојени начини учешћа породице у стручним телима - тимовима и активима. Детаљан план рада актива и тимова се налази у поглављу о раду тимова и актива

Табела бр.79

| Назив стручног тима/актива                 | ТИМОВИ ВРТИЋА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Планирани начини учешћа породице           | <p>Учешће у:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дискусијама, договорима, плановима;</li> <li>• самовредновању рада вртића;</li> <li>• планирању активности и акција на основу резултата самовредновања;</li> <li>• предлагању начина подршке и тема подршке јачања родитељских компетенција на основу резултата упитика за родитеље и дискусије чланова тимова;</li> <li>• промовисање важности учешћа родитеља у вредновању, планирању и реализацију активности и мотивисање родитеља да узму учешће</li> <li>• презентацији рада Тима вртића</li> </ul> |
| Начин праћења учешћа породице и вредновања | <p>Извештаји о раду тимова вртића</p> <p>Евалуација квалитета учешћа родитеља</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Назив стручног тима/актива                 | ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Планирани начини учешћа породице           | <p>Учешће у:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• у самовредновању рада вртића;</li> <li>• планирању активности и акција на основу резултата самовредновања;</li> <li>• промовисању важности учешћа родитеља у вредновању, планирању и реализацији активности</li> </ul> |
| Начин праћења учешћа породице и вредновања | <p>Праћење реализованих активности, дискусије, анализа записника са састанака.</p>                                                                                                                                                                                               |

| Назив стручног тима/актива       | ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ПОДТИМОВИ: ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ, УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА, ПРОМОЦИЈУ ПРОГРАМА И ВРТИЋА                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Планирани начини учешћа породице | <p>Учешће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на састанцима тимова - у заједничком промишљању, договарању</li> <li>• у планирању активности које су предвиђене развојним планом</li> <li>• мотивисање родитеља да се укључе у конкретивање планова и</li> </ul> |



|                                            |                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <p>организацију активности/акција/догађаја</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>у приказу рада тимова и реализованих активности</li> </ul> |
| Начин праћења учешћа породице и вредновања | Праћење реализованих активности, дискусије, анализа записника са састанака.                                                                      |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив стручног тима/актива                 | <b>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Планирани начини учешћа породице           | <p>Учешће у: Подизање нивоа свести родитеља, односно, других законских заступника, за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Унапређење познавања процедура за пријављивање и поступање родитеља, односно, других законских заступника у случају сумње или сазнања о свим облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Укључивање у заједничко планирање, осмишљавање и спровођење превентивних активности; Укључивање родитеља, односно, других законских заступника у мере интервенције када се насиље догоди по правилима процедуре; Пружање подршке родитељима, односно другим законским заступницима, за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање; Благовремено информисање родитеља, односно других законских заступника, о актуелностима; Пружање подршке родитељима, односно другим законским заступницима у савладавању развојних проблема у социјалном контакту са другом децом.</p> |
| Начин праћења учешћа породице и вредновања | Непосредним увидом, путем реализованих активности, записника са састанка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### 8.1.2. Облици и начини двосмерне комуникације са породицом



### 8.1.2.1. План остваривања посредне комуникација са родитељима

Табела бр.80

| <b>ОНЛАЈН КОМУНИКАЦИЈА</b>                |                                                                      |                                                                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                        | Комуникација мејловима                                               | Важне информације о функционисању вртића, правилници,                                                    |
| 2.                                        | Вибер групе                                                          | Информације о реализацији програма, важне информације, договори                                          |
| 3.                                        | Фејсбук страница установе                                            | Презентација васпитно-образовног рада                                                                    |
| 4.                                        | Телефонски разговори                                                 | Размена информација о здравственом стању детета, разне специфичне ситуације које захтевају хитну размену |
| 5.                                        | Сајт установе                                                        | Подаци о установи, вртићу, програми, актуелности, реализација програма                                   |
| <b>ПИСАНА/ШТАМПАНА КОМУНИКАЦИЈА</b>       |                                                                      |                                                                                                          |
| 6.                                        | Панои/кутак добродошлице                                             | Информације о вртићу, програму, колективу, групама, акцијама, активностима                               |
| 7.                                        | Почетни и процесни панои                                             | Информације о реализацији пројеката                                                                      |
| <b>ФОРМУЛАРИ КОЛИ ПОПУЊАВАЈУ РОДИТЕЉИ</b> |                                                                      |                                                                                                          |
| 8.                                        | Упитник за родитеље о здравственом стању детета и навикама у исхрани |                                                                                                          |
| 9.                                        | Формулар за примедбе, похвале и сугестије родитеља                   |                                                                                                          |
| 10.                                       | Формулар: Молба за премештај деце                                    |                                                                                                          |
| 11.                                       | Формулар: пријава случајева насиља                                   |                                                                                                          |

### 8.1.2.2. План остваривања непосредне комуникације са родитељима

| <b>Начини комуникације</b>                                                        | <b>Садржај комуникације</b>                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Свакодневна размена информација између родитеља и васпитача                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Размена основних информација о детету</li> <li>● Информације о планираним активностима у вртићу</li> </ul>                                                                        |
| Организовање информативних родитељских састанака на нивоу група и на нивоу вртића | <ul style="list-style-type: none"> <li>● размена информација,</li> <li>● договор о учешћу родитеља и сарадњи,</li> <li>● решавање проблема и недоумица,</li> <li>● подстицање различитих начина учешћа родитеља</li> </ul> |
| Организовање индивидуалних разговора са родитељима                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● размена информација о детету</li> <li>● планирање подршке добробити детета</li> <li>● заједничко сагледавање и решавање проблема</li> </ul>                                       |

### 8.1.3. Програми и активности подршке породици и јачања родитељских компетенција

#### 8.1.3.1. Програми јачања родитељских компетенција

Програми који се реализују у установи су: Заједно у адаптацији, Заједно у припреми за школу, Ја полазим у школу, Тимска подршка развоју детета, Вртић по мери детета - инклузивни модел рада, Програм превенције и интервенције говорних тешкоћа. Вртићи који ће реализовати програме и носиоци су наведени у Анексу: Акциони планови вртића.

Табела бр.81

| ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                              |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Координатор                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Циљна група                                     |                                              |
| БИСЕРКА ЈОВАНОВИЋ МАМУЖИЋ                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Родитељи деце која полазе у вртић               |                                              |
| Начини/активности јачања родитељских компетенција/активности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Носиоци                                         | Време/Динамика                               |
| 1.                                                           | Информисање и снзитизација родитеља за учешће родитеља у Програму                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници | Од јуна до септембра и током године          |
| 2.                                                           | Заједничке активности деце и родитеља у јаслицама и вртићу током трајања Програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Медицинске сесре, васпитачи                     | Септембар 2025. И током године               |
| Начин праћења и вредновања реализације активности            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Носиоци                                         | Време/Динамика                               |
| 1.                                                           | Циљ примене програма је активно учешће родитеља у периоду адаптације деце на јаслице и вртић и партнерско повезивање породице и предшколске установе у стварању оптималних услова за решавањеразвојне кризе, коју носи одвајање од породице. Као и рад са васпитачима и вртићима где се још увек Програм није усталио у потпуности као саставни део васпитно – образовног рада установе. Анализа података добијених применом инструмената који се користе током реализације програма, протокол праћења адаптације детета, упитник за родитеље после месец дана адаптације, путем извештаја о адаптацији у васпитној групи, Годишњи извештај о примени програма „Заједно у адаптацији“ | Медицинске сесре, васпитачи, координатор        | По завршетку реализације активности програма |



Табела бр.82

| <b>ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ И ТИМСКА ПОДШКА РАЗВОЈУ ДЕТЕТА</b> |                                                                                                |                                           |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Координатор</b>                                                                |                                                                                                | <b>Циљна група</b>                        |                       |
| Виолета Врцељ Одри, педагог                                                       |                                                                                                | Родитељи деце годину пред полазак у школу |                       |
| <b>Начини/активности јачања родитељских компетенција/активности</b>               |                                                                                                | <b>Носиоци</b>                            | <b>Време/Динамика</b> |
| 1.                                                                                | Одржавање 4 тематска родитељска састанка по сценарију теме: Учење, Игра, Самосталност, Сарадња | Васпитачи                                 | Септембар - фебруар   |
| 2.                                                                                | Одржавање индивидуалних разговора са родитељима по протоколу                                   | Васпитачи                                 | Фебруар - април       |
| 3.                                                                                | Родитељ добија брошуру: Водич за родитеље „На путу ка школи“                                   |                                           | Април                 |
| <b>Начин праћења и вредновања реализације активности</b>                          |                                                                                                | <b>Носиоци</b>                            | <b>Време/Динамика</b> |
| 2.                                                                                | Евалуационе листе коју попуњавају родитељи                                                     | Координатор                               | Април                 |
| 3.                                                                                | Евалуационе листе коју попуњавају реализатори програма                                         | Координатор                               | Април                 |
| 4.                                                                                | Извештај реализатора програма                                                                  | Координатор                               | Април                 |

### 8.1.3.2. Активности јачања родитељских компетенција

У табели су дати облици, носиоци и динамика пружања подршке родитељима за јачање њихових родитељских компетенција. Детаљнији план се налази у анексима Развојни план 2025/2026. у оквиру области Подршка деци и породици и Акционим плановима вртића.

Табела бр.83

| <b>Врста активности</b>                                                    | <b>Носиоци</b>                                       | <b>Динамика</b>                                        |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Одржавање тематских родитељских састанака и радионица                      | Васпитачи, стручни сарадници, стручњаци ван установе | На основу акционих планова вртића                      |
| Одржавање индивидуалних разговора васпитача и родитеља                     | Васпитачи                                            | На иницијативу родитеља, васпитача, стручног сарадника |
| Одржавање индивидуалних разговора васпитача, стручних сарадника и родитеља | Васпитачи, стручни сарадници                         | На иницијативу родитеља, васпитача, стручног сарадника |
| Одржавање индивидуалних                                                    | Стручни сарадници                                    | На иницијативу родитеља,                               |

|                                                                 |                                                              |                                 |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| разговора стручних сарадника и родитеља                         |                                                              | васпитача, стручног сарадника   |
| Одржавање едукативних радионица за децу и родитеље              | Стручни сарадници, васпитачи                                 | На основу акционог плана вртића |
| ИОП тимови                                                      | Тимски: васпитачи, стручни сарадници, стручњаци ван установе | На свака три месеца....         |
| Писање и препоручивање онлајн едукативних текстова и литературе | Васпитачи, стручни сарадници, стручњаци ван установе         | У току године                   |
| Израда едукативних постера и флајера                            | Васпитачи, стручни сарадници, стручњаци ван установе         | У току године                   |
| Организовање стручних скупова за родитеље – онлајн и непосредно | Васпитачи, стручни сарадници, стручњаци ван установе         | У току године                   |

#### 8.1.4. План подршке породице за учешће у програму васпитно-образовног рада са децом

##### 8.1.4.1. Понуда видова учешћа

План подршке обухвата понуду различитих видова учешћа при чему се води рачуна да родитељи имају могућност бирају облике и начине који су њима и члановима њихових породица смислени. Планирају се следећи видови учешћа породице:

\*Непосредно учешће породице у реализацији тема/пројеката групе

\*Учешће породице у опремању простора

\*Учешће породице манифестацијама, акцијама и активностима којима се промовише предшколски програм, вртић и установа

\*Учешће породице у оквиру програма: Вртић по мери детета, Заједно у адаптацији,

Табела бр.84

| Непосредно учешће породице у реализацији тема/пројеката групе                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Облици и начини учешћа које                                                                                                                                                                              |
| Организовање ситуација у вртићу у којима ће деца и одрасли заједнички да истражују, стварају, играју се, уче - у којима могу да учествују чланови породице индивидуално, у малим групама или сви заједно |
| Обезбеђивање ресурса (литературе, материјала..) за реализацију пројеката                                                                                                                                 |
| Учешће у организовању посета и места за учење деце у локалној заједници                                                                                                                                  |



Учешће у организовању ритуала и манифестација (Клинцијада, Сунчана јесен живота, манифестације које се организују у локалној заједници или у сарадњи са другим установама)

| <b>Учешће породице у опремању простора</b> |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | Акције и активности уређења простора соба и заједничких простора вртића (фарбање, израда реквизита и сл.)                                              |
|                                            | Набавка материјала – реалних предмета, рециклажних материјала, рестлова, природних материјала, дидактичких материјала, литературе, делова намештаја... |
|                                            | Израда материјала, дидактичких игара, играчака, реквизита...                                                                                           |

| <b>Учешће породице манифестацијама, акцијама и активностима</b> |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | Хуманитарне и донаторске акције                                      |
|                                                                 | Акције/активности које покреће вртић, установа или локална заједница |
|                                                                 | Манифестације у организацији установе и локалне заједнице            |

| <b>Учешће породице у Програму адаптације</b> |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | Активно укључивање родитеља у активности, игре, плес и интеракцију на нивоу групе дајући допринос адекватном разрешењу развојне кризе. |
|                                              | Укључивање родитеља у радионице за родитеље                                                                                            |

| <b>Учешће породице у Програму Вртић по мери детета</b> |                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | Активно укључивање родитеља у удружењима на нивоу града дајући допринос ширења и проовисања Инклузивне праксе у широј социјалној средини. |
|                                                        | Укључивање родитеља у радиоце за родитеље                                                                                                 |
|                                                        |                                                                                                                                           |

#### 8.1.4.2. Подстицање иницијативе породице

Поред планираних видова учешћа породице у васпитно-образовном раду, породици се пружа подршка да се охрабре и покажу иницијативу за учешћем.

У табели је дат план начина пружања подршке.

Табела бр. 85

|    | <b>Начини подстицања иницијативе</b>                                                                                                           | <b>Носиоци</b>             | <b>Време</b>  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
| 1. | Позиви родитељима да предложе начине учешћа у васпитно-образовном раду кроз директну комуникацију са васпитачима у вези са пројектима у вртићу | Васпитачи                  | У току године |
| 2. | Позиви родитељима да предложе начине учешћа у васпитно-образовном раду кроз учешће у раду Савета родитеља и Тима вртића,                       | Тим вртића, Савет родитеља | У току године |
| 3. | Позиви родитељима да предложе начине учешћа у                                                                                                  | Тим вртића                 | Септембар     |

|    |                                                                                                                    |                          |           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
|    | васпитно-образовном раду попуњавањем упитника                                                                      |                          |           |
| 4. | Дискусије на Активима и Тимовима вртића у вези са различитим начинима учешћа породице                              | Тим вртића, Актив вртића | Септембар |
| 5. | Презентација рада Тимова вртића и реализације Акционог плана вртића са фокусом на различите видове учешћа родитеља | Тимови вртића            | Јун       |

#### 8.1.5. Рад са децом и породицама из осетљивих група

Рад са децом и породицама из осетљивих група се реализује кроз Програм Вртић по мери детета – инклузивни модел рада, Програм социјалне заштите, Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Поједине активности се реализују у сарадњи са другим организацијама.

##### 8.1.5.2. План рада са децом и породицама из осетљивих категорија у оквиру различитих програма

Табела бр.86

| <b>ВРТИЋ ПО МЕРИ ДЕТЕТА – ИНКЛУЗИВНИ МОДЕЛ РАДА</b>                               |                                                                                                  |                                 |                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| <b>Активности</b>                                                                 |                                                                                                  | <b>Носиоци</b>                  | <b>Сарадници</b>                      | <b>Време/Динамика</b> |
| 1.                                                                                | Пружање подршке родитељима, тј. законским заступницима за укључивање детета у Инклузивни програм | Координатор програма            | Родитељи васпитачи, стручни сарадници | У току године         |
| 2.                                                                                | Пружање помоћи деци и породици у изазовима које дете има у васпитној групи                       | Координатор програма            | Родитељи васпитачи, стручни сарадници | У току године         |
| 3.                                                                                | Сарадња са родитељима путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и радионица           | Стручни сарадници, чланови тима | Родитељи                              | У току године         |
| 4.                                                                                | Укључивање родитеља у разне друге институције и организације за додатну подршку детету           | Стручни сарадници, чланови тима | Родитељи                              | У току године         |
| <b>ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</b> |                                                                                                  |                                 |                                       |                       |
| <b>Активности</b>                                                                 |                                                                                                  | <b>Носиоци</b>                  | <b>Сарадници</b>                      | <b>Време/Динамика</b> |



|    |                                                                                                                                                               |                                                                                                       |          |                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
| 1. | Пружање подршке родитељима, односно, другим законским заступницима за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање | Стручни сарадници, чланови тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Родитељи | По потреби, организовањем разних састанака |
| 2. | Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом                                                         | Стручни сарадници, чланови тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Родитељи | По потреби, организовањем разних састанака |
| 3. | Сарадња са родитељима, односно, другим законским заступницима, путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора                | Стручни сарадници, чланови тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Родитељи | По потреби, организовањем разних састанака |
| 4. | Укључивање родитеља, односно, других законских заступника, у планирање превентивних и интервентних мера за спречавање дискриминаторног и насилног понашања    | Стручни сарадници, чланови тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Родитељи | По потреби, организовањем разних састанака |
| 5. | Укључивање родитеља, односно, других законских заступника у активностима нивоу вртића/хуманитарне акције, изложбе итд...                                      | Стручни сарадници, чланови тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Родитељи | По потреби, организовањем разних састанака |

### 8.1.6. Транзиција и континуитет

Транзиција и континуитет ПВО са породицом и школом ће се остваривати кроз програме Заједно у адаптацији, Заједно у припреми за школу, Индивидуализација програма подршке породици и тимска подшка развоју детета и кроз различите видове сарадње вртића и школе и вртића и породице у циљу припреме породице и деце, али и васпитача и учитеља за транзицију.

#### 8.1.6.1. План активности у оквиру различитих програма

Табела бр.87

| Заједно у адаптацији (адаптација на вртић и прелазак јасли у вртић)                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| Време                                                                                                                                                                                 | Активности/теме                                                                                                                                                                                                                 | Начин реализације                                  | Носиоци реализације |
| Мај, јун, септембар                                                                                                                                                                   | Пренос информација међу васпитачима јаслене и вртићке гтруппе ;<br>Непосредно учешће породице у реализацији тема/пројеката вртићке гтруппе<br><br>Омогућити интеракцију са васпитачима вртићкер гтруппе пре него што дете пређе | Размена међу васпитачима, непосредан рад у гтруппи | Васпитачи           |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења:</b><br>Документација васпитача, непосредно праћење реализације активности. <b>Носиоци праћења:</b> Координатор |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |                     |

| Заједно у припреми за школу - координатор Јагода Кораћ, васпитачица |                                                                                                  |                                                                                                                |                         |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Време                                                               | Активности/теме                                                                                  | Начин реализације                                                                                              | Носиоци реализације     |
| Октобар 2025- јун 2026                                              | Посета разним школама у којима ће дете предшколац имати прилику да упозна простор и особље школе | У договору са директором и учитељи/цама школе, учествовањем у радионицама које су они осмислили и организовали | Васпитачи<br>Учитељи/це |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Октобар 2025- јун 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Активности кроз разне актуелне Etwinning, Erasmus пројекте, као и Посматрање на радном месту- пројекат у којима ће остварити сарадњу деца и родитељи из вртића са децом из школе. | У договору са директором и учитељи/цама школе, представити актуелан пројекат и у договору организовати разне активности у којима би родитељи заједно са децом учествовали. | Васпитачи<br>Учитељи/це   |
| Јун 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Евалуација транзиције                                                                                                                                                             | Извештај о посетама и сарадњи оствареној са школама                                                                                                                        | Васпитачи,<br>координатор |
| <b>Начини праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења:</b><br>Транзиција- пожељно је да деца која следеће године полазе у школу још док су у предшколској установи, заједно са васпитачем и родитељима упозна простор и особље које ће га чекати када буде кренуо у школу. Сарадња са школом ће се спровести према процени и опредељењу васпитача . Извештај о активностима ради успешне транзиције у појединим васпитним групама - васпитачи.. Годишњи Извештај о реализацији активности спроведених ради успешне транзиције деце која следеће године полазе у школу. – координатор Програма. |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                           |

| <b>Индивидуализација програма подршке породици и тимска подшка развоју детета</b> |                                                                                                             |                          |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| <b>Време</b>                                                                      | <b>Активности/теме</b>                                                                                      | <b>Начин реализације</b> | <b>Носиоци реализације</b>    |
| Прво полугодиште                                                                  | Учешће родитеља у изради плана транзиције вртић – школа и вртић – вртић, заједно са васпитачима и учитељима | Састанак учесника        | Васпитачи и стручни сарадници |
| Друго полугодиште                                                                 | Реализација плана транзиције уз учешће родитеља, праћење, бележење, евалуација                              | По предвиђеном плану     | Васпитачи и стручни сарадници |

Начини праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења: Листе за евалуацију учесника, Израда прича о транзицији - родитеља

| Вртић по мери детета – инклузивни модел рада                                                                                                         |                                                                             |                                |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Време                                                                                                                                                | Активности/теме                                                             | Начин реализације              | Носиоци реализације                                                |
| Јануар/ фебруар 2025                                                                                                                                 | Мрежа подршке на нивоу града ( припрема деце за полазак у школу) са школама | Посета школама, радни састанци | Координатор за инклузивно образовање                               |
| Март, април, мај, јун 2025                                                                                                                           | Транзиција деце из вртића у школу                                           | Посета школама, радни састанци | Координатор за инклузивно образовање, васпитачи, стручни сарадници |
| <b>Начини праћења реализације плана и носиоци праћења:</b> Документација ИОП-а, Извештаји васпитача и стручних сарадника, радни састанци са школама. |                                                                             |                                |                                                                    |

#### 8.1.6.2. План активности који се остварују у установи приликом транзиције деце из једне установе/вртића/групу у другу установу/вртић/групу

Табела бр. 88

| Време                                                                                                                              | Активности/теме                                                                                       | Начин реализације                                                                                             | Носиоци реализације                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Приликом уписа детета у вртић                                                                                                      | Размена информација између васпитача и родитеља о детету<br>Сакупљање информација о детету и породици | Попуњавање молбе за упис<br>Индивидуални разговори са родитељима детета<br>Родитељи попуњавају „Упознавалицу“ | Помоћници директора, Родитељи, Васпитачи |
| Приликом преласка детета из једне групе у другу, односно из једног вртића у други вртић                                            | Размена информација између родитељ и управе<br>Размена информација између васпитача о детету          | Родитељи попуњавају Молбу за препис<br>Васпитачи попуњавају Преписницу                                        | Родитељи, Васпитачи                      |
| <b>Начини праћења реализације плана и носиоци праћења:</b> Извештај о реализацији акционог плана вртића - координатор тима вртића, |                                                                                                       |                                                                                                               |                                          |

**8.1.6.3. План активности које се остварују у сарадњи са школом као припрема за прелазак детета/породице у школу**

Табела бр.89

| Време                                                                                                                     | Активности/теме                                            | Начин реализације                  | Носиоци реализације                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Јануар/<br>фебруар<br>2025                                                                                                | Припрема деце и родитеља из вртића за упознавање са школом | Посете школама<br>“Отворена врата” | Координатор за инклузивно образовање, васпитачи, стручни сарадници |
| Март,<br>април, мај,<br>јун 2025                                                                                          | Транзиција деце из вртића у школу                          | Посета школама, радни састанци     | Координатор за инклузивно образовање, васпитачи, стручни сарадници |
| <b>Начини праћења реализације плана и носиоци праћења:</b> Документација ИОП-а, Извештаји васпитача и стручних сарадника. |                                                            |                                    |                                                                    |

**8.2. ПАРТНЕРСТВО СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

**8.2.1. План ширења информација о предшколској установи и програму у локалној заједници**

Табела бр. 90

| Садржај/област                                                                                                                                          | Начин реализације                            | Носиоци реализације                                                                                              | Време         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Саветодавни и едукативни рад, спровођење заједничких активности, превентивних, поступање по протоколу                                                   | Размена информација, протокол, консултације  | Спољашна заштитна мрежа - представници Установе и представници Школске управе, полиције, Центра за социјални рад | У току године |
| Спровођење заједничких активности са Интерресорној комисији                                                                                             | Размена информација, протоколи, консултације | Представници Установе                                                                                            | У току године |
| <b>Начини праћења реализације плана и носиоци праћења:</b> Непосредним увидом, путем записника, састанаска. <b>Носиоци праћења:</b> Носиоци активности. |                                              |                                                                                                                  |               |



**8.2.2. План повезивања и умрежавања са другим образовним програмима и организацијама везаним за образовање деце и рад са породицом**

Табела бр. 91

| Садржај/област                                    | Начин реализације                               | Носиоци реализације                                                                                                                          | Време                                |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Васпитно образовни рад                            | Радни састанци, индивидуални контакти           | Представници других предшколских установа.<br>Представници основних школа<br>Представници Установе                                           | Током школске године                 |
| Смотра „Пажљивко“                                 | Јавна манифестација                             | Представници локалне самоуправе, Агенција за безбедност саобраћаја<br>Представници установе<br>Деца и васпитачи из више објеката             | Фебруар – април 2026.                |
| Национални пројекат “Лига малих шампиона”         |                                                 | Савез за предшколски спорт<br>Спортски савез Србије и физичко васпитање Србије<br>Представници установе<br>Деца и васпитачи из више објеката | септембар 2025.<br>април - мај 2026. |
| Градска библиотека Суботица, Дечије одељење       | Посета деце библиотеци, радионице у библиотеци. | Васпитачи и информатори у библиотеци.                                                                                                        | У току школске године                |
| Хрцков маскенбал (Културно уметничко друштво ХБК) | Деца одлазе у маскама, на манифестацију.        | Деца и васпитачи вртића Марија Петковић Сунчица, Бисер и Петар Пан.                                                                          | У току школске године                |
| Етно камп у организацији,ХК                       | Деца недељу дана одлазе у камп у коме           | Деца и васпитачи вртића Марија                                                                                                               | У току школске                       |



|                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |                                                                               |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| „Бела Габрић“                                                                                                                                                                                                  | се организују разне радионице, традиционе игре и плесови.                     | Петковић Сунчица, Бисер и Петар Пан.                                          | године                |
| Удружење“ Наша деца“ је подршка родитељима приликом уписа деце у вртић и школу на Х језику                                                                                                                     | Радни састанци са удружењем, разне посете деце, васпитача и родитеља удружењу | Деца, родитељи и васпитачи вртића Марија Петковић Сунчица, Бисер и Петар Пан. | У току школске године |
| <b>Начини праћења реализације плана и носиоци праћења:</b> Свака манифестација се документује фотографијом, забележи у педагошку документацију, са децом се разговара о утисцима и о томе шта су тамо научили. |                                                                               |                                                                               |                       |

### 8.2.3. План повезивања и умрежавања са другим програмима и услугама које су потребне породици

Табела бр. 92

| Садржај/област                                                                                                                  | Начин реализације                                                                                                                                                                                                    | Носиоци реализације                                                                       | Време        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Ресурсни центар на нивоу града                                                                                                  | Подршка деци, породици у васпитним групама                                                                                                                                                                           | Координатор за инклузивно образовање, стручни сарадници, васпитачи који реализују програм | Током године |
| Састављање заједничког план подршке деци са сметњама у развоју и њиховим родитељима                                             | Успостављање сарадње и размене са Интерресорном комисијом, Развојним саветовалиштем, Центром за социјални рад, школама Доситеј Обрадовић и Светомир Бојанин, удружењима и стручњацима који се баве децом и породицом | Координатор за инклузивно образовање, стручни сарадници, васпитачи који реализују програм | Током године |
| <b>Начини праћења реализације плана и носиоци праћења:</b> Тимска подршка деци и породицама и евалуација планираних активности. |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |              |

**8.2.4. План остваривања партнерства са локалним привредним и пословним организацијама које учествују у финансирању појединих активности и акција, опремању и набавци**

Табела бр. 93

| Садржај/област                                                                                                           | Начин реализације                                   | Носиоци реализације                      | Време                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| Већи број донација од стране родитеља у виду робе и услуга, техничке робе, реквизита, играчака                           | Попуњавање донаторског листа и реализација донације | Родитељи, васпитачи, помоћници директора | Током школске године |
| <b>Начини праћења реализације плана и носиоци праћења:</b> Праћење реализације и сама реализација планираних активности. |                                                     |                                          |                      |

**8.2.5. План коришћења простора и других ресурса заједнице**

Табела бр. 94

| Простор/ресурс                                                                   | Сврха коришћења простора и ресурса                                            | Носиоци Сарадници из ЛЗ                                  | Време                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| Простор у школској згради                                                        | Боравак деце уписане у полудневни и целодневни боравак и реализација програма | Директор школе, директор предшколске установе, васпитачи | Током школске године |
| <b>Начини праћења реализације плана и носиоци праћења:</b> Радне књиге васпитача |                                                                               |                                                          |                      |

**8.2.6. План учешћа предшколске установе у манифестацијама, акцијама и активностима које организује локална заједница и учешћа локалне заједнице у манифестације, акције и активности које организује установа.**

У оквиру рада Тима за промоцију програма и вртића предвиђено је организовање акција, активности и догађаја на иницијативу вртића и са активним учешћем представника локалне заједнице. Планирано је и активно учешће у активностима које се организују на иницијативу локалне заједнице. Активно учешће се односи на учешће у свим фазама организовања активности и заступање права и интереса деце, породице и предшколских радника, а не само пасивно учешће у активностима које неко други организује.

План активности се налази у Развојном плану за 2025/2026. годину у оквиру области Професионална заједница учења и у акционим плановима вртића.

а) Клинцијада

Табела бр.95

| Начин учешћа<br>Предшколске<br>установе                                                                              | Начин учешћа<br>Локалне заједнице                                                                                | Координатор из<br>Предшколске<br>установе       | Време     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|
| Традиција промовисања дечјег музичког, драмског, плесног, језичког и ликовног стваралаштва;                          | Традиционално наступају гости из нашег града, деца предшколских установа Војводине, као и гости из иностранства: | Александра Војновић стручни сарадник за ликовно | Мај 2026. |
| Васпитачи са својом васпитном групом осмишљавају на који начин ће се представити на овој манифестацији               | Одржава се у просторима Локалне заједнице: Хала спортова, Свечана већница Градске куће итд.                      | Александра Војновић стручни сарадник за ликовно | Мај 2026. |
| <b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор. |                                                                                                                  |                                                 |           |



б) Дечја недеља

Табела бр.96

| Начин учешћа<br>Предшколске<br>установе                                                                              | Начин учешћа<br>Локалне заједнице                                                                                | Координатор из<br>Предшколске<br>установе       | Време     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|
| Традиција промовисања дечјег музичког, драмског, плесног, језичког и ликовног стваралаштва;                          | Традиционално наступају гости из нашег града, деца предшколских установа Војводине, као и гости из иностранства: | Александра Војновић стручни сарадник за ликовно | Мај 2026. |
| Васпитачи са својом васпитном групом осмишљавају на који начин ће се представити на овој манифестацији               | Одржава се у просторима Локалне заједнице: Хала спортова, Свечана већница Градске куће итд.                      | Александра Војновић стручни сарадник за ликовно | Мај 2026. |
| <b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор. |                                                                                                                  |                                                 |           |

в) Дан града

Табела бр.97

| Начин учешћа<br>Предшколске<br>установе                                        | Начин учешћа<br>Локалне заједнице | Координатор из<br>Предшколске<br>установе       | Време     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|
| Учествује неколицина васпитних група из Установе                               | Учесници на манифестацији         | Александра Војновић стручни сарадник за ликовно | Мај 2026. |
| <b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом |                                   |                                                 |           |

информација и искустава. Координатор.

г) Европска недеља мобилности- дан без аутомобила

Табела бр.98

| Начин учешћа<br>Предшколске<br>установе                                                                                                                                                                                 | Начин учешћа<br>Локалне заједнице | Координатор из<br>Предшколске<br>установе        | Време           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|
| Установа узима учешће кроз различите видове активности. Учествују сви вртићи Установе: Као круна свега одржава се изложба ликовних радова .Манифестација представља кампању за промовисање алтернативних видова превоза | Учесници у манифестацији;         | Александра Војновић, стручни сарадник за ликовно | Септембар 2025. |
| <b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.                                                                                                    |                                   |                                                  |                 |

д) Међународни фестивал позоришта за децу

Табела бр.99

| Начин учешћа<br>Предшколске<br>установе                                        | Начин учешћа<br>Локалне заједнице | Координатор из<br>Предшколске<br>установе       | Време           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| Традиционално се обележава већ деценијама                                      | Учесници на манифестацији         | Александра Војновић стручни сарадник за ликовно | Септембар 2025. |
| <b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом |                                   |                                                 |                 |

информација и искустава. Координатор.

е) Ртс крос

Табела бр.100

| Начин учешћа<br>Предшколске<br>установе                                                                              | Начин учешћа<br>Локалне заједнице | Координатор из<br>Предшколске<br>установе             | Време           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| Деца од 4.године до<br>поласка у школу                                                                               | Учесници на<br>манifestацији      | Александра<br>Војновић стручни<br>сарадник за ликовно | Септембар 2025. |
| <b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор. |                                   |                                                       |                 |

ф) Недеља предшколског спорта

Табела бр.101

| Начин учешћа<br>Предшколске<br>установе                                                                                                                                                                              | Начин учешћа<br>Локалне заједнице | Координатор из<br>Предшколске<br>установе             | Време           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| Током читаве<br>године, деца из<br>вртића имају<br>прилике да посете<br>спортске клубове,<br>упознају одређене<br>спортове, испробају<br>своје вештине и<br>заволе неки спорт,<br>па чак и почну да га<br>тренирају. | Учесници на<br>манifestацији      | Александра<br>Војновић стручни<br>сарадник за ликовно | Септембар 2025. |
| <b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.                                                                                                 |                                   |                                                       |                 |



ђ) Дан изазова

Табела бр.102

| Начин учешћа<br>Предшколске<br>установе                                                                              | Начин учешћа<br>Локалне заједнице | Координатор из<br>Предшколске<br>установе             | Време           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| Сви вртићи<br>Установе                                                                                               | Учесници на<br>манifestацији      | Александра<br>Војновић стручни<br>сарадник за ликовно | Септембар 2025. |
| <b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор. |                                   |                                                       |                 |

ж) Мали сајам спортова

Табела бр.103

| Начин учешћа<br>Предшколске<br>установе                                                                              | Начин учешћа<br>Локалне заједнице | Координатор из<br>Предшколске<br>установе             | Време           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| Сви вртићи<br>Установе                                                                                               | Учесници на<br>манifestацији      | Александра<br>Војновић стручни<br>сарадник за ликовно | Септембар 2025. |
| <b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор. |                                   |                                                       |                 |

и) Дан полиције

Табела бр.104

| Начин учешћа<br>Предшколске<br>установе | Начин учешћа<br>Локалне заједнице | Координатор из<br>Предшколске<br>установе | Време |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|-------|
|                                         |                                   |                                           |       |

|                                                                                                                      |                              |                                                       |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| Сви вртићи<br>Установе                                                                                               | Учесници на<br>манифестацији | Александра<br>Војновић стручни<br>сарадник за ликовно | Септембар 2025. |
| <b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор. |                              |                                                       |                 |

### Позоришне представе у позоришту и вртићу

**Координатор:** Александра Војновић, стручни сарадник за ликовно

Постоји дугогодишња сарадња Установе са Дечјим позориштем у Суботици. Репертоар дечјих представа у Дечјем позоришту стоји на располагању свим вртићима и они се организују према својим жељама и могућностима да оду у позориште. Што се тиче представа које се играју у вртићу, на нивоу Установе постоји Комисија, која од понуђених представа на конкурс, прави избор и препоручује их за играње у вртићима. Селекција пролази одређену процедуру. Представе треба да задовоље одређене критеријуме да би добиле могућност за играње у вртићима.

Пре свега, представа треба да има занимљиву причу, особен језик комуникације са младом публиком, да их уважава, пружа доживљај, да их насмеје духовитошћу. Представа треба да буде уметнички и естетски вредна, али у исто време и забавна те да има неку поруку. Представе треба да се ненаметљиво баве темама везаним за одрастање и праве животне вредности, било кроз класичне бајке, савремене приче, басне, песме или кореографије. Комисија се приликом одабира представа води следећим критеријумима:

- да садрже поруке које нису експлицитно дате, већ се суптилно намећу;
- да су визуелно допадљиве и да негују естетске вредности;
- да су обogaћене одговарајућим музичким садржајем;
- да су лишене непримереног и увредљивог садржаја;
- да одговарају узрасту предшколске деце;

Бирају се представе на српском и на мађарском језику. Предвиђено је да се представе играју једном месечно у вртићу, али може и чешће, уколико постоји заинтересованост.

### Једнодневни излети

Излети се организују са циљем рекреације, јачања здравља, превенције негативних утицаја стилова живота и срединских фактора, подстицања психофизичког развоја предшколске деце, развијања еколошке свести о сопственој повезаности са природом, формирања позитивног става према различитости и неговања сарадничких односа и међусобне солидарности.

## 9.ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ

### 9.1. Заједница рефлексивне праксе: развој рефлексивне праксе, професионални развој и јавно деловање

9.1.1. План стручног усавршавања за развијање рефлексивне праксе и професионалног оснаживања

Табела бр.105

| Садржај/тема/област                       | Начин реализације                  | Организатор/<br>Носиоци/аутори/<br>реализатори | Учесници/<br>циљна група                          | Време            |
|-------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|
| Конверзационе и рефлексивне технике       | Онлајн обука, хоризонтална размена | Стручни сарадник, педагог                      | Руководиоци радних јединица и координатори тимова | Прво полугодиште |
| Нове Основе програма ПВО<br>Године узлета | Онлајн обука, хоризонтална размена | Платформа -<br>Пасош за учење                  | Васпитачи који нису прошли обуку                  | Прво полугодиште |

### 9.1.2. План остваривања хоризонталног учења и истраживања практичара

Табела бр.106

| Врста хоризонталног учења, назив истраживања    | Носилац                    | Учесници                                | Време            |
|-------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|------------------|
| Конверзационе и рефлексивне технике             | Стручни сарадник - педагог | Учесници обуке                          | прво полугодиште |
| Транзиција кућа-вртић, група-група, вртић-школа | Стручни сарадник - педагог | Чланови тима за подршку деци и породици | у току године    |



### 9.1.3. План ангажовања у професионалним удружењима, стручним телима и организацијама

Табела бр.107

| Назив удружења/стручног тела/организација                            | Начин ангажовања                                                                                                                                                                 | Реализатори, учесници                                          | Време          |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|
| Удружење просветних радника Мађара северне -Бачке                    | Координатор стручног усавршавања испред Установе                                                                                                                                 | Ержебет Бедрозиан, педагог – реализатор; Васпитачи – учесници; | У току године; |
| Национални савет мађарске националне мањине                          | Координатор стручног усавршавања испред Установе                                                                                                                                 | Ержебет Бедрозиан, педагог – реализатор; Васпитачи – учесници; | У току године; |
| Монтесори друштво Србије                                             | Координатор стручног усавршавања испред Установе                                                                                                                                 | Ержебет Бедрозиан, педагог – реализатор; Васпитачи – учесници; | У току године; |
| Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије | Учешће у раду извршног одбора удружења, учешће у раду организационог и програмског одбора 17. стручних сусрета, учешће и излагање на стручним скуповима које организује удружење | Стручни сарадници                                              | У току године  |

### 9.1.4. План реализације друштвено корисних акција и начина промовисања ПУ, ПВО, професије васпитача и стручног сарадника и заступање интереса деце и породице у ЛЗ

План активности промовисања програма ПВО, вртића и установе се налази у анексу Развојни план за 2025/2026. годину у оквиру области Професионална заједница учења и у акционим плановим вртића. Носиоци ових активности је Тим за промоцију програма на нивоу установе и на нивоу вртића.

## 9.2. План праћења и вредновања остваривања реализације активности из Годишњег плана рада Установе

Табела бр.108

| Начин праћења и документовања               | Носиоци                                          | Начин укључивања перспективе деце и породице                                       | Време                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Сви планирани сегменти Годишњим планом рада | Директор, помоћници директора, стручни сарадници | Укључивање породице кроз разне врсте активности у живот и рад Предшколске установе | Током школске године |

## 10. Јединствени Информациони Систем Просвете ( у даљем тексту ЈИСП)

Правилник о Јединственом информационом систему просвете објављен је у „Службеном гласнику“ РС, бр. 81/2019 од 15.11.2019. , а ступио је на снагу 23.11.2019. Јединствени информациони систем просвете ( у даљем тексту ЈИСП ) успоставља и њиме управља Министарство надлежно за послове образовања и васпитања. Предшколска установа води прописану евиденцију на основу Закона којим се уређује систем образовања и васпитања.

Установа је дужна да обезбеди унос и ажурирање података у регистре (Регистар запослених, Регистар Установа, Регистар деце) у складу са Законом. Захтев се подноси у писменом облику или електронски, са доказом о правном статусу установе. С обзиром да су у претходном периоду спроведене опсежне припремне активности на основу којих је Јединствени информациони систем спреман за унос података, све предшколске установе у Републици Србији су биле у обавези да од фебруара 2022. године започну процес уноса података у Јединствени информациони систем просвете.

На уносу података у Јединствени информациони систем просвете задужена су следећа лица: Биљана Бошњак, стручни сарадник, педагог, (Регистар Установа), Весна Стантић, референт за кадровске послове (Регистар запослених) и Мартин Шуић Тарчић, администратор Базе података (Регистар деце).

За унос података о васпитним групама, за сваку школску годину, задужена је Биљана Бошњак, стручни сарадник, педагог. Ови подаци се уносе у другој половини августа, када се оформе васпитне групе. Весна Стантић, референт за кадровске послове, уноси и редовно ажурира податке о запосленима. Мартин Шуић Тарчић, администратор базе података, уноси податке везано за децу. Сва нова деца добијају ЈОБ када крену у вртић и сви њихови подаци се уносе у систем е- просвете.

## **11. Маркетинг Установе**

### **11.1. Интерни маркетинг**

Веб страницу Установе уређује Мартин Шуић Тарчић, администратор система мреже.

На интернет страници Установе током школске 2025/2026. године наставиће се редовно ажурирање актуелних информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта и активности вртића, документи Установе, документи Савета родитеља, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа и разна обавештења која су битна за рад и промоцију Установе. Сваког месеца поставља се јеловник за цео месец са ознакама упозорења за одређене алергијске група деце. Уколико долази до кориговања јеловника или било какве промене и то се поставља на сајт.

Као и до сада, биће постављане занимљивости из различитих вртића Установе, како би се видео рад васпитача. Затим, разни извештаји са свих јавних манифестација и друге занимљивости у вртићима.

На сајт Установе ће се постављати занимљиви текстови, савети, препоруке од стручних сарадника, а чланови стручног тима, директор, технички директор, помоћници директора и секретар Установе ће постављати различите документе из свог делокруга рада.

Путем сајта Установе омогућен је контакт са директором, са свим стручним сарадницима у Установи, са помоћницима директора и другим службама.

Адреса сајта: [www.nasaradost.edu.rs](http://www.nasaradost.edu.rs)

Све активности ће се презентовати и постављати на сајт Установе и биће презентоване у медијима.

Од септембра 2020. године покренута је Инстаграм и Фејсбук страница, као и Фејсбук профил. На обе друштвене мреже постигнута је добра сарадња са родитељима, који су постављали питања углавном око уписа, премештаја деце у други вртић итд.. Сарадња ће се наставити. Постигнута је одлична сарадња са васпитачима/цама који су слали фотографије, а Тим установе је обрађивао и уређивао текст, уколико је било потребе.

Страницу уређују технички директор Вељко Војнић и васпитачи Наташа Стојић и Едина Ђоровић.

### **11.2. Екстерни маркетинг**



Сарадња са локалним, покрајинским и републичким медијима је на завидном нивоу. РТВ (Јавни сервис Војводине) и РТС (Јавни сервис Србије), локалне радио и ТВ станице и штампани медији на сва четири језика која су у службеној употреби на територији града Суботице (српски, мађарски, хрватски и буњевачки) је одлична. Чланци о свим важним догађајима за нашу локалну заједницу, медији, редовно извештавају о значајним темама из наше Установе:

Упис деце; (е вртић) Адаптација; Манифестације и стручни скупови; Заједнички пројекти са родитељима; Хуманитарне акције; Еколошке, здравствене и васпитно – образовне активности; Активности кроз Еразмус и еТвиниг пројекте.

Медији са којима сарађујемо: ТВ Суботица, Јуеко ТВ, К-23, РТВ 1 и РТВ 2 (и мањински програм: мађарски и хрватски), РТС, ТВ Пинк, Куир, ТВ Вести, РТВ Панон, радио Јеко, Радио Суботица, Суботичке новине, Мађар со, Хетноп, Хрватска ријеч, subotica.com, суботица.инфо и други.

Пратиће се традиционалне манифестације Установе кроз информативне емисије локалних медија, тако и кроз специјалне емисије. Поједине манифестације се посебно маркетиншки прате.

У скупу екстерног маркетинга директори, помоћници директора, стручни сарадници посећујући семинаре промовишу Установу и њен рад. Презентације и предавања на конференцијама и семинарима у земљи и иностранству; организација изложби, трибина, концерата, фестивала, реализација међународних пројеката и слично.

## **12. ДАН ВРТИЋА**

У оквиру рада Тима за промоцију програма и вртића у претходној години сваки вртић је изабрао датум за обележавање Дана вртића. Предвиђено је да се Дан вртића обележи путем организовања акција/активности и догађаја којима ће се промовисати вредности програма ПВО, вртића и професије предшколских радника. Фокус се ставља на учешће родитеља, деце и представника локалне заједнице у свим фазама организације Дана вртића.

### КАЛЕНДАР ДАТУМА ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ВРТИЋА

Табела бр.109

|     | ВРТИЋ     | ДАН<br>ВРТИЋА | ОБРАЗЛОЖЕЊЕ                                                                                                                                                     |
|-----|-----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Алиса     | 26. новембар  | На тај дан је 1865. године издата књига "Алиса у земљи чуда", писца Луиса Керола.                                                                               |
| 2.  | Балончићи | 6. јун        | Сваке године заједно са другарима из вртића "Лане" и "Бамби" прослављамо наше пријатељство кроз разноврсне активности које осликавају рад у нашим вртићима.     |
| 3.  | Бамби     | 6. јун        | Сваке године заједно са другарима из вртића "Лане" и "Балончићи" прослављамо наше пријатељство кроз разноврсне активности које осликавају рад у нашим вртићима. |
| 4.  | Бубамара  | 15. април     | На основу договора запослених                                                                                                                                   |
| 5.  | Цицибан   | 20. новембар  | Светски дан детета                                                                                                                                              |
| 6.  | Цветићи   | 20. октобар   | Светски дан јабуке - да би се указало колико је јабука важна за здравље људи. Наше село је познато по производњи разних сорти јабука.                           |
| 7.  | Цврчак    | 13. фебруар   | Вртић се налази у ОШ "Матко Вуковић" која на тај дан обележава Дан школе. То је датум рођења Матка Вуковића, 13.02.1981.                                        |
| 8.  | Дуга      | 10. октобар   | Дан отварања вртића давне 1989. године                                                                                                                          |
| 9.  | Делфин    | 8. јун        | Дан када је 2020. године отворен вртић                                                                                                                          |
| 10. | Хајди     | 11. април     | Дан заштите природе у РС - Хајди је весела девојчица у природи                                                                                                  |

|     |                         |               |                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Јагодица                | 5. децембар   | Датум почетка рада вртића пре 11 година.                                                                                                                         |
| 12. | Калимеро                | 25. октобар   | Европски дан правде                                                                                                                                              |
| 13. | Кекец                   | 16. октобар   | Почетак рада вртића 1986.                                                                                                                                        |
| 14. | Клара                   | 24. март      | Дан цвећа; Наставница биологије Клара је много волела цвеће и у вртићу се негује цвеће.                                                                          |
| 15. | Коцкица                 | 3. октобар    | Објекат је почео са радом 3.10.1994.                                                                                                                             |
| 16. | Колибри                 | 22. април     | Дан птице колибри                                                                                                                                                |
| 17. | Лабуд                   | 10. мај       | Међународни дан птица и дрвећа                                                                                                                                   |
| 18. | Лане                    | 6. јун        | Сваке године заједно са другарима из вртића "Лане" и "Балончићи" прослављамо наше пријатељство кроз разноврсне активности, које осликавају рад у нашим вртићима. |
| 19. | Ластавица               | 21. март      | Први дан пролећа – Ласте весници пролећа                                                                                                                         |
| 20. | Лептирићи               | 28. мај       | Међународни дан лептира                                                                                                                                          |
| 21. | Лоптица                 | 15. мај       | Међународни дан породице                                                                                                                                         |
| 22. | Мак Ђерђ                | 18. септембар | Први вртић је основан у овој згради 18. септембра 1843. године.                                                                                                  |
| 23. | Мала Алиса              | 26. новембар  | На тај дан је 1865. године издата књига "Алиса у земљи чуда", писца Луиса Керола.                                                                                |
| 24. | Мала сирена             | 7. март       | На овај дан је одржана свечаност поводом отварања вртића 1975. године                                                                                            |
| 25. | Мали принц              | 29.6          | Датум рођења писца Антоана де Сент Егзиперија писца Малог принца                                                                                                 |
| 26. | Маслчак                 | 9. јун        | На тај дан је потписан уговор о закупу.                                                                                                                          |
| 27. | Машталица               | 1. јун        | Међународни дан деце                                                                                                                                             |
| 28. | Морска звезда           | 3. април      | Светски дан водених животиња                                                                                                                                     |
| 29. | Марија Петковић Бисер   | 9. јул        | Дан благодане Марије Петковић                                                                                                                                    |
| 30. | Марија Петковић Сунчица | 9. јул        | Дан благодане Марије Петковић                                                                                                                                    |
| 31. | Марјаи Марија           | 7. април      | Светски дан здравља, у част занимању др Марјаи Марије која је своју кућу поклонила деци.                                                                         |
| 32. | Наш бисер               | 19. новембар  | Вртић је отворен 19. новембра 1990 године. Наш вртић ове године слави 35 рођендан.                                                                               |
| 33. | Невен                   | 3. новембар   | 2003. године је на тај дан отворен вртић.                                                                                                                        |
| 34. | Палчица                 | 10. јун       | Дан захвалности у вртићу                                                                                                                                         |
| 35. | Пепелуга                | 15. мај       | Дан породице                                                                                                                                                     |
| 36. | Пера Детлић             | 15. мај       | Међународни дан породице. Циљ нам је да подижемо свест о важности                                                                                                |



|     |                  |              |                                                                                                                  |
|-----|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                  |              | породице у развоју друштва.                                                                                      |
| 37. | Петар Пан        | 9. мај       | Датум рођења Јамес Matthew Barrie, писца романа за децу "Петар Пан"                                              |
| 38. | Пиноккио         | 24. новембар | Дан рођења италијанског писца Карла Колодија који је написао бајку "Пиноккио"                                    |
| 39. | Плави зец        | 15. мај      | Претходни назив вртића је био 15. мај по називу улице                                                            |
| 40. | Полетарац        | 22. априла   | Дан планете земље - вртић се бави разним еколошким активностима и као велики чувари природе и љубитељи екологије |
| 41. | Пчелица          | 20. мај      | Светски дан пчела.                                                                                               |
| 42. | Санда Марјановић | 7. децембар  | Дан рођења педагога Санде Марјановић                                                                             |
| 43. | Сеница           | 22. април    | Дан планете земље - када скрећемо пажњу деце на заштиту, очување и љубав према нашој животној средини.           |
| 44. | Снежана          | 10. октобар  | Вртић је отворен 10.10.1989. године                                                                              |
| 45. | Шумица           | 21. март     | Дан шума                                                                                                         |
| 46. | Шумица јаслице   | 21. март     | Дан шума и први дан пролећа.                                                                                     |
| 47. | Сунце            | 3. мај       | Светски дан Сунца                                                                                                |
| 48. | Сунчица          | 11. новембар | Почетак рада вртића 11. новембар 1955. године.                                                                   |
| 49. | Сунцокрет        | 22. април    | Дан планете Земље                                                                                                |
| 50. | Веверица         | 21. јануар   | То је Светски дан поштовања веверица.                                                                            |
| 51. | Висибаба         | 21. март     | Почетак пролећа јер је висибба весник пролећа.                                                                   |
| 52. | Зека             | 15. јун      | Дан екологије. Вртић у фокусу има еколошке активности.                                                           |
| 53. | Златна рибица    | 2. октобар   | Датум када је вртић отворен 2013. године                                                                         |
| 54. | Звездице         | 4. октобар   | Почетак светске недеље свемира                                                                                   |
| 55. | Звончица         | 13. јун      | На предлог деце да то буде на дан опраштања од будућих првака                                                    |

Годишњи план рада Предшколске установе Наша радост за 2025/2026. радну годину усвојен је на седници Управног одбора Установе, дана...10.09.2025.....године.

Председник Управног одбора Предшколске установе "Наша радост":

Радивој Гвозденовић, дип. екон.

Директор Предшколске Установе "Наша радост"

Небојша Маркез, спец.струк.васп.

